



**EDITAL-SEDUC- RETIFICADO**



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
SEDUC Nº 001/2026 - RETIFICADO**

**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, e autorização do Poder Executivo através do Decreto nº 6.561/2026, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026 - SEDUC, para atender as necessidades de Interesse Público da Secretaria Municipal da Educação, visando à contratação excepcional e temporária de Coordenadores Pedagógicos e Professores para atuação nos segmentos da Educação Infantil, Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Finais, Educador Social da Educação Integral em Tempo Integral e Agente Educador por prazo determinado de 02 (dois) anos no âmbito da Rede Pública de Ensino do município de Alagoinhas (BA), podendo ser renovado até o limite legal ou rescindido, unilateralmente, a qualquer tempo.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo Simplificado de que trata o presente edital visa à contratação excepcional e temporária para desempenho das funções, no quantitativo de vagas indicadas no ANEXO II deste Edital, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação do município de Alagoinhas/BA.

**1.2.** O(s) candidato(s) aprovado(s) será(ão) contratado(s) por um período de 2 (dois) anos, podendo o contrato ser renovado até o limite legal e serão regidos pelo Regime de Direito Administrativo.

**1.3.** Os locais e os horários de trabalho do(s) contratado(s) serão determinados pela Secretaria Municipal de Educação, conforme as necessidades específicas;

**1.4.** O Processo Seletivo Simplificado será constituído de **Etapa Única – Análise Documental** de caráter eliminatório e classificatório, aplicada a todas às funções temporárias.

**1.5.** A presente Seleção Pública Simplificada, terá validade de 2 (dois) anos, até o limite legal, a contar da publicação da homologação do resultado.

**1.6.** O candidato que por qualquer motivo deixar de atender às normas estabelecidas neste Edital será eliminado do certame.

**1.7.** Para a divulgação dos atos advindos da execução deste Processo Seletivo, será utilizado o Diário Oficial do município de Alagoinhas.

**1.8.** Este Processo Seletivo será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, e executado pelo Instituto Proativa de Gestão Educacional, cujo endereço eletrônico oficial é <https://ipge.selecao.net.br>



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

## **2. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**2.1.** O Processo Seletivo Simplificado regido por este Edital, pelos diplomas legais e regulamentares, Portaria SEDUC 01/2026, visa o preenchimento de vagas para a função prevista neste Edital, respeitando o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) para candidatos com deficiência, nos termos do disposto no Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, e alterações posteriores, que dispõe sobre a reserva de vagas para candidatos com deficiência – Pessoas com Deficiência (PCD) e o percentual de 50% (cinquenta por cento) das vagas/cotas para Pessoas Negras, Quilombolas e Indígenas, conforme Lei Municipal nº 2.669 de 2023, conforme disposto no Edital.

**2.2.** Para o preenchimento das vagas será considerado o quantitativo de vagas disposto no quadro Síntese de Vagas Temporárias - ANEXO II, constante neste Edital.

**2.3.** Os candidatos com deficiência terão assegurados o pleno exercício dos seus direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas da função.

## **3. DAS FUNÇÕES, DO REGIME DE TRABALHO E DO VENCIMENTO BÁSICO**

**3.1.** A remuneração mensal, para GRADUADOS com carga horária de 20 horas é de R\$ 2.520,18 (dois mil, quinhentos e vinte reais e dezoito centavos);

**3.2.** A remuneração mensal, para ENSINO MÉDIO ou NÍVEL TÉCNICO com carga horária de 20 horas é de R\$ 1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais);

**3.3.** A jornada de trabalho ocorrerá durante o período diurno, observada a carga horária semanal definida no Edital.

**3.4.** O candidato deverá se enquadrar nos perfis/requisitos descritos no ANEXO II - Síntese de Vagas Temporárias no quadro de vagas constante neste Edital.

**3.5.** O candidato para a função de Coordenador Pedagógico, Professor e Educador Social atuará nos segmentos da Educação Infantil, Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais) e na Educação Integral em Tempo Integral com contratos de 20 horas, conforme Edital.

**3.6.** O perfil/requisitos e carga horária para as funções pretendidas estão especificados no ANEXO II - Síntese de Vagas Temporárias, constante neste Edital.

## **4. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INSCRIÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

**4.1.** São requisitos básicos para a inscrição e homologação:



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) cumprir as normas estabelecidas neste Edital;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;
- e) ter, na data da contratação, idade mínima, de 18 (dezoito) anos completos;
- f) ter formação mínima na escolaridade exigida para a função a que concorre, conforme previsto no ANEXO II – Síntese de Vagas Temporárias, deste edital;
- g) apresentar Certidão Negativa de Antecedente Criminal;
- h) Curriculum Vitae ou Lattes com comprovação das informações nele contidas e atestados/declarações que comprovem experiência no cargo/função de opção.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão realizadas, no portal eletrônico: <https://ipge.selecao.net.br> no período de 26 de janeiro de 2026 a 05 de fevereiro de 2026.

5.2. No ato da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma das funções constantes do Formulário de Inscrição.

5.3. O pagamento poderá ser feito até o dia 06 de fevereiro de 2026.

VALORES DA TAXA DE INSCRIÇÃO	
Nível Superior	R\$ 80,00
Nível Médio/Técnico	R\$ 60,00

5.4. É responsabilidade do candidato o preenchimento do Formulário de Inscrição *Online* e anexar Curriculum Vitae ou Lattes e os documentos comprobatórios e de experiência do descrito no seu currículo digitalizados **SOMENTE em PDF** para efetivação da inscrição. **Não serão aceitos documentos em .JPEG, imagem, word (.docx) e /ou outros formatos e nem posteriores à inscrição.**

5.5. Para inscrição *online* é necessário envio dos seguintes documentos a serem anexados, digitalmente, no campo disponível, em um único arquivo PDF:

- I. RG e CPF;
- II. Comprovante de Residência atual;
- III. Carteira de Reservista (para sexo masculino);
- IV. Título de Eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (1º e 2º turnos quando houver);
- V. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

**VI.** Diploma de Graduação emitido por instituição reconhecida pelo MEC;

**VII.** Certificado de Conclusão de Curso de Extensão e ou Especialização em Instituição reconhecida pelo MEC, quando houver.

**VIII.** Certificado de Conclusão do Ensino Superior, Médio e/ou do Nível Técnico com a formação exigida para a função a que concorre, conforme previsto no ANEXO II, deste Edital

**IX.** Curriculum Vitae ou Lattes com comprovação das informações nele contidas e atestados/declarações de experiência, conforme a função pretendida.

**X.** No caso de Pessoa com Deficiência, anexar Laudo Médico e/ou Declaração Médica, item 2.3. deste Edital, sob as penas da Lei, de que é pessoa com deficiência e que está apto para desempenhar as funções inerentes a função que está concorrendo.

**5.6.** As inscrições com pendências documentais **NÃO SERÃO HOMOLOGADAS**, não sendo aceitos documentos entregues de forma condicional ou extemporânea;

**5.7.** É responsabilidade do candidato se certificar de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação, antes de realizar a inscrição.

**5.8.** Os candidatos que não anexarem os documentos exigidos e/ou não atenderem ao perfil/requisitos constantes neste Edital terão sua inscrição indeferida/não homologada.

**5.9.** Qualquer informação ou documento falso gerará a desclassificação do(a) candidato(a) do presente processo seletivo, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

**5.10.** A inscrição do candidato implica a sua integral adesão a todas as regras que disciplinam a presente seleção simplificada, conforme declarado na Ficha de Inscrição online.

**5.11.** As inscrições que não atenderem ao descrito no item 5.4. excluirá o candidato da seleção.

**5.12.** Sob hipótese alguma serão aceitos envios complementares de documentos após a inscrição.

## **6. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**6.1.** Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, exceto para os candidatos que declararem e comprovarem hipossuficiência de recursos financeiros para pagamento da referida taxa, nos termos do Decreto Federal nº 6.593, de 02 de outubro de 2008.

**6.2.** Fará jus à isenção de pagamento da taxa de inscrição o candidato economicamente hipossuficiente que estiver inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico** e for membro de



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

**família de baixa renda**, assim compreendida aquela que possua renda per capita de até meio salário-mínimo ou aquela que possua renda familiar mensal de até 03 (três) salários-mínimos, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

**6.3.** O candidato que requerer a isenção deverá informar, no ato da inscrição, seus dados pessoais em conformidade com os que foram originalmente informados ao órgão de Assistência Social de seu Município responsável pelo cadastramento de famílias no CadÚnico, mesmo que atualmente estes estejam divergentes ou que tenham sido alterados nos últimos 45 (quarenta e cinco) dias, em virtude do curso de tempo para atualização do banco de dados do CadÚnico a nível nacional.

**6.4.** A isenção tratada nesse Edital poderá ser solicitada durante o período determinado no Cronograma de Atividades – Anexo I, podendo ser solicitada através do seguinte endereço eletrônico: <https://ipge.selecao.net.br/>, em que o candidato deverá, obrigatoriamente, indicar o seu Número de RG, Nome da Mãe, Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico, bem como preenchendo as informações estabelecidas como obrigatórias.

**6.5.** Não serão aceitos NIS nas seguintes situações:

- a) Que não estiverem no nome do candidato à vaga, mesmo que dentro da renda per capita familiar dentro do perfil;
- b) Com status inválido e/ou excluído na base de dados do CadÚnico;
- c) Identificado na base do Cadastro Único com renda per capita familiar fora do perfil.
- d) Desatualizado há mais de 48 meses, conforme Portaria nº 177, de 16 de junho de 2011, art. 18, § 4º.

**6.6.** Não serão realizados pedidos de correção do NIS digitado erroneamente.

**6.7.** Não serão aceitas alterações no NIS após a efetivação da inscrição.

**6.8.** Para que o candidato não tenha problemas com indeferimento da solicitação é necessário que indique em sua Ficha de Inscrição os dados cadastrais exatamente como estão no CadÚnico.

**6.9.** Quaisquer inconsistências cadastrais podem interferir no processo de concessão da isenção. Portanto, caso o cadastro do candidato esteja com dados incorretos, será necessário realizar, primeiramente, a atualização cadastral, para depois solicitar a isenção de pagamento.

**6.10.** É necessário um prazo mínimo de 45 dias, a partir da data em que foi incluído no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, para que o candidato conste na base do CadÚnico do Ministério da Cidadania.

**6.11.** O Instituto Proativa de Gestão Educacional verificará a veracidade das informações prestadas pelo candidato junto ao órgão gestor do CadÚnico, sendo este um processo automatizado onde Instituto não tem autonomia para realizar modificações cadastrais dos Candidatos.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

**6.12.** O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de taxa de inscrição, durante a inscrição, não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte do Instituto.

**7. A TÍTULO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA PRETENDIDA, OS INTERESSADOS ÀS VAGAS PARA A FUNÇÃO/ATRIBUIÇÕES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:**

**7.1. Coordenador Pedagógico:** Diploma do Curso de Pedagogia registrado ou Declaração de Conclusão, reconhecidos pelo MEC e experiência comprovada em Coordenação Pedagógica e/ou Coordenação de Projetos e Programas;

**7.2. Professor Educação Infantil e do Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Finais:** Diploma do Curso de Pedagogia registrado ou Declaração de Conclusão, reconhecidos pelo MEC e experiência comprovada.

**7.3. Professor do Ensino Fundamental – Anos Finais:** Diploma de Licenciatura registrado para área pretendida ou Declaração de Conclusão, reconhecidos pelo MEC e experiência comprovada.

**7.4. Educador Social – Complemento Educacional Língua Portuguesa / Anos Iniciais:** Diploma do Curso de Pedagogia ou Licenciatura em Letras Vernáculas registrado ou Declaração de Conclusão, reconhecidos pelo MEC e experiência comprovada;

**7.5. Educador Social – Complemento Educacional Matemática / Anos Iniciais:** Diploma do Curso de Pedagogia ou Licenciatura em Matemática registrado ou Declaração de Conclusão, reconhecidos pelo MEC e experiência comprovada;

**7.6. Educador Social – Complemento Educacional Língua Portuguesa / Anos Finais:** Diploma registrado ou declaração de conclusão de curso de Letras Vernáculas, reconhecido pelo MEC;

**7.7. Educador Social – Complemento Educacional Matemática / Anos Finais:** Diploma registrado ou declaração de conclusão de curso de Matemática e/ou Física e/ou Química, reconhecido pelo MEC;

**7.8. Educador Social Capoeira:** Certificado ou declaração de Capoeira com aptidão para o Ensino de Capoeira nas escolas emitido por mestre ou mestra do grupo pertinente;

**7.9. Educador Social Teatro/Dança:** Certificado ou Declaração de Monitor de Teatro e/ou Dança emitido por associações, ligas e federações ou outras entidades com experiência comprovada;

**7.10. Educador Social Atelierista:** Certificado de Nível Médio com cursos livres de Arte-educação e/ou nas diversas linguagens artísticas com experiência comprovada;



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

- 7.11. Educador Social Brinquedista:** Certificado de Nível Médio com cursos livres de arte-educação, ludicidade, brinquedoteca e nas diversas linguagens artísticas com experiência comprovada;
- 7.12. Educador Social Música:** Certificado ou Declaração de Monitor de Música emitido por associações, ligas e federações ou outras entidades com experiência comprovada;
- 7.13. Educador Social de Esportes:** Certificado ou Declaração de Monitor de Esportes emitido por associações, academias, ligas e federações com experiência comprovada;
- 7.14. Educador Social de Promoção à Saúde:** Certificado de Nível Técnico nas áreas de saúde e afins com experiência comprovada;
- 7.15. Educador Social de Informática:** Certificado de Curso Técnico de Informática e/ou diplomas, certificados nas áreas de Tecnologia da Informação com experiência comprovada;
- 7.16. Educador Social de Agroecologia:** Certificado do Nível Técnico em Agroecologia, Técnico Agrícola e/ou Meio Ambiente com experiência comprovada;
- 7.17. Agente Educador:** Certificado de Nível Médio com experiência comprovada em trabalho comunitário e/ou notório saber comprovado junto às Comunidades Rurais, Religiosas e/ou Associação de Moradores.
- 7.18.** As atribuições das funções deste Edital são descritas no ANEXO III – Resumo de Atribuições. As funções de Coordenador Pedagógico e Professor de contratação excepcional e temporária considera a Lei Complementar nº 77/2012 - Estatuto dos Servidores no Magistério Público Municipal de Alagoinhas - artigos 9º e 11.

## **8. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

- 8.1.** À pessoa com deficiência que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas pelo inciso VIII, do art. 37, da Constituição Federal é assegurado o direito de inscrição para as funções em Concurso Público e Processos Seletivos, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuir.
- 8.2.** Serão consideradas Pessoas com Deficiência, aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, bem como nos artigos 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/99.
- 8.3.** Será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.
- 8.4.** No ato da inscrição o candidato com deficiência deverá se identificar como Pessoa com Deficiência (PCD) e anexar Laudo Médico e/ou Declaração



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

Médica sob as penas da Lei, de que é pessoa com deficiência e que está apto para desempenhar as funções inerentes a função que está concorrendo.

**9. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS NEGRAS, QUILOMBOLAS E INDÍGENAS:**

**9.1.** A cota para Pessoas Negras é amparada pelas Leis Municipais nº 2.483/2019 e Lei nº 2669/2023.

**9.2.** Ficam reservadas aos candidatos (as) negros (as) 50% (cinquenta por cento), sendo 25% para homens e 25% para mulheres, das vagas oferecidas nos concursos e seleções públicas.

**9.3.** O candidato deve observar no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, as condições previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas disciplinadas em Lei e neste Edital.

**9.4.** O candidato negro, quilombola ou indígena que pretende concorrer às vagas reservadas deverá, sob as penas da lei, assinalar esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição, expressamente, se autodeclarando e anexar o Termo de Autodeclaração Étnico- racial (ANEXO IV).

**9.5.** O candidato, julgando-se amparado pelas disposições legais, poderá concorrer, sob sua inteira responsabilidade, às vagas reservadas aos candidatos negros, quilombolas e indígenas.

**9.6.** Para efeito do previsto neste Edital, considera-se negros, quilombola ou indígena aquele que assim se declarar na ficha de Termo de Autodeclaração Étnico-racial – ANEXO IV.

**9.7.** O candidato negro, quilombola ou indígena participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

**9.8.** Os candidatos destinatários da reserva de vagas/cotas às pessoas negras, quilombolas ou indígenas concorrerão também às vagas destinadas à ampla concorrência, ficando vedado restringir-lhes o acesso à função pretendida às vagas reservadas.

**9.9.** As vagas reservadas aos candidatos negros, quilombolas ou indígenas que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no certame ou por não enquadramento no programa de reserva de vagas/cotas, serão preenchidas pelos demais candidatos da ampla concorrência, com estrita observância da ordem geral de classificação.

**9.10.** A declaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais estabelecidas neste Edital, caso não opte pela reserva de vagas/cotas na ficha de inscrição.

**10. DA SELEÇÃO**



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

- 10.1.** O Processo Seletivo constará de **ETAPA ÚNICA**:  
**10.2.** **ETAPA ÚNICA** – Avaliação Documental de caráter eliminatório e classificatório, com pontuação máxima de 10,0 (dez) pontos.  
**10.3.** Para a Avaliação Documental de caráter classificatório serão considerados os Diplomas, Certificados de conclusão de cursos, atestados/declarações que comprovem experiência para a área inscrita, certificação comprovada da experiência na área pretendida e a pontuação da Prova Nacional Docente – PND, conforme o seguinte barema:

**FUNÇÕES: COORDENADOR PEDAGÓGICO, PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS E FINAIS / EDUCADOR SOCIAL COMPLEMENTO LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA.**

AVALIAÇÃO DOCUMENTAL E FORMAÇÃO	QUANTIDADE DE DOCUMENTOS	PONTOS
Pós-Graduação (Especialização)	1	1,0 (máximo)
Pós-Graduação (Mestrado)	1	1,5 (máximo)
Pós-Graduação (Doutorado)	1	2,0 (máximo)
Nota na Prova Nacional Docente (PND) com pontuação entre: 70 a 100 pontos	1	1,0 (máximo)
Nota na Prova Nacional Docente (PND) com pontuação entre: 50 a 69 pontos	1	0,5 (máximo)
Cursos de Formação Área da Educação (totalizando o mínimo 80 horas)	1	1,0 (máximo)
Cursos de Formação Área da Educação (totalizando o mínimo 40 horas)	1	0,5 (máximo)
Experiência na área pretendida	(0,5/ano)	2,5 (máximo)
<b>TOTAL</b>		<b>10,0</b>

**FUNÇÕES: EDUCADOR SOCIAL (ATELIERISTA, BRINQUEDISTA, CAPOEIRA, TEATRO/DANÇA, MÚSICA, ESPORTES, PROMOÇÃO À SAÚDE, INFORMÁTICA, AGROECOLOGIA) E AGENTE EDUCADOR.**

AVALIAÇÃO DOCUMENTAL	QUANTIDADE DE DOCUMENTOS	PONTOS
Formação mínima na área pretendida	1	5,0



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

Participação em Projetos na área pretendida	1	1,0 (máximo)
Cursos de Formação Área da Educação (totalizando o mínimo 40 horas)	1	1,0 (máximo)
Cursos de Formação Área da Educação (totalizando o mínimo 20 horas)	1	0,5 (máximo)
Experiência na área pretendida	(0,5/ano)	2,5 (máximo)
<b>TOTAL</b>		<b>10,0</b>

**10.4.** A pontuação da Prova Nacional Docente – PND será utilizada como título sem prejuízos de outros critérios dispostos no barema, considerando o Decreto MEC nº 12.358/2025 que institui o Programa Mais Professores para o Brasil, regulamentado pelas Portarias MEC nº 96/2025 e nº 399/2025 e o Termo de Adesão de 11/02/2025 firmado pelo Município de Alagoinhas junto ao Ministério da Educação.

**10.5.** Ao final da **ETAPA ÚNICA – AVALIAÇÃO DOCUMENTAL** será disponibilizada Lista de Classificados que serão chamados conforme quantitativo de vagas descrito no ANEXO II - Síntese de Vagas Temporárias, constante neste Edital, tendo como **pontuação mínima para classificação a pontuação 5,0 (cinco)** para todas as funções.

**10.6.** Demais classificados comporão um cadastro de reserva e serão chamados, conforme a necessidade da Administração Pública Municipal.

#### **11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**11.1.** Em caso de empate terá preferência o candidato que, sucessivamente:

- Tiver idade mais elevada (conforme determina o art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso), caso persista o empate;
- Tiver maior tempo de experiência na função pleiteada;

#### **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** O Candidato poderá interpor recursos no prazo acima estabelecido no cronograma constante no Anexo I deste edital, unicamente através do endereço eletrônico da seletiva, acessando sua “**Área do Candidato**”.

**12.2.** Não serão apreciados recursos apresentados fora do prazo estabelecido no ANEXO I - Cronograma, nem serão aceitos recursos via postal e via fax.

**12.3.** Não serão aceitos novos documentos quando da interposição dos recursos.



ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

**12.4.** O candidato, quando da apresentação do recurso, deverá apresentar argumentações objetivas e concisas.

**12.5.** Os recursos, porventura apresentados, serão julgados e deliberados pela Banca dando ciência à Comissão Coordenadora dos resultados.

**12.6.** Serão preliminarmente indeferidos Recursos extemporâneos, inconsistentes, apócrifos e/ou que estejam fora de qualquer uma das especificações e/ou não atendam às exigências estabelecidas neste Edital.

**12.7.** Os recursos não terão efeito suspensivo.

### **13. DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Somente após a apreciação dos recursos ocorrerá a homologação do resultado final pela Prefeitura Municipal de Alagoinhas, que será publicado no Diário Oficial do Município: [doem.org.br/ba/alagoinhas](https://doem.org.br/ba/alagoinhas) e na página do IPGE: <https://ipge.selecao.net.br>.

### **14. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**14.1.** Os candidatos classificados deverão apresentar-se na data estabelecida no ato da convocação. A não apresentação do candidato no prazo definido no ato de convocação implicará na sua exclusão sumária do Processo Seletivo Simplificado. A contratação está condicionada ao atendimento das seguintes condições:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter a Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
- c) Estar quite com as obrigações militares (para candidatos do sexo masculino);
- d) Comprovar ter votado nas últimas eleições ou justificado a ausência (nos dois turnos quando for o caso);
- e) Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data da contratação;
- f) Declarar, sob as penas da Lei, não possuir cargo, emprego ou função pública, exceto aqueles previstos na Constituição Federal de 1988;
- g) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício da função pleiteado;
- h) Declaração de não acumulação ilegal de cargo ou função, conforme estabelece a Constituição Federal de 1988;

**14.2.** Os candidatos classificados serão convocados para apresentar documentação original juntamente com a Avaliação Médica Admissional, em local e horário que serão informados quando de sua apresentação, de



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

acordo com a necessidade do serviço e de acordo com a classificação obtida, munidos de original e cópias da seguinte documentação:

- a) RG e CPF;
  - b) Apresentar Carteira de Trabalho e Previdência Social;
  - c) Registro no PIS/PASEP;
  - d) Título de Eleitor e comprovante de quitação com a justiça eleitoral (nos dois turnos quando for o caso);
  - e) Comprovante de residência atual;
  - f) Carteira de reservista (para sexo masculino);
  - g) Diploma de Graduação de acordo com a exigência deste Edital;
  - h) Certificado de Nível Médio ou Nível Técnico de acordo com a exigência deste Edital;
  - i) Declaração assinada por Instituição, comprovando tempo de experiência na função pleiteada;
  - j) Para Educador Social de Capoeira, Teatro/Dança, Música e Esportes: Certificado ou Declaração de Mestre/Mestra ou Monitor emitido por associações, ligas e federações ou outras entidades na área pretendida conforme Edital.
  - k) Declaração de não acumulação ilegal de cargo ou função, conforme estabelece a Constituição Federal de 1988;
  - l) Laudo Médico ou Declaração Médica para pessoas com deficiência, conforme este Edital;
  - l) Termo de Auto declaração para pessoas negras optantes pela cota;
  - m) Apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional-ASO;
  - n) Entregar duas fotos recentes 3X4;
  - o) Certidão de casamento ou comprovação de união estável;
  - p) Dos dependentes: Certidão de nascimento ou RG, CPF obrigatório, cartão de vacina, atestado de escolaridade;
- 14.3.** No ato da contratação temporária anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às condições exigidas nos itens 12.1 e 12.2.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Todos os documentos deverão ser apresentados em papel timbrado das instituições correspondentes e/ou em documento equivalente.

**15.2.** A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas do Processo Seletivo Simplificado, contidas neste Edital a serem publicados, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

**15.3.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes ao Processo Seletivo Simplificado no Diário Oficial do município no portal eletrônico: [doem.org.br/ba/alagoinhas](https://doem.org.br/ba/alagoinhas) e na página <https://ipge.selecao.net.br>

**15.4.** A aprovação no Processo Seletivo Simplificado gera, para o candidato, apenas mera expectativa de direito de contratação, reservando-se o município de Alagoinhas/BA o direito de proceder às contratações de acordo com a necessidade no serviço, observando-se a respectiva ordem de classificação.

**15.5.** As disposições contidas no presente Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou a etapa que lhes disser respeito.

**15.6.** A Secretaria Municipal da Educação de Alagoinhas divulgará as alterações a que se refere o subitem anterior, assim como avisos e notas oficiais a respeito de todo o processo seletivo, que passarão a integrar o presente Edital via portal eletrônico: <https://ipge.selecao.net.br>.

**15.7.** O candidato aprovado e classificado será convocado para a assinatura do contrato através de publicação no Diário Oficial do Município pelo portal eletrônico: [doem.org.br/ba/alagoinhas](https://doem.org.br/ba/alagoinhas).

**15.8.** O candidato que não comparecer na data estabelecida será excluído/desclassificado e convocado outro imediatamente, obedecida a ordem de classificação.

**15.9.** Não serão fornecidas aos candidatos quaisquer declarações comprobatórias de habilitação, classificação e pontos obtidos, valendo, para esse fim, a divulgação do Resultado Final.

**15.10.** Os candidatos serão contratados por meio de contrato temporário, regido pela Lei Municipal Nº 1379/2001 e Lei Nº 2901/2026, que instituiu o prazo máximo para contratação temporária de servidores, já considerado eventual prorrogação de contrato, para o máximo de 2 (dois) anos, com possibilidade de prorrogação pelo mesmo prazo.

**15.11.** Após a homologação do resultado do Processo Seletivo Simplificado obriga-se o candidato a comunicar à Secretaria Municipal da Educação qualquer alteração de endereço e telefone, através de formulário protocolado no Setor de Protocolo da Prefeitura.

**15.12.** A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer deste Processo Seletivo Simplificado, mesmo que só verificada posteriormente, inclusive após a entrada em exercício da função, excluirá o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

**15.13.** O resultado do Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e publicado no Diário



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

Oficial do Município pelo portal eletrônico: [doem.org.br/ba/alagoinhas](https://doem.org.br/ba/alagoinhas) contendo os nomes dos candidatos aprovados e classificados por função, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

**15.14.** Os candidatos deverão observar as datas e prazos estipulados no **ANEXO I - CRONOGRAMA** para inscrição e apresentação da documentação para **AValiação DOCUMENTAL**, previstos neste Edital.

**15.15.** Os casos omissos serão julgados pela Procuradoria Jurídica do Município.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**, em 30 de  
janeiro de 2026.

---

**GUSTAVO AUGUSTO DE SOUZA CARMO PREFEITO**



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

#### ANEXO I – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

1. O Processo Seletivo será realizado segundo o calendário constante no quadro abaixo, que indica as datas previstas de realização das etapas.
2. As datas aqui previstas poderão sofrer eventuais modificações (antecipação ou adiamento) a serem divulgadas com a adequada antecedência.
3. Os documentos para inscrição serão recebidos, unicamente através do portal eletrônico: <https://ipge.selecao.net.br>

DATA	ATIVIDADE
26/01/2026	Publicação e divulgação do Edital do Processo.
<b>26/01/2026 a 05/02/2026</b>	<b>Inscrições online portal eletrônico:</b> <a href="https://ipge.selecao.net.br">https://ipge.selecao.net.br</a>
31/01/2026 a 1º/02/2026	Solicitação de Isenção da taxa de inscrição.
02/02/2026	Resultado da Solicitação de Isenção da taxa de inscrição.
03 e 04/02/2026	Período para interposição de recurso contra o resultado preliminar do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição. Area do Candidato: <a href="https://ipge.selecao.net.br">https://ipge.selecao.net.br</a>
05/02/2025	Resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição.
<b>06/02/2026</b>	<b>Último dia de pagamento do boleto de inscrição.</b>
09/02/2026	Publicação da homologação das Inscrições válidas.
13/02/2026	Publicação do Resultado da AVALIAÇÃO DOCUMENTAL - ETAPA ÚNICA.
14 e 15/02/2026	Período para interposição de recurso contra o resultado preliminar da Avaliação Documental. Area do Candidato: <a href="https://ipge.selecao.net.br">https://ipge.selecao.net.br</a>
16/02/2026	Resultado do julgamento dos Recursos da Avaliação Documental.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

16/02/2026	Publicação de Resultado Final.
A Critério da Gestão	Homologação do Resultado Final.

**ANEXO II – SÍNTESE DE VAGAS TEMPORÁRIAS**

QUADRO 1 – COORDENADOR PEDAGÓGICO							
FUNÇÃO / VENCIMENTOS	FORMAÇÃO	CAR GA HOR ÁRIA	TOTA L	VAGAS			
				CO TAS PC D 5%	COTAS RACIAIS 50%		*AC
					HOME NS 25%	MU LH ER ES 25 %	
Coordenador Pedagógico  Educação Infantil Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais) Educação Integral em Tempo Integral  R\$ 2.520,18	GRADUADO EM PEDAGOGIA	20H	64	03	16	16	29
QUADRO 2 – PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS)							
FUNÇÃO / VENCIMENTOS	FORMAÇÃO	C A R G A H O	TOTA L	VAGAS			
				CO TAS PC D 5%	COTAS RACIAIS 50%		*AC
					HOME NS 25	MU LH ER	



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

		R Á RI			%	ES 25 %	
Professor Educação Infantil Ensino Fundamental (Anos Iniciais) R\$ 2.520,18	GRADUAD O EM PEDAGOG IA	20H	90	04	23	23	40
<b>QUADRO 3 – PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS FINAIS)</b>							
FUNÇÃO / VENCIMENTOS	FORMAÇÃO	CAR GA HOR ÁRIA	VAGAS				
			TOTA L	CO TAS PC D 5%	COTAS RACIAIS 50%		*AC
					HOME NS 25%	MU LH ER ES 25%	
PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA R\$ 2.520,18	LICENCIATU RA EM LETRAS VERNACULA S	20H	15	01	04	04	06
PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA R\$ 2.520,18	LICENCIATU RA EM LETRAS / HABILITAÇÃ O EM INGLÊS	20H	04	01	01	01	01
PROFESSOR DE MATEMÁTICA R\$ 2.520,18	LICENCIATU RA EM MATEMÁTIC A	20H	09	01	02	02	04
PROFESSOR DE BIOLOGIA OU CIÊNCIAS DA NATUREZA R\$ 2.520,18	LICENCIATU RA EM BIOLOGIA OU CIÊNCIAS	20H	06	01	02	02	01



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	DA NATUREZA						
PROFESSOR DE GEOGRAFIA R\$ 2.520,18	LICENCIATU RA EM GEOGRAFIA	20H	06	01	02	02	01
PROFESSOR DE HISTÓRIA R\$ 2.520,18	LICENCIATU RA EM HISTÓRIA	20H	05	01	01	01	02
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA R\$ 2.520,18	LICENCIATU RA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	20H	04	01	01	01	01
<b>QUADRO 4 – EDUCADOR SOCIAL DA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL</b>							
FUNÇÃO / VENCIMENT OS	FORMAÇÃO	CA RG A HO RÁ RIA	VAGAS				
			TOTA L	C O T A S P C D 5 %	COTAS RACIAIS 50%		*AC
					HOME NS 25%	MU LH ER ES 25%	
EDUCADOR SOCIAL COMPLEMENT O EDUCACIONAL LÍNGUA PORTUGUESA ANOS INICIAIS R\$ 2.520,18	DIPLOMA DO CURSO DE PEDAGOGIA OU LICENCIATU RA EM LETRAS VERNÁCULA S	20H	12	01	03	03	05
EDUCADOR SOCIAL COMPLEMENT O	DIPLOMA DO CURSO DE	20H	12	01	03	03	05



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

EDUCACIONAL MATEMÁTICA / ANOS INICIAIS  R\$ 2.520,18	PEDAGOGIA OU LICENCIATU RA EM MATEMÁTIC A						
EDUCADOR SOCIAL COMPLEMENT O EDUCACIONAL LÍNGUA PORTUGUESA / ANOS FINAIS  R\$ 2.520,18	DIPLOMA DO CURSO DE LETRAS VERNÁCULA S	20H	12	01	03	03	05
EDUCADOR SOCIAL COMPLEMENT O EDUCACIONAL MATEMÁTICA / ANOS FINAIS  R\$ 2.520,18	DIPLOMA DO CURSO DE MATEMÁTIC A E/OU FÍSICA E/OU QUÍMICA	20H	12	01	03	03	05
EDUCADOR SOCIAL ATELIERISTA  R\$ 1.621,00	CERTIFICAD O DE NÍVEL MÉDIO COM CURSOS LIVRES DE ARTE- EDUCAÇÃO E/OU NAS DIVERSAS LINGUAGEN S ARTÍSTICAS COM EXPERIÊNCI A COMPROVA DA	20H	12	01	03	03	05
EDUCADOR SOCIAL BRINQUEDIST	CERTIFICAD O DE NÍVEL MÉDIO COM	20H	12	01	03	03	05



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

A R\$ 1.621,00	CURSOS LIVRES DE ARTE-EDUCAÇÃO, LUDICIDADE, BRINQUEDO, TECA E NAS DIVERSAS LINGUAGENS ARTÍSTICAS COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA						
EDUCADOR SOCIAL DE CAPOEIRA R\$ 1.621,00	CERTIFICADO OU DECLARAÇÃO DE MESTRE/MESTRA DE CAPOEIRA	20H	15	01	04	04	06
EDUCADOR SOCIAL DE TEATRO/DANÇA R\$ 1.621,00	CERTIFICADO OU DECLARAÇÃO DE MONITOR DE TEATRO E/OU DANÇA	20H	12	01	03	03	05
EDUCADOR SOCIAL DE MÚSICA R\$ 1.621,00	CERTIFICADO OU DECLARAÇÃO DE MONITOR DE MÚSICA	20H	10	01	03	03	03
EDUCADOR SOCIAL DE ESPORTES R\$ 1.621,00	CERTIFICADO OU DECLARAÇÃO DE MONITOR	20H	10	01	03	03	03



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	DE ESPORTES						
EDUCADOR SOCIAL DE PROMOÇÃO À SAÚDE  R\$ 1.621,00	NÍVEL TÉCNICO NAS ÁREAS DE SAÚDE	20H	15	01	04	04	06
EDUCADOR SOCIAL DE INFORMÁTICA  R\$ 1.621,00	NÍVEL TÉCNICO COMPROVADO	20H	25	01	06	06	12
EDUCADOR SOCIAL DE AGROECOLOGIA  R\$ 1.621,00	NÍVEL TÉCNICO	20H	10	01	03	03	03
QUADRO 5 – AGENTE EDUCADOR							
FUNÇÃO / VENCIMENTOS	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS				
			TOTAL	COTAS PCD 5%	COTAS RACIAIS 50%	*AC	
AGENTE EDUCADOR  R\$ 1.621,00	NÍVEL MÉDIO OU TÉCNICO.	20H	02	-	01		01



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES**

ATRIBUIÇÕES COORDENADOR PEDAGÓGICO	
FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
COORDENADOR PEDAGÓGICO  EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS E FINAIS)  Lei Complementar nº 77/2012 - Estatuto dos Servidores no Magistério Público Municipal de Alagoinhas - artigos 11.	Coordenar o planejamento e a execução das ações pedagógicas das Unidades Escolares; Articular a elaboração participativa do Projeto Pedagógico da Escola; Acompanhar o processo de implantação das diretrizes da Secretaria relativas à avaliação da aprendizagem e dos currículos, orientando e intervindo junto aos professores e alunos quando solicitado e/ou necessário; Avaliar os resultados obtidos na operacionalização das ações pedagógicas, visando a sua reorientação; Coordenar e acompanhar as atividades dos horários de Atividade Complementar em Unidades Escolares, viabilizando a atualização pedagógica em serviço; Estimular, articular e participar da elaboração de projetos especiais junto à comunidade escolar; Elaborar estudos, levantamentos



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	<p>qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da escola; Elaborar, acompanhar e avaliar, em conjunto com a Direção da Unidade Escolar, os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e de escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais; Promover ações que aperfeiçoem as relações interpessoais na comunidade escolar; Divulgar e analisar, junto à comunidade escolar, documentos e projetos do Órgão Central, buscando implementá-los nas Unidades Escolares, atendendo às peculiaridades regionais; Analisar os resultados de desempenho dos alunos, visando à correção de desvios no Planejamento Pedagógico; Propor e planejar ações de atualização e aperfeiçoamento de professores e técnicos, visando à melhoria de desempenho profissional; Conceber, estimular e implantar inovações pedagógicas e divulgar as experiências de sucesso, promovendo o intercâmbio entre Unidades Escolares; Identificar, orientar e encaminhar, para serviços especializados, alunos que apresentem necessidades de atendimento diferenciado; Promover e incentivar a realização de palestras, encontros e similares, com grupos de alunos e professores sobre temas relevantes para a educação preventiva integral e cidadania; Propor, em articulação com a direção, a implantação e implementação de medidas e ações que contribuam</p>
--	--



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	para promover a melhoria da qualidade do ensino e o sucesso escolar dos alunos; Organizar e coordenar a implantação e implementação do Conselho de Classe numa perspectiva inovadora de instância avaliativa do desempenho dos alunos; Promover reuniões e encontros com os pais, visando à integração escola-família para promoção do sucesso escolar dos alunos; Estimular e apoiar a criação de Associações de Pais, de Grêmios Estudantis e outras que contribuam para o desenvolvimento e a qualidade da educação; Exercer outras atribuições correlatas e afins.
<b>ATRIBUIÇÕES PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS E FINAIS)</b>	
<b>FUNÇÃO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS E FINAIS) Lei Complementar nº 77/2012 - Estatuto dos Servidores no Magistério Público Municipal de Alagoinhas - artigos 9º.	Participar da elaboração da proposta pedagógica da Unidade Escolar; Elaborar e cumprir o Plano de Trabalho, segundo a proposta pedagógica; Zelar pela qualidade na aprendizagem dos discentes; Participar dos programas de formação continuada; Planejar com a equipe escolar estratégias de apoio pedagógico para alunos com especificidades de aprendizagem; Ministras horas-aulas de acordo com dias letivos estabelecidos; Participar das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Registrar adequadamente o desenvolvimento do ensino e das aprendizagens dos discentes nos instrumentos definidos pelo Sistema de Ensino Público da Prefeitura de Alagoinhas.
<b>ATRIBUIÇÕES AGENTE EDUCADOR</b>	
AGENTE EDUCADOR	Apoiar as atividades em escolas, garantindo a ordem, o suporte a alunos



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	e professores, e auxiliando na organização do ambiente escolar, com foco na segurança e disciplina para um aprendizado eficaz. Garante a disciplina e harmonia, intervindo em conflitos e supervisionando espaços comuns (pátios, corredores). Auxilia a coordenação na organização de eventos escolares.
<b>ATRIBUIÇÕES EDUCADOR SOCIAL</b>	
<b>FUNÇÃO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
EDUCADOR SOCIAL: COMPLEMENTO EDUCACIONAL EM LÍNGUA PORTUGUESA	Planejar, organizar e executar oficinas em articulação com as ações do professor regente na área específica, promovendo atividades diversas de reforço escolar e recomposição das aprendizagens, trabalhando as dificuldades que os estudantes apresentam em relação a construção da aprendizagem dos saberes da Língua Portuguesa.
EDUCADOR SOCIAL:COMPLEMENTO EDUCACIONAL EM MATEMÁTICA	Planejar, organizar e executar oficinas em articulação com as ações do professor regente na área específica, promovendo atividades diversas de reforço escolar e recomposição das aprendizagens, trabalhando as dificuldades que os estudantes apresentam em relação a construção da aprendizagem dos saberes da Matemática.
EDUCADOR SOCIAL: ATELIERISTA	Planejar, organizar e executar oficinas nas diversas linguagens artísticas que estimulem a imaginação, a criatividade promovendo o desenvolvimento social e cognitivo, bem como a construção e reconstrução da autonomia e da autoestima, por meio da utilização das Artes. Selecionar, adaptar e utilizar recursos artísticos da tradição oral, literatura infantil, poesias, parlendas, cantigas e recursos cênicos, sonoros e



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	visuais, respeitando as especificidades etárias, culturais e o desenvolvimento das crianças. Atuar de forma articulada com o professor regente.
EDUCADOR SOCIAL: BRINQUEDISTA	Planejar, executar, acompanhar e avaliar atividades lúdico-pedagógicas destinadas às crianças; Atuar nos espaços educativos, promovendo o brincar como eixo estruturante da prática pedagógica, garantindo experiências que favoreçam o desenvolvimento integral da criança nos aspectos físico, cognitivo, emocional, social e cultural; Organizar, selecionar, confeccionar, adaptar e disponibilizar brinquedos, jogos e materiais lúdicos adequados às diferentes faixas etárias, assegurando condições de acessibilidade, inclusão, segurança e higiene; Mediar interações e experiências brincantes, incentivando a curiosidade, a imaginação, a criatividade, a autonomia, a cooperação e o respeito às diversidades, conforme as proposições dos campos de experiências constante no RCA; Observar e registrar o desenvolvimento das crianças durante as atividades lúdicas, contribuindo com informações relevantes para o acompanhamento pedagógico e para o planejamento coletivo da unidade escolar; Atuar de forma articulada com o professor regente, equipe pedagógica e demais profissionais da educação.
EDUCADOR SOCIAL DE CAPOEIRA	Planejar, organizar e executar oficinas de Capoeira estimulando a criatividade através da música, dos ritmos e dos movimentos corporais. Promover atividades que desenvolvam o ser humano de forma integral articulando



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	os aspectos físicos (coordenação, flexibilidade, equilíbrio), cognitivos (criatividade, percepção, raciocínio) e sociais (socialização, respeito, trabalho em equipe, valorização cultural), além de promover a saúde e a inclusão, utilizando seus fundamentos como ferramenta pedagógica e cultural respeitando os princípios da Ancestralidade.
EDUCADOR SOCIAL DE TEATRO/DANÇA	Planejar, organizar e executar oficinas de teatro/dança, estimulando a expressão corporal, vocal, criativa e emocional dos estudantes, promovendo o desenvolvimento da autoestima, da autonomia, da sensibilidade artística e do trabalho em grupo, além de orientar a construção de espetáculos, em articulação com as ações dos(as) professores(as) regentes.
EDUCADOR SOCIAL DE MÚSICA	Planejar, organizar e conduzir oficinas de música, utilizando a música como instrumento pedagógico para promover aprendizagem, expressão e criatividade trabalhando noções básicas de ritmo, melodia, canto, percussão, leitura musical e apreciação sonora, em articulação com as ações dos(as) professores(as) regentes despertando o interesse pela atividade musical.
EDUCADOR SOCIAL DE ESPORTES	Planejar e conduzir oficinas esportivas, orientando e promovendo a prática de esportes, por meio de atividades recreativas, a fim de estimular o desenvolvimento físico, social e emocional dos estudantes, incentivando a cooperação, o trabalho em equipe, a autonomia, a disciplina e a autoestima; organizar jogos, torneios e atividades lúdicas; acompanhar o desempenho e evolução dos participantes; e articular todas as ações com os(as)



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	professores(as) regentes.
EDUCADOR SOCIAL DE PROMOÇÃO À SAÚDE	Planejar, organizar e conduzir oficinas de promoção à saúde no contexto escolar, sendo responsável pela programação e desenvolvimento das atividades; orientar e realizar ações educativas voltadas à prevenção de doenças, promoção do bem-estar físico, mental e emocional, hábitos de higiene, alimentação saudável e atividade física; estimular a autonomia, a responsabilidade, a autoestima e a cooperação entre os estudantes; acompanhar o desenvolvimento integral dos participantes; e articular todas as atividades com os(as) professores(as) regentes.
EDUCADOR SOCIAL: COMPLEMENTO EDUCACIONAL EM LÍNGUA PORTUGUESA	Planejar, organizar e executar oficinas em articulação com as ações do professor regente na área específica, promovendo atividades diversas de reforço escolar e recomposição das aprendizagens, trabalhando as dificuldades que os estudantes apresentam em relação a construção da aprendizagem dos saberes da Língua Portuguesa.
EDUCADOR SOCIAL: COMPLEMENTO EDUCACIONAL EM MATEMÁTICA	Planejar, organizar e executar oficinas em articulação com as ações do professor regente na área específica, promovendo atividades diversas de reforço escolar e recomposição das aprendizagens, trabalhando as dificuldades que os estudantes apresentam em relação a construção da aprendizagem dos saberes da Matemática.
EDUCADOR SOCIAL DE CAPOEIRA	Planejar, organizar e executar oficinas de Capoeira estimulando a criatividade através da música, dos ritmos e dos movimentos corporais. Promover atividades que desenvolvam o ser



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	humano de forma integral articulando os aspectos físicos (coordenação, flexibilidade, equilíbrio), cognitivos (criatividade, percepção, raciocínio) e sociais (socialização, respeito, trabalho em equipe, valorização cultural), além de promover a saúde e a inclusão, utilizando seus fundamentos como ferramenta pedagógica e cultural respeitando os princípios da Ancestralidade.
EDUCADOR SOCIAL DE TEATRO/DANÇA	Planejar, organizar e executar oficinas de teatro/dança, estimulando a expressão corporal, vocal, criativa e emocional dos estudantes, promovendo o desenvolvimento da autoestima, da autonomia, da sensibilidade artística e do trabalho em grupo, além de orientar a construção de espetáculos, em articulação com as ações dos(as) professores(as) regentes.
EDUCADOR SOCIAL DE MÚSICA	Planejar, organizar e conduzir oficinas de música, utilizando a música como instrumento pedagógico para promover aprendizagem, expressão e criatividade trabalhando noções básicas de ritmo, melodia, canto, percussão, leitura musical e apreciação sonora, em articulação com as ações dos(as) professores(as) regentes despertando o interesse pela atividade musical.
EDUCADOR SOCIAL DE ESPORTES	Planejar e conduzir oficinas esportivas, orientando e promovendo a prática de esportes, por meio de atividades recreativas, a fim de estimular o desenvolvimento físico, social e emocional dos estudantes, incentivando a cooperação, o trabalho em equipe, a autonomia, a disciplina e a autoestima; organizar jogos, torneios e atividades lúdicas; acompanhar o desempenho e



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	evolução dos participantes; e articular todas as ações com os(as) professores(as) regentes.
EDUCADOR SOCIAL DE PROMOÇÃO À SAÚDE	Planejar, organizar e conduzir oficinas de promoção à saúde no contexto escolar, sendo responsável pela programação e desenvolvimento das atividades; orientar e realizar ações educativas voltadas à prevenção de doenças, promoção do bem-estar físico, mental e emocional, hábitos de higiene, alimentação saudável e atividade física; estimular a autonomia, a responsabilidade, a autoestima e a cooperação entre os estudantes; acompanhar o desenvolvimento integral dos participantes; e articular todas as atividades com os(as) professores(as) regentes.
EDUCADOR SOCIAL DE INFORMÁTICA	Planejar, organizar e conduzir oficinas e atividades no Laboratório de Informática e Robótica, orientando e promovendo a prática tecnológica entre os estudantes; desenvolver habilidades digitais, pensamento computacional, criatividade e autonomia; estimular o uso ético e seguro da tecnologia, incluindo softwares educativos, programação e robótica; acompanhar o desempenho, o progresso e o engajamento dos participantes; oferecer suporte individual e coletivo conforme as necessidades de aprendizagem; registrar e avaliar as atividades desenvolvidas; e articular todas as ações com os(as) professores(as) regentes.
EDUCADOR SOCIAL DE AGROECOLOGIA	Planejar, organizar e conduzir oficinas e atividades que utilizem a agroecologia como instrumento de aprendizagem, promovendo a formação da consciência ambiental, a valorização da sustentabilidade e o respeito à



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

	biodiversidade; estimular a prática de técnicas agroecológicas, cultivo responsável de hortas escolares, alimentação saudável e cuidados com o meio ambiente; desenvolver a autonomia, a criatividade, o trabalho em equipe e a responsabilidade socioambiental dos estudantes; acompanhar o progresso e o engajamento dos participantes; e articular todas as ações com os(as) professores(as) regentes.
--	---



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO IV**  
**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Para os fins do disposto na pela Lei Municipal nº 2.669 de 2023, que determina a reserva de 50%(cinquenta por cento) das vagas para negros, indígenas e quilombolas, nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do documento oficial de identificação nº \_\_\_\_\_, expedido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pelo órgão expedidor SSP/\_\_\_\_, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) \_\_\_\_\_, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou Negro(a), Quilombola ou Indígena.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a)