



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

EDITAL N° 001/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Estabelece critérios e define procedimentos para inscrições e classificações de candidatos à contratação temporária para o exercício de cargo/função na Rede Pública Municipal de Ensino de Carandaí – MG, para atendimento às necessidades de excepcional interesse público.

O Prefeito de Carandaí-MG, no uso da atribuição legal que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, artigo 74, incisos VI e VIII; e tendo em vista que a contratação temporária, por excepcional interesse público, está prevista na Lei n° 2318/2019 e alterações posteriores, sobretudo a Lei Ordinária 2535/2023, em consonância com o inciso IX do art. 37 da Constituição Federal e ainda o disposto na Lei n° 2295/2018 e alterações posteriores, Lei n° 2351/2020 e 2354/2020 e alterações posteriores, Lei n.º 9.394/1996 – Lei de Diretrizes Bases da Educação Nacional e Decreto 7529/2026.

CONSIDERANDO a necessidade de definir os procedimentos para inscrição e classificação de candidatos à contratação para o exercício de cargo/função na Rede Municipal de Ensino para o Exercício de 2026.

CONSIDERANDO, no entanto, que a ausência de regulamentação específica no âmbito municipal dificulta a elaboração dos editais e pode ensejar prejuízo aos candidatos em casos omissos;

CONSIDERANDO que eventuais vagas de cargo vago e aquelas advindas de afastamentos definitivos foram ofertadas, primeiramente, aos servidores efetivos que pleitearam remoção de suas lotações no final do ano de 2025 e serão ofertadas aos novos concursados aprovados conforme lista de classificação final após a homologação do certame em andamento;

CONSIDERANDO que os contratos temporários, por excepcional interesse público, por prazo determinado, são rescindíveis a qualquer tempo, na forma da legislação vigente;

CONSIDERANDO a necessidade de substituir Professores e outros Profissionais da Educação durante os afastamentos por motivo de saúde entre outras situações previstas em Lei no curso do ano letivo;

CONSIDERANDO que o Processo Seletivo para ocupar cargos temporários na Rede Municipal de Ensino de Carandaí não é uma garantia de contratação e sim apenas uma expectativa de contratação, em casos específicos de vagas temporárias, por prazo determinado conforme prazo previsto no afastamento do servidor titular do cargo;

CONSIDERANDO a necessidade de suprir vagas temporárias e substituir servidores em caso de afastamentos legais, para os cargos de Especialista em Educação, Professor I – Séries iniciais do Ensino Fundamental, Professor I – Regente Educação Infantil, Professor II, Secretário Escolar, Monitor de Creche, Agente Educador, Profissional de Apoio, Professor de Sala de Recursos, Professor Alfabetizador com Experiência em turmas de Alfabetização, Professor da Creche Pró-Infância, Professor de Apoio, Intérprete de Libras, Auxiliar de Serviços Gerais e cozinheiro para o ano letivo de 2026;

CONSIDERANDO que a não ocupação das vagas essenciais ocasionará perturbação ao serviço



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

público, haja vista ser essencial à Administração Pública Municipal, notadamente à Secretaria Municipal de Educação;

CONSIDERANDO o Decreto nº7529/2026 segue anexo a este edital.

TORNA PÚBLICO, através do presente Edital, o processo de seleção de Especialista em Educação, Professor I – Séries iniciais do Ensino Fundamental, Professor I – Regente Educação Infantil, Secretário Escolar, Monitor de Creche, Agente Educador, Profissional de Apoio, Professor de Sala de Recursos, Professor Alfabetizador com Experiência em turmas de Alfabetização, Professor da Creche Pró-Infância, Professor de Apoio, Intérprete de Libras, cozinheiro e Auxiliar de Serviços Gerais, em regime de contratação temporária, por excepcional interesse público, prevista na Lei 2318/2019 e alterações posteriores, sobretudo a Lei Ordinária 2535/2023 e em consonância com o inciso IX, observando o disposto no artigo 37 da Constituição Federal.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 – Compreende-se como processo de seleção: a inscrição, classificação, chamada e contratação de profissionais da educação, nos termos deste Edital.

1.2 – Este processo seletivo será regido por este Edital, por seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo toda a sua execução de responsabilidade do ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DA MANTIQUEIRA, inscrita no CNPJ nº 19.556.760/0001-08,

com sede na Rua José Pimentel 280, Barbacena MG, CEP 36.202-280, e o acompanhamento e colaboração na Execução da Comissão de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório, de Aprimoramento Intelectual e de Seleção, nomeada pela Portaria 001/2026, no Diário Oficial do Município de Carandaí-MG, no dia 07 de janeiro de 2026, observadas as normas deste Edital e a Legislação citada no preâmbulo.

1.3 – As contratações de que trata este Edital são de caráter temporário e precário.

1.4 - Para preenchimento das vagas, será observado, prioritariamente:

I – A listagem de contratação de que trata este edital sendo:

a) Candidatos inscritos presentes no ato da contratação;

b) Candidatos não inscritos na listagem, mas presentes no ato da contratação;

1.4.1 - Candidatos desclassificados na listagem do processo seletivo, serão considerados como não inscritos.

2. DOS CARGOS/FUNÇÕES

2.1 – Os cargos/funções públicas em que o candidato à contratação temporária poderão atuar, de acordo com sua classificação e escolha, são:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

- Especialista em Educação;
- Professor I – Séries iniciais do Ensino Fundamental;
- Professor I – Regente Educação Infantil;
- Secretário Escolar;
- Monitor de Creche;
- Agente Educador;
- Profissional de Apoio;
- Professor de Sala de Recursos;
- Professor Alfabetizador com Experiência em turmas de Alfabetização;
- Professor da Creche Pró-Infância;
- Intérprete de Libras;
- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Professor de Apoio;
- Cozinheiro.

3. DA REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

3.1 – Para efeito de remuneração e jornada de trabalho do profissional contratado, será observado a legislação municipal vigente, notadamente, a Lei nº 2354/2020 e alterações posteriores e Lei nº 2353/2020 e alterações posteriores (para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais).

3.2 – Por excepcional interesse da rede municipal de ensino, a carga horária poderá ser modificada, desde que respeitados os preceitos legais.

3.3 – O candidato contratado assumirá, no período de vigência de seu contrato, os dias letivos previstos em calendário escolar, inclusive sábados letivos, pendências de escrita, lançamentos em diário digital, do ano corrente e deficits de carga horária se houver.

4. DAS VAGAS

4.1 - As contratações temporárias serão destinadas ao preenchimento das vagas, de acordo com as necessidades, sendo que os candidatos não contratados formarão cadastro de reserva, caso necessário, visando atender ao excepcional interesse público.

4.1.1 – A aprovação do candidato neste Processo Seletivo Simplificado não assegura a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosamente a ordem de classificação e o preenchimento das vagas disponíveis.

4.1.2 As vagas destinadas cargo vago serão preenchidas por candidatos constantes em listagem do concurso público vigente 01/2023, até que se promova a devida nomeação.

4.2 – À Pessoa com Deficiência (PcD) é assegurado o direito à participação no processo seletivo simplificado regido por este edital, para funções compatíveis com a deficiência de que são portadoras, sendo a eles reservados 10% das vagas disponibilizadas para o cargo/função em que esteja concorrendo no curso do ano letivo, aplicando-se a regra de maneira que, a cada 10 (dez) vagas disponibilizadas, a próxima subsequente seja reservada ao candidato que tenha feito a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

opção pela concorrência especial nos termos deste edital.

4.2.1 – A reserva de vaga prevista neste item não desobriga o candidato de comparecer às reuniões de contratação, promovidas pela Secretaria de Educação/Diretoria de Recursos Humanos, e apresentar todos os documentos exigidos nos itens 13.1 e 13.2, bem como laudo médico, nos termos do item 4.2.4,

uma vez que a convocação não se dará de maneira diversa dos demais candidatos.

4.2.2 – Considera-se pessoa com deficiência, para fins do disposto neste edital, o candidato que se enquadrar nas categorias discriminadas no Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com a redação dada pelo Decreto Federal n.º 5.296, de 02 de dezembro de 2004, e observado o disposto na Lei Federal n.º 7.853, de 24 de outubro de 1989.

4.2.3 – Consideram-se deficiências que asseguram ao candidato o direito de concorrer às vagas reservadas, aquelas identificadas nas categorias contidas no Artigo 4º do Decreto Federal n.º 3298/99:

a) Deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;

b) Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;

c) Deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores;

d) Deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho;

e) Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

4.2.4 – O candidato que declarar ser pessoa com deficiência deverá fazer a opção pela condição especial no ato da inscrição e apresentar laudo médico, a ser entregue no ato da contratação, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, emitido, no máximo, 120 (cento e vinte dias) dias antes do término das inscrições, se enquadrando em uma das deficiências citadas acima.

4.2.4.1 – O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

4.2.4.2 – O laudo médico (original ou cópia autenticada) terá validade somente para este processo seletivo e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

4.2.5 – O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos aprovados e classificados na listagem de ampla concorrência no que se refere à aferição dos requisitos básicos e critérios de classificação.

4.2.6 – Na falta de candidatos com deficiência, classificados para as vagas a eles reservadas, as mesmas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados e classificados na listagem de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória.

4.2.7 – Na hipótese de surgirem quaisquer dúvidas com relação ao conteúdo do laudo apresentado, ou de sua adequação às condições do candidato, ou da deficiência com o cargo pretendido, poderá ser acionada pelo Município a inspeção por Perícia Médica.

4.2.8 – Caso a Perícia Médica, designada pela Prefeitura Municipal de Carandaí conclua pela incompatibilidade da deficiência com as atribuições da função pública para o qual for contratado, o candidato com deficiência será eliminado do processo seletivo.

4.2.9 – Caso a Perícia Médica, designada pela Prefeitura Municipal de Carandaí conclua ter o candidato aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função pública para o qual for contratado, mas não o caracterize como pessoa com deficiência por ele declarada, o mesmo será eliminado do certame.

4.2.10 – O não comparecimento à perícia médica, observado o disposto no subitem 4.2.7 acarretará a exclusão do candidato do certame.

4.2.11 – O candidato que, no ato da inscrição, se declarar pessoa com deficiência, se aprovado na presente seleção, terá seu nome publicado na lista geral dos classificados e em lista à parte.

4.2.12 – O número de vagas a serem preenchidas através deste processo seletivo, será divulgado pela Secretaria Municipal de Educação, no diário oficial e no site da AMMA até a data de início das inscrições. Fica ressalvado, que o número de vagas inicialmente divulgado, poderá sofrer alterações, decorrentes de:

4.12.1. Licenças, aposentadorias, exonerações, efetivações, dentre outras, hipótese em que, a Secretaria Municipal de Educação procederá a nova divulgação no diário do município e no site da AMMA com o número de vagas atualizadas.

5. DO PRAZO DE DURAÇÃO DOS CONTRATOS

5.1 – O prazo de duração dos contratos destinados a substituição será definido de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, podendo ser rescindidos conforme item 14.8 deste edital e Lei nº 2318/2019.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 – As inscrições serão realizadas no período de 23 ao dia 25 de janeiro de 2026, das 08:00 do dia



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

23/01/2026 às 23:59 do dia 25/01/2026, exclusivamente, pela Internet, através do formulário eletrônico, disponível no site oficial do Município de Carandaí, no endereço eletrônico <https://www.carandai.mg.gov.br> e no endereço eletrônico <https://www.ammabarbacena.org.br>

6.2 – Não serão aceitas inscrições condicionadas, via fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido no item anterior.

6.2.1 Não serão computados períodos de férias, apenas dias de trabalho em efetivo exercício. Para tanto, as certidões apresentadas pelos candidatos **deverão trazer informação expressa do número de dias trabalhados.**

6.2.2- A AMMA responsável pela realização do processo seletivo de contratação, não realizará conversão de dias de serviço para eventuais certidões que atestem o tempo em anos, meses ou semanas, limitando-se à conferência entre o número de dias informado pelo candidato e aquele expressamente declarado na certidão.

6.2.3– Certidões que não atestem o tempo de serviço em dias trabalhados, não serão consideradas para fins de pontuação.

6.3 – É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição, acompanhamento, bem como leitura e interpretação dos documentos legais relativos ao Processo seletivo, não se responsabilizando a Municipalidade por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, interpretação incorreta, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, de falhas de comunicação ou outros que impossibilitem a efetivação da inscrição.

6.4 – Não serão consideradas as inscrições via internet não confirmadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, não

finalização da inscrição pelo candidato através da confirmação de dados e/ou por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

6.5 – Para cada cargo/função, o candidato deve preencher um cadastro próprio que lhe garantirá a inclusão na classificação geral.

6.5.1 – **A certidão de contagem de tempo de serviço na função, obrigatoriamente, deverá ser anexada em forma de arquivo digital para a efetivação da inscrição, em todas as esferas de regime de trabalho, ou seja, Municipal, Estadual e Rede privada.**

6.5.2 – Não serão computados períodos de férias, apenas dias de trabalho em efetivo exercício.

6.6 – A inscrição efetivada será confirmada através do cartão do candidato que poderá ser impresso após o término do procedimento de inscrição.

6.7 – No caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato, para o mesmo cargo/função será considerada a última inscrição realizada com data e horário mais recente, independente da data em que tenha sido realizado. As demais inscrições do mesmo cargo serão canceladas automaticamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

- 6.8 – Após confirmação da inscrição o candidato deverá imprimir o seu comprovante de inscrição.
- 6.9 – O candidato poderá se inscrever para contratação em mais de um cargo/função ou conteúdo.
- 6.10 – A inscrição efetivada para o Município de Carandaí permitirá ao candidato concorrer às vagas em todas as escolas municipais.
- 6.11 – Durante todo o período de inscrição será possibilitado ao candidato retificar as informações fornecidas que serão registradas no sistema e deverá prevalecer a última alteração prestada pelo candidato.
- 6.11.1 – Durante o período de autodeclaração de titulação/habilitação e experiências profissionais, o candidato poderá realizar alterar/incluir/excluir as informações prestadas antes de finalizar a solicitação de pontuação, após finalizada, não será mais possível realizar alteração/inclusão/exclusão de itens.
- 6.12 – Os candidatos serão classificados de acordo com os últimos dados informados.
- 6.13 – Esgotado o prazo de inscrição, não será permitido alterar os dados.
- 6.14 – Os erros ou omissões nas informações prestadas na inscrição serão de responsabilidade do candidato.
- 6.15 – Durante o período das inscrições será disponibilizado um canal de comunicação para prestar suporte técnico quanto ao sistema de inscrição, por meio do endereço eletrônico, administrativo@ammabarbacena.org.br somente nos dias úteis, no horário das 10:00 às 17:00.

7. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- 7.1 – Habilitação/escolaridade exigida para o cargo ao qual está concorrendo à vaga, conforme a Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional 9394/96 e Leis Municipais nº 2353/2020 e 2354/2020 e suas modificações posteriores.
- 7.2 – Ter, na data da chamada para escolha de vagas, a idade mínima de 18 (dezoito) anos.
- 7.3 – Ser brasileiro nato ou naturalizado.
- 7.4 – Disponibilidade para assumir a vaga no turno, dias e horários em que se apresente, podendo ser de forma presencial ou remota.
- 7.5 – Autodeclarar que possui ferramentas tecnológicas (computador/smartphone/tablet), acesso a internet e conhecimento mínimo para atuar no trabalho remoto e preenchimento de escrita eletrônica em diário digital.
- 7.6 – Sanidade física e mental para atuar no ensino remoto e/ou presencial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

7.7 – Apresentar no ato da contratação todos os documentos do item 13.1.

8. DAS ETAPAS E DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

8.1 – O processo seletivo será realizado em ETAPA ÚNICA, de caráter eliminatório e classificatório, sendo que os candidatos inscritos para qualquer cargo/função descrita neste Edital serão classificados observando-se os pré-requisitos e critérios estabelecidos para cada cargo/função.

8.1.1 - Para todos cargos/funções deste edital, serão observados os seguintes critérios para classificação:

- a) Habilitação para a função pleiteada.
- b) Maior “número de dias no exercício profissional na função pleiteada, observando a seguinte prioridade”:
- c) Na hipótese de dois ou mais candidatos apresentarem igual tempo de serviço, o desempate será efetuado considerando-se a maior idade.
- d) A contagem de tempo será registrada por sistema eletrônico pelo próprio candidato e levará em conta o registro de dias na função expressa na contagem de tempo.**

8.1.1.1 – Para o cargo/função de Professor I Alfabetizador – Séries Iniciais do Ensino Fundamental com experiência comprovada em turmas de alfabetização será observado

a

seguinte prioridade:

- a) Maior número de dias no exercício profissional na forma do parágrafo 2º do item 8.1.1 deste edital e comprovação de experiência profissional em turmas de alfabetização através de Declaração Original expedida pela Instituição, devidamente identificada na certidão, com CNPJ
- b) Na hipótese de dois ou mais candidatos apresentarem igual tempo de serviço, o desempate será efetuado considerando-se a maior idade.

8.1.1.1.1 – Os candidatos inscritos para os cargos de Professor I – Séries iniciais do Ensino Fundamental, Professor I – Regente Educação Infantil e Professor de Creche Pró-Infância cujas listas de classificação são distintas, não poderão utilizar o mesmo tempo para classificação nos 03 cargos, respeitado o item 8.2.

8.2 – Para efeitos deste edital, considera-se “tempo no exercício profissional”, o tempo exercido **no mesmo cargo e função para o qual o candidato se inscrever**, observadas as seguintes condições:

- a) O tempo de serviço informado não esteja vinculado a cargo efetivo ativo;
- b) O tempo de serviço informado não tenha sido utilizado para fins de aposentadoria;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

c) O servidor não utilize tempo de serviço paralelo para inscrever-se e lograr contratação, com exceção do tempo exercido em cargos distintos.

8.2.1 – Para os cargos de Professor de Sala Recursos e Professor de Apoio, observada a habilitação exigida, para fins de comprovação do “tempo no exercício profissional”, serão considerados, além do tempo específico no cargo/função:

a) para o cargo/função de Professor de Sala de Recursos: Serão considerados como equivalentes o número de dias no exercício profissional o tempo de serviço computado como Professor de Apoio, desde que o candidato possua formação continuada para a educação especial inclusiva, com carga horária de, no mínimo, 360 (trezentas e sessenta) horas, nos termos do Decreto Federal 12.686 de 20 de outubro de 2025 com as alterações promovidas pelo Decreto 12.773 de 08 de dezembro de 2025.

b) para o cargo/função de Profissional de Apoio: Serão considerados como equivalentes o número de dias no exercício profissional o tempo de serviço computado como Assistente Educacional Especializado – AEE ou Professor de Apoio, desde que o candidato possua formação continuada para educação especial inclusiva, com carga horária de, no mínimo, 180 (cento e oitenta) horas, nos termos do Decreto Federal 12.686 de 20 de outubro de 2025 com as alterações promovidas pelo Decreto 12.773 de 08 de dezembro de 2025.

8.2.2 – O tempo de exercício profissional, no município de Carandaí deve ser comprovado mediante certidão/declaração de contagem de tempo expedida por órgão competente em papel timbrado, devidamente assinado e indicando o cargo e/ou função exercida, e o número de dias de trabalho no cargo e/ou função.

8.2.3 – O tempo de exercício profissional no Estado ou de outros municípios deve ser comprovado mediante certidão/declaração de contagem de tempo expedida pelo órgão competente em papel timbrado, devidamente assinado e indicando o cargo e função exercida, e o número de dias de trabalho no cargo e/ou função.

8.2.4 – Em se tratando de tempo de exercício profissional na rede particular, a entidade de ensino deverá estar regularmente constituída, autorizada e registrada, sendo que a comprovação deverá ser efetuada através de documento timbrado da entidade, com firma reconhecida, indicando número de dias de trabalho no cargo e/ou função.

8.2.5 Após a inserção das informações o Sistema realizará o cálculo da pontuação obtida de forma automática, sendo que a pontuação direcionará a ordem de classificação do candidato.

8.2.6 Para candidatos não inscritos classificados no momento da reunião, desde que tenha a formação mínima exigida para o cargo, será considerado primeiro tempo de serviço conforme letra A dos itens

8.1 e 8.2 e depois maior idade na data da reunião.

8.3 – Dos títulos:

8.3.1 – Serão atribuídos pontos por títulos na forma prevista no quadro a seguir: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

| Cargos | Título | Comprovação | Pontuação |
|-----------------|----------------------|--|----------------------------------|
| Todos os cargos | (*) Tempo de serviço | (**) Declaração de informação de tempo de serviço em dias trabalhados. | 1,0 (um) ponto ao dia trabalhado |

8.3.2- A avaliação dos títulos terá caráter classificatório.

8.3.3- Os títulos deverão ser enviados, via “Área do candidato”, disponível no site <https://www.ammabarbacena.org.br>

Informando “CPF” e “SENHA” cadastrados no momento da inscrição, no período de **23 à 25 de janeiro de 2026**.

O arquivo deverá estar legível, em formato PDF e tamanho de 5MB e compete ao candidato, após realizar o upload,

Conferir em sua área restrita, se o arquivo foi devidamente gravado e/ou não foi corrompido.

8.3.4- Os documentos apresentados como títulos, serão analisados pela AMMA.

8.3.5 – Havendo divergência entre as informações declaradas pelo candidato e aquelas constantes da documentação encaminhada no ato da inscrição, prevalecerão as informações constantes dos documentos anexados.

8.3.6 – Se a divergência se referir à titulação exigida, será desclassificado o candidato cuja habilitação anexada na inscrição não seja aquela exigível para contratação pleiteada.

8.3.7 – Se a divergência se referir ao número de dias informados pelo candidato e aquele constante expressamente na certidão, prevalecerá este último.

8.3.8 – Na hipótese dos itens 8.3.6 e 8.3.7 a AMMA procederá à consideração das informações constantes dos documentos anexados na inscrição para fins de classificação dos candidatos.

8.3.9 - Os documentos apresentados serão conferidos no ato da contratação do candidato. Sendo constatada irregularidades, o candidato será desclassificado.

9. DO RESULTADO PRELIMINAR

9.1 – O resultado preliminar será disponibilizado no dia 26/01/2026, após as 20:00, nos seguintes locais:

– Site do Município de Carandaí MG <https://www.carandai.mg.gov.br>

– Quadro de avisos instalado no saguão de entrada do Paço Municipal Prefeito Agostinho Corsino de Oliveira, situado à Praça Barão de Santa Cecília, n.º 68, Centro, Carandaí-MG;

– Terminal Rodoviário de Carandaí.

Site da AMMA: <https://www.ammabarbacena.org.br>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

10. DOS RECURSOS E DOS RESULTADOS DO JULGAMENTO DOS RECURSOS

10.1 – Caberá interposição de recursos, exclusivamente pela internet no site da AMMA(<https://www.ammabarbacena.org.br>, no prazo de 1 (um) dias da publicação das decisões objetos dos recursos, assim entendidos:

a) contra o resultado provisório da classificação dos candidatos.

10.2 - É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico <https://www.ammabarbacena.org.br>, sob pena de perda do prazo recursal.

10.3-Os recursos deverão ser protocolados, exclusivamente pela Internet, no site da AMMA <https://www.ammabarbacena.org.br>, de acordo com as instruções constante na “Área do Candidato” no menu “RECURSOS”, selecionar o evento, clicar em “Novo Recurso”. Caso haja anexo a ser enviado, o arquivo deverá estar legível, em formato PDF e tamanho máximo de 5MB. Compete ao candidato, após realizar o upload, conferir em sua área restrita, se o arquivo foi devidamente gravado e/ou não foi corrompido.

10.4 – Serão indeferidos os recursos interpostos para questionar erros ou omissões causados pelo próprio candidato, no ato de inscrição, fora do prazo estabelecido no item 10.1, sem fundamentação lógica ou para questionar assuntos relacionados a terceiros, sendo cada candidato responsável por sua própria inscrição.

10.5 – O resultado do julgamento de eventuais recursos será disponibilizado no dia 29/01/2026, após às 17:00, nos seguintes locais:

- Site do Município de Carandaí MG <https://www.carandai.mg.gov.br>;
- Quadro de avisos instalado no saguão de entrada do Paço Municipal Prefeito Agostinho Corsino de Oliveira, situado à Praça Barão de Santa Cecília, n.º 68, Centro, Carandaí-MG;
- Terminal Rodoviário de Carandaí.
- Site da AMMA: <https://www.ammabarbacena.org.br>.

11. RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

11.1 – Divulgar-se-á a classificação final no dia 29/01/2026, após as 17:00 horas, nos seguintes locais:

- Site do Município de Carandaí MG <https://www.carandai.mg.gov.br>;
- Quadro de avisos instalado no saguão de entrada do Paço Municipal Prefeito Agostinho Corsino de Oliveira, situado à Praça Barão de Santa Cecília, n.º 68, Centro, Carandaí-MG;
- Terminal Rodoviário de Carandaí.
- Site do AMMA: <https://www.ammabarbacena.org.br>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

12 . DA CONTRATAÇÃO

12.1 – O preenchimento de vagas para atendimento à excepcional necessidade da rede municipal de ensino será feito em local, nos dias e horários a serem divulgados juntamente com o edital de vagas.

12.2 – Dentre as vagas disponíveis, terão preferência na escolha de vagas o candidato com melhor classificação para suprimento de vagas remanescentes e das que surgirem no decorrer do ano letivo.

12.3 – A cada reunião de vaga disponibilizada, a listagem seguirá a partir do ponto que parou na última reunião de contratação. Esgotada a listagem dos candidatos inscritos retornar-se-á ao início da classificação, podendo o inscrito concorrer ao 2º cargo em preferência aos não inscritos.

12.4 - Não havendo candidatos inscritos, aptos a assumir a vaga em qualquer posição da lista, poderão ser contratados os candidatos não inscritos presentes, desde que atendam as exigências do cargo e estejam munidos de todos os documentos do item 13.1.

12.5 - As primeiras contratações atenderão as vagas iniciais existentes e, no transcorrer do Exercício de 2026, serão solicitadas pelos Diretores escolares à Secretaria de Educação, devendo ser observadas a real necessidade da contratação, após avaliação e autorização da Secretária Municipal de Educação.

12.6 - Durante o Exercício 2026, as convocações para designações serão divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Carandaí e no Diário Oficial do Município, após autorizadas, sendo o prazo mínimo entre a divulgação e a contratação de 24 (vinte e quatro) horas corridas, observado, no que aplicável, às condições previstas neste edital.

12.7 - Para assegurar transparência do processo de contratação, a cada reunião haverá presença de representantes da Secretaria Municipal de Educação, Departamento Municipal de Recursos Humanos, devendo haver registro de ocorrências em ata.

12.8 - Em se tratando de contrato para substituição durante o Exercício de 2026, considerar-se-á o afastamento de no mínimo 15 (quinze) dias, para todos os seguimentos do Município, sendo vedada a substituição e contratação por período inferior a 15 (quinze) dias, ressalvados os casos de excepcional interesse público.

12.9 - Somente haverá contratação para o exercício de função pública, em cargo vago ou em substituição, quando não houver servidor efetivo ou contratado, gestante em estabilidade provisória que possa exercer tal função, observado o disposto no Edital.

12.10 - No caso de afastamentos com período igual ou inferior aos citados no item 12.8, a substituição, deverá ser efetuada observado:

I – Professor I poderá ser substituído por outro Professor I na função de Eventual da unidade escolar/setor ou de outra escola da rede, exceto se o profissional já estiver em



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

substituição a outro docente;

II – Se Auxiliar de Serviços Gerais, a escala de serviços da unidade escolar ou da Secretaria Municipal de Educação deverá ser redistribuída pelo chefe imediato e, caso a unidade possuir quantitativo igual ou inferior a 02 (dois) profissionais deverá ser providenciado remanejamento provisório do Auxiliar de Serviços Gerais.

12.11 - O servidor designado, em caráter de substituição, será mantido quando ocorrer prorrogação do afastamento do substituído no decorrer do ano, ainda que por motivo diferente ou na hipótese de vacância do cargo, desde que o período compreendido entre uma e outra ocorrência não ultrapasse 05 (cinco) dias letivos e que o novo afastamento seja superior a 10 (dez) dias.

12.12 - O servidor dispensado por retorno do titular poderá ser novamente designado, sem necessidade de divulgação da vaga, se o titular que deu origem a sua dispensa afastar-se novamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias letivos.

12.13 - Caso as vagas não sejam preenchidas pelos candidatos presentes na reunião, haverá nova publicação de edital com as vagas remanescentes, dentro dos prazos previstos.

12.14 - O candidato impossibilitado de comparecer à reunião, poderá fazer-se representar por procurador, com poderes outorgados, mediante instrumento público ou particular, sem a necessidade de reconhecimento de firma em cartório, acompanhada de cópia legível dos documentos de identificação do representado e respectivo representante, sendo estes documentos anexados a ata de reunião. O procurador poderá fazer contato telefônico, por período não superior a 10 (dez) minutos, com o representado, a fim de informar a possibilidade apresentada para escolha e colher as informações necessárias para garantir ciência do ato.

13. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO

13.1 – No ato da contratação deverão ser apresentadas cópias nítidas (quando for o caso) e originais (sem marcas de adulteração e/ou danificados) dos seguintes documentos:

- a) Diploma da habilitação específica, da área para a qual está concorrendo à vaga, de acordo com a legislação vigente no Município de Carandaí, anexo II da Lei nº 2354/2020 e modificações posteriores; (ORIGINAL E CÓPIA);
- b) Documento de identificação com foto (ORIGINAL E CÓPIA)
- c) Comprovante de votação, e justificativa de ausência na última eleição ou certidão de quitação eleitoral expedida pelo TRE; (CÓPIA)
- d) Contagem de tempo na função pleiteada fornecida pelo órgão responsável. (ORIGINAL E CÓPIA);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

- e) Laudo Médico na função pleiteada nos **moldes do anexo V do edital**, com validade de 60 dias (ORIGINAL);
- f) Certidão negativa de antecedentes criminais, expedido pela POLÍCIA CIVIL ou no site da entidade, válida por 60 dias. (CÓPIA ou ORIGINAL);
- g) Certidão de débitos municipais com o Município de Carandaí (CÓPIA ou ORIGINAL);
- h) Declaração de acúmulo lícito de cargos, não impedimentos para exercício de cargo público e compatibilidade de horários em cargos já assumidos vigentes (*Sugestão* de texto em anexo ao edital) (ORIGINAL).
- i) Declaração de que possui ferramentas tecnológicas (computador/smartphone/tablet), acesso a internet e conhecimento mínimo para atuar no trabalho remoto e preenchimento de escrita eletrônica em diário digital. (SOMENTE PARA SECRETÁRIOS ESCOLARES, PROFESSORES, ESPECIALISTAS)
- j) Certificado de reservista para candidato do sexo masculino até 45 anos de idade; (CÓPIA)
- k) Documento que conste o nº de PIS/PASEP, caso seja inscrito; (CÓPIA)
- l) Cartão do CPF ou documento que conste o nº do CPF; (CÓPIA)
- m) Certidão de nascimento, casamento, separação ou documento de união estável; (CÓPIA)
- n) CPF do cônjuge (CÓPIA)
- o) Certidão de nascimento dos filhos dependentes (CÓPIA)
- p) CPF dos filhos dependentes (CÓPIA)
- q) Comprovante de residência ou contrato de aluguel, atualizados (CÓPIA)
- r) 01 (uma) foto 3x4 (ORIGINAL)

13.1.1 – É dever do candidato apresentar prova documental idônea de todas as informações cadastradas no Formulário de Prova de Títulos, conforme Edital, não se admitindo a concessão de dilação de prazo para este fim.

13.1.2 – A apresentação de todos os documentos constantes no item 13.1, ainda que idôneos, que não atendam aos requisitos deste Edital Normativo, conforme descrito nas exigências para o cargo, não será considerada para validar a contratação do candidato, conforme a análise da documentação pela Comissão Examinadora, no momento da contratação.

13.1.3 – Após assumir a vaga o candidato deverá dirigir-se ao setor de Recursos Humanos para providenciar abertura de Conta salário no banco Caixa Econômica Federal.

13.1.4 – O candidato será considerado contratado, após habilitado pela banca, a partir da data da reunião.

13.2 – Após a primeira contratação, o servidor ficará isento de apresentar em posteriores



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

contratações, durante o ano letivo de 2026, os documentos citados nos itens 13.1, salvo as certidões, que estiverem com prazo de validade expirado, devendo, no entanto, apresentar declaração expedida pela Diretoria de Recursos Humanos da regularidade de sua documentação em arquivo e novo laudo médico confirmando as condições de saúde compatíveis com a função pretendida e habilitação/escolaridade para o cargo pleiteado.

13.3 - A não apresentação de todos os documentos solicitados, dentro dos prazos previstos, implicará na desclassificação do candidato da referida reunião.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

14.1 – A documentação exigida no item 13.1 deste Edital deverá ser apresentada conforme os itens citados, com data válida de prazo, conforme legislação em vigor.

14.2 – Se, nos atos de reunião e contratação, o candidato não apresentar toda a documentação exigida no edital, implicará na desclassificação somente para os atos da referida reunião/contratação, podendo o candidato concorrer a novas contratações, no decorrer do ano de 2026, se apresentar documentação exigida, seguindo a listagem conforme 12.3.

14.3 - Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do turno, dia, horário de trabalho e forma de trabalho (presencial ou remota) determinado para a vaga escolhida, no ato da reunião de escolha de vagas e em atendimento à excepcional necessidade da Secretaria Municipal de Educação. Na impossibilidade de cumprimento, de qualquer uma das formas previstas, o candidato formalizará a sua desistência, sendo, impedido de se candidatar em qualquer função da educação por um período de 120 dias na rede municipal de ensino, no ano vigente.

14.4 – A omissão de dados na inscrição e/ou irregularidades detectadas, a qualquer tempo, implicam na desclassificação do candidato e/ou dispensa “de ofício” do contratado.

14.5 - A inscrição neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação imediata, mas apenas a EXPECTATIVA de ser contratado.

14.6 – O candidato que já tenha assumido um cargo/função nos termos deste edital, poderá concorrer ao segundo cargo, desde que seja declarada pelo candidato que tem lícita a situação quanto a natureza do cargo e compatibilidade de horário na forma prevista na Constituição Federal.

14.7 – Será motivo de rescisão do contrato:

I – Retorno do servidor titular;

II – Extinção ou fusão de turmas em razão de redução do número de alunos e nomeação em virtude de concurso público;

III – Cessar todos os motivos que geraram a contratação;

IV – Transgressão às legislações que regem os servidores públicos, passíveis



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

de processo administrativo disciplinar, resguardado o direito a ampla defesa;

V- O contratado que no desempenho das funções fizer constar no assentamento funcional, no exercício da função, o registro de 03 (três) ocorrências por escrito, comprovadas em ata, por interesse público ou desempenho insatisfatório, na forma da lei, garantido o direito a ampla defesa;

VI – O contratado que faltar ao serviço, ou convocações oficiais, sem justificativa legal, por 04 (quatro) vezes consecutivas ou não.

14.7.1 – O candidato que for dispensado nos termos do item 14.8 incisos IV, V e VI ficará impedido de se candidatar a uma nova vaga, na função, no exercício de 2026.

14.8 – O candidato em 2026, que tenha assumido cargo, e por interesse particular requerer a rescisão de contrato ficará impedido de participar de novas designações por um período de 120 dias no Exercício de 2026, para qualquer cargo da educação.

14.9 – O candidato contratado, se convocado pela Prefeitura Municipal de Carandaí para assumir uma vaga por nomeação no Concurso Público não sofrerá nenhuma penalidade se precisar pedir dispensa do cargo temporariamente ocupado por incompatibilidade na natureza do cargo ou de horário ou não demonstrar interesse em permanecer em ambas as vagas desde que legalmente compatíveis.

14.10 - As contratações destinam-se a atender excepcional interesse público da educação, sendo que os profissionais contratados, nos termos e modelo deste Edital, deverão trabalhar tanto no ensino remoto quanto no presencial, devendo, portanto apresentar laudo médico mencionado no item 13.1 letra “E”.

14.11 – Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

14.12 – É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações referentes a este edital.

14.13 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório, de Aprimoramento Intelectual e de Seleção, Secretaria Municipal de Educação e Procuradoria-Geral da Municipalidade.

15- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

15.1- Caberá impugnação, contra as disposições contidas nestes edital e contra as decisões da Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo Público, no prazo de 2 (dois) dias úteis da publicação do edital .

– 15.2 – A impugnação prevista no item 15.1 deverá ser protocolada, exclusivamente pela Internet através do endereço eletrônico: <https://www.ammabarbacena.org.br>. na página ao certame, acessando o botão ‘IMPUGNAÇÃO CONTRA O EDITAL’.

15.3 - A falta de impugnação no prazo estabelecido implica manifestação de aceitação integral dos termos do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

Paço Municipal Agostinho Corsino de Oliveira, 07 de janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente

gov.br CLAIRTON DUTRA COSTA VIEIRA
Data: 07/01/2026 17:07:25-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Clairton Dutra Costa Vieira
Prefeito Municipal

Documento assinado digitalmente

gov.br JULIANA LILIA DE SOUSA NUNES
Data: 07/01/2026 16:57:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Juliana Lilia de Sousa Nunes
Secretária Municipal de
Educação

Documento assinado digitalmente

gov.br GEOVANE FURTADO DA COSTA
Data: 07/01/2026 16:47:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Geovane Furtado da Costa
Secretário de Governo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

ANEXO I CRONOGRAMA

| Data | Horário | Atividade | Local |
|-------------------------|--|------------------------------------|---|
| 07/01/2026 | A partir das 17h | Publicação do edital | Internet, pelo endereço eletrônico https://www.carandai.mg.gov.br https://www.ammabarbacena.org.br |
| 08 e 09/01/2026 | A partir das 8h do dia 08/01/2026 às 23:59 do dia 09/01/2026 | Prazo para impugnação | Internet, pelo endereço eletrônico https://www.ammabarbacena.org.br . |
| 23/01/2026 a 25/01/2026 | A partir das 8h do dia 23/01/2026 às 23:59 do dia 25/01/2026 | Período de Inscrições | Internet, pelo endereço eletrônico https://www.carandai.mg.gov.br https://www.ammabarbacena.org.br |
| 26/01/2026 | Após às 17 horas | Divulgação do Resultado Preliminar | * Site oficial do Município de Carandaí/MG https://www.carandai.mg.gov.br * Quadro de avisos instalado no saguão de entrada do Paço Municipal Prefeito Agostinho Corsino de Oliveira, situado à Praça Barão de Santa Cecília, n.º 68, Centro Carandaí – MG; * Terminal Rodoviário de Carandaí * Site AMMA: https://www.ammabarbacena.org.br |
| 27/01/2026 | Das 00:01 de 27/01/2026 às 23:59 do dia 27/01/2026 | Prazo para recursos | Internet, protocolados em requerimento próprio, através de link disponível no endereço eletrônico https://www.ammabarbacena.org.br |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

| | | | |
|------------|---------------|---|--|
| 29/01/2026 | Após às 17:00 | Resultado dos Recursos e Divulgação do Resultado Final. | <ul style="list-style-type: none">* Site oficial do Município de Carandaí/MG https://www.carandai.mg.gov.br* Quadro de avisos instalado no saguão de entrada do Paço Municipal Prefeito Agostinho Corsino de Oliv, situado à Praça Barão de Santa Cecília, n.º 68, Centro Carandaí – MG;* Terminal Rodoviário de Carandaí* Site da AMMA: https://www.ammabarbacena.org.br |
|------------|---------------|---|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

ANEXO II

Habilitação e Escolaridade exigidas para atuação em escolas da Rede Municipal de Ensino e critérios de declassificação:

CARGO: ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO:

Carga horária semanal: 24 horas

HABILITAÇÃO ESCOLARIDADE

Curso de Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar ou Orientação Escolar OU

Curso de Pedagogia regulamentado pela Resolução CNE/CP nº 1, de 15/05/2006 OU

Curso de Pedagogia ou licenciatura em qualquer área do conhecimento com especialização em Supervisão Escolar/Orientação Escolar.

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Diploma registrado ou

Declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar

CARGO: MONITOR DE CRECHE:

Carga horária semanal: 40 horas

HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Ensino médio, técnico ou profissionalizante relacionado à lida com crianças, com certificado expedido por órgão reconhecido de: cuidador infantil com carga horária mínima de 160 (cento e sessenta horas) ou magistério com carga horária mínima de 800 (oitocentas horas - Lei Federal nº 9394, Art. 62 e Resolução CEE nº 440).

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Diploma registrado ou

Histórico escolar

CARGO: SECRETÁRIO ESCOLAR/

Carga horária diária: 6 horas e CEMEI: 8 horas

HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Ensino médio completo

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Certificado de Conclusão do Ensino Médio/Histórico Escolar ou Declaração de Conclusão

CARGO: PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL

Carga horária diária: 4:25 h

/HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Curso de Pedagogia com habilitação para lecionar nos anos iniciais do ensino fundamental OU

Pedagogia com habilitação em Magistério das Matérias Pedagógicas ou com estudo, o histórico escolar, de Metodologias de Ensino e Estrutura e Funcionamento do Ensino Fundamental OU

Curso Normal Superior OU

Curso Normal de Nível Médio – Magistério das séries iniciais do Ensino Fundamental OU

Curso Normal de Nível Médio-Magistério da Educação Infantil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Diploma registrado OU

Declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar.

CARGO: PROFESSOR I – ANOS INICIAIS DO ENSINO

Carga horária diária : 4:25 h

FUNDAMENTAL HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Curso de Pedagogia com habilitação paralelizar nos anos iniciais do ensino fundamental OU

Pedagogia com habilitação em Magistério das Matérias Pedagógicas ou com estudo, no histórico escolar, de Metodologias de Ensino e Estrutura e Funcionamento do Ensino Fundamental OU

Curso Normal Superior OU

Curso Normal de Nível Médio – Magistério das séries iniciais do Ensino Fundamental

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Diploma registrado OU

Declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar.

CARGO – INTÉRPRETE EM LIBRAS

Carga horária diária: conforme demanda

Requisito Indispensável: Ser ouvinte

HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Bacharelado em Letras/Libras com habilitação em Língua Brasileira de Sinais;

Tecnólogo em Comunicação Assistiva – Libras e Braille;

Certificação de Proficiência em Tradução e Interpretação da LIBRAS/Língua Portuguesa (PROLIBRAS);

Avaliação de proficiência em Tradução e Interpretação de Libras/Língua Portuguesa com resultado Apto realizado pelo CAS/MG;

Avaliação de proficiência em Tradução e Interpretação de Libras/Língua Portuguesa com resultado de autorização especial sem restrição, realizado pelo CAS/MG;

Avaliação de proficiência em Tradução e Interpretação de Libras/Língua Portuguesa com resultado de autorização especial com restrição, realizado pelo CAS/MG;

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar;

Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar;

Certificação do PROLIBRAS;

Comprovante de Resultado de Avaliação emitido pelo CAS/ MG, com resultado Apto;

Comprovante de resultado de Avaliação emitido pelo CAS MG, com resultado de autorização especial sem restrição;

Comprovante de Resultado de Avaliação emitido pelo CAS/MG, com resultado de autorização especial com restrição.

CARGO – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Carga horária diária: 6 horas e Cemei 8 horas

HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Ser Alfabetizado, saber ler e escrever



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

CARGO – AGENTE EDUCADOR HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Carga Horária: 8 horas diárias

Ensino Médio completo com formação complementar em primeiros socorros expedida por entidade credenciada.

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Certificado de Conclusão do Ensino Médio/Histórico Escolar ou Declaração de Conclusão CUMULADO com Certificado/Declaração de curso de formação em primeiros socorros.

CARGO – PROFESSOR DE CRECHE PRÓ-INFÂNCIA

Carga horária diária: 8 horas

HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Ensino Superior completo na área de Pedagogia ou Normal Superior

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Diploma registrado ou

Declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar

CARGO: PROFESSOR I – ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA EM TURMAS DE ALFABETIZAÇÃO

Carga horária diária : 4:25 h

REQUISITO INDISPENSÁVEL

Experiência comprovada em turmas de alfabetização

COMPROVANTE DA EXPERIÊNCIA EM TURMAS DE ALFABETIZAÇÃO

Declaração Original expedida pela Instituição, devidamente identificada na certidão, com CNPJ, número da autorização de funcionamento bem como assinatura do responsável pelos documentos expedidos em nome da Instituição, seja ela pública ou privada, em papel timbrado, devidamente assinado e indicando, cargo e/ou função exercida na instituição.

HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Curso de Pedagogia com habilitação paralelona nos anos iniciais do ensino fundamental OU

Pedagogia com habilitação em Magistério das Matérias Pedagógicas ou com estudo, no histórico escolar, de Metodologias de Ensino e Estrutura e Funcionamento do Ensino Fundamental OU

Curso Normal Superior OU

Curso Normal de Nível Médio – Magistério das séries iniciais do Ensino Fundamental

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Diploma registrado OU

Declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar.

CARGO: PROFESSOR DE SALA DE RECURSOS

Carga horária diária: 8 horas

HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Curso de Pedagogia com habilitação para lecionar nos anos iniciais do ensino fundamental OU

Pedagogia com habilitação em Magistério das Matérias Pedagógicas ou com estudo, no histórico escolar, de Metodologias de Ensino e Estrutura e Funcionamento do Ensino Fundamental OU

Curso Normal Superior OU

formação em nível de ensino superior na área da Educação, obtido em curso de licenciatura de graduação plena, para atuar na educação infantil ou nas séries ou ciclos correspondentes do ensino fundamental.

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

Diploma registrado OU

Declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar.

REQUISITO INDISPENSÁVEL: possuir formação especializada conforme descrição a seguir:

Formação Especializada: para qualquer formação apresentada deverá ser cumulada com formação continuada para a educação especial inclusiva, com carga horária de, no mínimo, 360 (trezentas e sessenta) horas, nos termos do Decreto Federal 12.686 de 20 de outubro de 2025 com as alterações promovidas pelo Decreto 12.773 de 08 de dezembro de 2025.

COMPROVANTE DA FORMAÇÃO ESPECIALIZADA

Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar ou Certificado de pós-graduação ou Certificados dos cursos específicos obtido em instituições regulamentadas de acordo 62 e 62-A da LDB, com carga horária mínima de 40h.

CARGO: PROFISSIONAL DE APOIO

Carga horária diária : 8 horas

HABILITAÇÃO / ESCOLARIDADE

Ensino médio completo

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Diploma registrado OU

Declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar.

PROFESSOR DE APOIO

Carga horária diária : 4:25 horas

HABILITAÇÃO/ESCOLARIDADE

Curso de Pedagogia com habilitação para lecionar nos anos iniciais do ensino fundamental OU

Pedagogia com habilitação em Magistério das Matérias Pedagógicas ou com estudo, no histórico escolar, de Metodologias de Ensino e Estrutura e Funcionamento do Ensino Fundamental OU

Curso Normal Superior OU

formação em nível de ensino superior na área da Educação, obtido em curso de licenciatura de graduação plena, para atuar na educação infantil ou nas séries ou ciclos correspondentes do ensino fundamental OU

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

Diploma registrado OU

Declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

REQUISITO INDISPENSÁVEL: possuir formação especializada conforme descrição a seguir:

Formação Especializada: para qualquer formação apresentada deverá ser cumulada com formação continuada para a educação especial inclusiva, com carga horária de, no mínimo, 180 (cento e oitenta) horas, nos termos do Decreto Federal 12.686 de 20 de outubro de 2025 com as alterações promovidas pelo Decreto 12.773 de 08 de dezembro de 2025.

COMPROVANTE DA FORMAÇÃO ESPECIALIZADA

Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar ou Certificado de pós- graduação ou Certificados dos cursos específicos obtido em instituições regulamentadas de acordo 62 e 62-A da LDB, com carga horária mínima de 40h.

CARGO: COZINHEIRO

Carga horária diária :8 horas

HABILITAÇÃO/ESCOLARIDADE

Ensino Fundamental Completo.

REQUISITO INDISPENSÁVEL: possuir formação especializada conforme descrição a seguir:

Formação Especializada: Cursos básicos profissionalizantes com carga horária compreendida entre 200 e 400 horas, ou experiência equivalente profissional comprovada de 12 meses, no mínimo.

COMPROVANTE DA FORMAÇÃO ESPECIALIZADA

Certificados dos cursos específicos obtido em instituições regulamentadas OU experiência comprovada mediante apresentação anotação em CTPS, atestado de capacidade técnica ou contagem de tempo, estes quando derivados de órgão público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

ANEXO III

Sugestão/Modelo de Declaração

DECLARAÇÃO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que possuo ferramentas tecnológicas (computador/smartphone/tablet), acesso a internet e conhecimento mínimo para atuar no trabalho remoto e preenchimento de escrita eletrônica em diário digital.

Carandaí, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

ANEXO IV Sugestão/Modelo de Declaração

(DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO PÚBLICO)

Em consonância com o disposto nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal e modificado pela Emenda 20/98, declaro para fins de emprego ou função em Autarquias, mantidas pelo Poder Público, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista da União, do Distrito Federal, dos Estados Territórios e dos Municípios, que não possui outro cargo público inacumulável nem percebo proventos decorrentes de aposentadoria inacumulável com o cargo que serei contratado.

Comprometo-me a comunicar ao departamento Pessoal Municipal de Pessoal, qualquer alteração que vier a ocorrer em minha vida funcional, que não atenda aos dispositivos previstos para os casos de acumulação de cargos.

Estou ciente que declarar falsamente é crime previsto na Lei penal e que por ele responderei, independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

Carandaí, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

Sugestão/Modelo de Declaração

(DECLARAÇÃO LÍCITA DE ACÚMULO DE CARGO PÚBLICO)

Em consonância com o disposto nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal e modificado pela Emenda 20/98, declaro para fins de emprego ou função em Autarquias, mantidas pelo Poder Público, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista da União, do Distrito Federal, dos Estados Territórios e dos Municípios, que além do cargo aqui assumido possuo outro cargo público na função de

_____ ou percebo proventos decorrentes de aposentadoria na função de _____, tendo licitude na natureza do cargo e compatibilidade de horários, no ato da reunião/contratação.

Comprometo-me a comunicar ao departamento Pessoal Municipal de Pessoal, qualquer alteração que vier a ocorrer em minha vida funcional, que não atenda aos dispositivos previstos para os casos de acumulação de cargos.

Estou ciente que declarar falsamente é crime previsto na Lei penal e que por ele responderei, independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

Carandaí, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

ANEXO V

LAUDO MÉDICO ADMISSIONAL

(a ser preenchido por Médico)
(todos os campos devem ser preenchidos)

DADOS PESSOAIS

NOME: _____

CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

DADOS MÉDICOS

POSSUI DOENÇAS PRÉ-EXISTENTES? () SIM () NÃO

Se sim, possui condições de exercer as funções do cargo? () SIM () NÃO

- Indicar as doenças pré-existentis:

POSSUI CONDIÇÕES FÍSICAS DE EXERCER A FUNÇÃO? () SIM () NÃO POSSUI

CONDIÇÕES MENTAIS DE EXERCER A FUNÇÃO? () SIM () NÃO

CONCLUSÃO MÉDICA:

Após avaliação médica, o(a) candidato (a) está apto em todos os quesitos acima avaliados para o exercício do(s) cargo(s) de:

TÍTULO DOS CARGOS (*para consulta do médico durante o preenchimento do laudo*)

Especialista em Educação, Professor I – Séries iniciais do Ensino Fundamental, Professor I – Regente Educação Infantil, Secretário Escolar, Monitor de Creche, Agente Educador, Profissional de Apoio, Professor de Sala de Recursos, Professor Alfabetizador com Experiência em turmas de Alfabetização, Professor da Creche Pró-Infância, Intérprete de Libras, Auxiliar de Serviços Gerais e Professor II.

_____, de _____ de _____

Assinatura do Médico _____

Carimbo ou descrição do CRM



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

“Pelo povo, com transparência e eficiência”

Adm. 2025 - 2028

ANEXO-VI DECRETO Nº 7529/2026

ESTABELECE CRITÉRIOS DE CONTRATAÇÃO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE SERVIDORES DA EDUCAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2026

O Vice-prefeito, no exercício do cargo de Prefeito Municipal de Carandaí, usando das faculdades que lhe confere o art. 84, IV, da Constituição Federal; art. 90, VII, da Constituição do Estado e art. 73 e 74 da LOM:

CONSIDERANDO que a contratação temporária, por excepcional interesse público, está prevista na Lei nº 2318/2019 e alterações posteriores, sobretudo a Lei Ordinária 2535/2023, em consonância com o inciso IX do art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO, no entanto, que a ausência de regulamentação específica no âmbito municipal dificulta a elaboração dos editais e pode ensejar prejuízo aos candidatos em casos omissos;

CONSIDERANDO a constante diminuição da demanda por matrículas, na rede municipal de ensino, e, conseqüente redução de turmas, de forma mais acentuada nas escolas de zona rural, o que recomenda cautela em relação ao provimento das vagas a serem ocupadas por concursados que serão nomeados, através do Concurso Público Municipal em andamento, conforme Edital 01/2026 em atendimento aos princípios da eficiência e da economicidade, inerentes à administração pública;

CONSIDERANDO que eventuais vagas de cargo vago e aquelas advindas de afastamentos definitivos devem ser ofertadas, primeiramente, aos servidores efetivos que pleiteiam remoção de suas lotações e em seguida aos novos concursados aprovados conforme lista de classificação final após a homologação do certame em andamento;

CONSIDERANDO que os contratos temporários, por excepcional interesse público, por prazo determinado, são rescindíveis a qualquer tempo, na forma da legislação vigente;

CONSIDERANDO a necessidade de substituir Professores e outros Profissionais da Educação durante os afastamentos por motivo de saúde entre outras situações previstas em Lei no curso do ano letivo;

CONSIDERANDO que o Processo Seletivo para ocupar cargos temporários na Rede Municipal de Ensino de Carandaí não é uma garantia de contratação e sim apenas uma expectativa de contratação, em casos específicos de vagas temporárias, por prazo determinado conforme prazo previsto no afastamento do servidor titular do cargo;

DECRETA

Art. 1º. Os critérios a serem utilizados para contratação de servidores no Exercício de 2026 são os definidos pelos Editais de Processo Seletivo a serem publicados em data posterior a este Decreto.

§ 1º. Os Editais de que trata o caput deste artigo deverão ser publicados no órgão de imprensa local, no site do Município na internet, no quadro de avisos na sede da Prefeitura, no Terminal Rodoviário de Carandaí e no Diário Oficial do Município.

§ 2º. As inscrições deverão ocorrer, no próprio site da Prefeitura, através de formulário eletrônico, cujas instruções e procedimentos estarão disponíveis no próprio edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ
“Pelo povo, com transparência e eficiência”
Adm. 2025 - 2028


Art. 2º- Compete a Secretaria Municipal de Educação fazer cumprir as disposições deste decreto e dos editais de abertura de inscrições.

Art 3º - As contratações pra o exercício de 2026 serão efetivadas de acordo com o estabelecido nos editais de aabertura de inscrições.


Art. 4º- Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.


Paço Municipal Agostinho Corsino de Oliveira, 07 de janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **CLAIRTON DUTRA COSTA VIEIRA**
Data: 07/01/2026 17:06:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Clairton Dutra Costa Vieira
Prefeito Municipal

Documento assinado digitalmente
 **JULIANA LILIA DE SOUSA NUNES**
Data: 07/01/2026 17:05:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Juliana Lilia de Sousa Nunes
Secretária Muniicipal de Educação

Documento assinado digitalmente
 **GEOVANE FURTADO DA COSTA**
Data: 07/01/2026 16:49:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Geovane Furtado da Costa
Secretário de Governo