



## CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 12ª REGIÃO - CREF12/PE



### EDITAL NORMATIVO DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025 – CREF12/PE

O CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 12ª REGIÃO, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimentos de todos os interessados, que ficam abertas, durante o período constante no **Anexo I**, as inscrições do Concurso Público destinado ao provimento de cargos em seu quadro de servidores, sendo o presente certame regido pelas legislações pertinentes, além das disposições constantes neste Edital e em seus anexos.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A **Comissão Especial para Supervisionar e Acompanhar a Realização do Concurso Público**, composta por membros do quadro de servidores do Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região, instituída através da Portaria CREF12/PE nº 209/2025, é a comissão organizadora responsável pela supervisão e fiscalização de todas as fases do certame.
- 1.2. A **Comissão Permanente de Concursos da Universidade Estadual da Paraíba – CPCon**, é a instituição especializada responsável pela execução do Concurso Público, constando suas obrigações no Contrato nº 00024/2025, firmado entre o Conselho Regional de Educação Física e a Universidade Estadual da Paraíba.
- 1.3. Não haverá, por parte do CREF12/PE ou da CPCon, em nenhuma hipótese, fornecimento de transporte, hospedagem e/ou alimentação para os candidatos no(s) dia(s) de prova, eximindo-se inclusive das despesas com viagem, sendo de responsabilidade dos candidatos a verificação, com antecedência, do local de provas disponibilizado, conforme Anexo I.
- 1.4. O Concurso será realizado de fase única, constituída de avaliação de conhecimentos através de **provas escritas objetivas**, de caráter **eliminatório e classificatório**.
- 1.5. Todas as publicações do certame serão disponibilizadas no endereço eletrônico <https://cpcon.uepb.edu.br/cref12>, conforme Anexo I
- 1.6. O **Cronograma Provisório** consta no **Anexo I** deste edital.
- 1.7. O **Conteúdo Programático** está presente no **Anexo II** deste edital.
- 1.8. As **Atribuições dos Cargos** constam no **Anexo III** deste edital.
- 1.9. A **Declaração de Uso de Nome Social** consta no **Anexo IV** deste edital.
- 1.10. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital normativo, devendo preencher o formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/T7GtKdYWb4zRG1tu6> no prazo informado no **Anexo I**.

#### 2. DOS CARGOS

- 2.1. Todos os cargos serão regidos pelo Regime Jurídico Celetista, conforme a denominação, pré-requisitos e salário-base inicial regidos pela legislação específica e descritos neste documento.
- 2.2. Os cargos oferecidos, número de vagas destinadas à ampla concorrência, requisito mínimo, jornada de trabalho e vencimento básico estão discriminados nos quadros abaixo:

##### CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

Nº	CARGO	VAGAS (AC)	REQUISITO MÍNIMO	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO BÁSICO
01	AGENTE DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	01	Curso Superior em Educação Física. Certidão de Regularidade com o Sistema CONFEF/CREF's. Carteira Nacional de Habilitação Categoria "B".	40h	R\$ 6.653,01

- 2.3. O cargo é de dedicação exclusiva.
- 2.4. Ao valor referente ao vencimento básico, poderão ser somadas gratificações, adicionais e outras vantagens legalmente atribuídas ao cargo.
- 2.5. O requisito mínimo e as demais exigências do cargo deverão ser comprovados quando da nomeação do candidato, e a não apresentação de quaisquer documentos que comprovem as condições exigidas implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.

#### 3. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO

- 3.1. Estarão isentos do pagamento da taxa de inscrição do Concurso Público todos os candidatos que, comprovadamente, se enquadrem na Lei Federal nº 13.656/2018, que prevê isenção do pagamento de taxa de inscrição em concursos públicos para provimento de cargo efetivo ou emprego permanente em órgãos ou entidades da administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União aos candidatos:

- 3.1.1. que pertençam a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal, cuja renda familiar seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional; ou
- 3.1.2. doadores de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.
- 3.2. Os interessados em solicitar a isenção deverão preencher formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/mTvgMHYZs4n2f5QF7> e fazer a solicitação de isenção através da área do candidato do SIGEPS de acordo com o procedimento a seguir:
  - 3.2.1. Acesse <https://sistemas.cpcon.uepb.edu.br/sigeps-app/login>
  - 3.2.2. Se for cadastrado, faça seu login; caso contrário, cadastre-se e faça seu login
  - 3.2.3. Clique em Concursos
  - 3.2.4. No banner de seu Concurso, clique em “TENHO INTERESSE”
  - 3.2.5. Clique em “SOLICITAR ISENÇÃO”
  - 3.2.6. Selecione o tipo da isenção
  - 3.2.7. No campo “Descrição da solicitação de Isenção”, digite “Solicito Isenção”
  - 3.2.8. Clique em “SOLICITAR ISENÇÃO”
  - 3.2.9. Acesse <https://forms.gle/mTvgMHYZs4n2f5QF7>
  - 3.2.10. Preencha as informações solicitadas, inclusive inserindo a documentação informada no subitem a seguir:
- 3.3. Para análise da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato deve enviar, no formulário disponível em <https://forms.gle/mTvgMHYZs4n2f5QF7>
  - 3.3.1. Obrigatoriamente, no caso de membro de família de baixa renda, comprovante de que está regularmente inscrito no Cadastro Único dos Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e é membro de família de baixa renda, isto é, cuja renda familiar per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional;
  - 3.3.2. Obrigatoriamente, no caso de doador de medula óssea, comprovante, expedido por entidade reconhecido pelo Ministério da Saúde, de que é doador de medula óssea;
  - 3.3.3. Facultativamente, cópia de documento oficial com foto com número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.
- 3.4. O requerimento de isenção é realizado exclusivamente via internet e somente será considerada válida a última solicitação de isenção.
- 3.5. As informações prestadas pelo candidato são de sua inteira responsabilidade, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.
- 3.6. Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:
  - 3.6.1. Deixar de efetuar a solicitação de isenção, conforme subitem 3.2;
  - 3.6.2. Não encaminhar a documentação comprobatória informada no subitem 3.3;
  - 3.6.3. Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
  - 3.6.4. Não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos neste capítulo;
- 3.7. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas na lei, quais sejam:
  - 3.7.1. Cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
  - 3.7.2. Exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo;
  - 3.7.3. Declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.
- 3.8. A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo-se ou não seu pedido.
- 3.9. O candidato que não cumprir o disposto neste capítulo será excluído do processo de isenção.
- 3.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção **indeferida**, poderá encaminhar recurso para a CPCo, conforme as normas definidas no capítulo 13.
- 3.11. O candidato, independentemente de ter seu requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferido ou indeferido, deverá, no prazo previsto no Anexo I, realizar sua inscrição e, caso tenha seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição e/ou seu recurso indeferidos, deverá gerar o boleto correspondente e efetuar seu pagamento até a data limite.
- 3.12. Caso o candidato tenha sua isenção indeferida, mesmo após a interposição do recurso, deverá gerar o boleto e efetuar o pagamento para ter sua inscrição homologada.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. A inscrição do candidato implicará na ciência e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.2. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da taxa de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o Concurso Público.
- 4.3. No momento da inscrição, o candidato deverá assinalar concordância com os termos que constam neste Edital, acarretando a aceitação de que seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do certame, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção. Concorda também com a autorização da divulgação do nome, número de inscrição, critério de desempate e nota, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- 4.4. Não serão fornecidas a terceiros informações e/ou dados pessoais, sensíveis ou não, de outros candidatos.
- 4.5. As inscrições ficam abertas por meio da internet durante o período informado no Anexo I e serão realizadas exclusivamente pela internet, não sendo enviado e-mail com confirmação de inscrição.
- 4.5.1. O candidato poderá conferir sua inscrição na área do candidato.

- 4.6. Para efetuar a inscrição o candidato deverá acessar a área do candidato do SIGEPS, de acordo com o procedimento a seguir:
- 4.6.1. Acesse <https://sistemas.cpcon.uepb.edu.br/sigeps-app/login>
- 4.6.2. Se for cadastrado, faça seu login; caso contrário, cadastre-se e faça seu login.
- 4.6.3. Clique em Concursos
- 4.6.4. No banner de seu Concurso, clique em “TENHO INTERESSE”
- 4.6.5. Clique em “QUERO ME INSCREVER”
- 4.6.6. Selecione o nível de escolaridade do cargo e, em seguida, o cargo.
- 4.6.7. Caso necessite de atendimento especial durante a realização da prova, clique em “sim” e informe o tipo de atendimento. LEMBRE DE PREENCHER O FORMULÁRIO DISPONÍVEL EM <https://forms.gle/mTvgMHYZs4n2f5QF7>, ANEXANDO A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA NECESSIDADE ESPECIAL.
- 4.6.8. Caso tenha exercido a função de jurado e queira ter o benefício no critério de desempate, clique em “sim”. LEMBRE DE PREENCHER O FORMULÁRIO DISPONÍVEL EM <https://forms.gle/mTvgMHYZs4n2f5QF7>, ANEXANDO A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE JURADO.
- 4.6.9. Após a leitura integral deste edital, declare conhecer e aceitar todas as normas do edital do Concurso clicando no campo correspondente.
- 4.6.10. Clique em “CONFIRMAR INSCRIÇÃO”
- 4.6.11. Responda a caixa de diálogo “Está certo de que deseja se inscrever neste Concurso?” pressionando OK.
- 4.6.12. Caso tenha seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição e/ou seu recurso indeferidos, clique em “GERAR BOLETO”.
- 4.6.13. Imprima o boleto bancário, com o valor total do documento correspondente à taxa de inscrição e efetue o pagamento.
- 4.7. O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da inscrição.
- 4.8. O valor da taxa de inscrição correspondente à opção do cargo será de R\$115,00 (cento e quinze reais).
- 4.9. O boleto bancário deverá ser quitado até a data prevista no Anexo I.
- 4.10. Não serão consideradas válidas para efeito de homologação de inscrição o pagamento do boleto bancário através de depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (FAX), DOC, TED, PIX, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
- 4.10.1. Eventual ingresso financeiro em conta da Universidade Estadual da Paraíba diverso do pagamento de boleto bancário não será reembolsável, implicando na não efetivação da inscrição e sendo tratado como doação para o ente público.
- 4.11. As informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se às partes contratantes o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o formulário de forma completa e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 4.12. Não serão aceitos pedidos de alteração de cargo/concurso depois de efetuada a inscrição ou mesmo transferência de titularidade da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.
- 4.12.1. Fica vedada a devolução da taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência ou interesse do CREF12/PE, hipótese em que os candidatos deverão aguardar recebimento de comunicação eletrônica por parte da CPCCon com as instruções para solicitação da devolução da taxa de inscrição.
- 4.12.2. Após eventual comunicação eletrônica de que trata o subitem anterior, o candidato deverá encaminhar a solicitação com toda a documentação que lhe for solicitada no prazo de 90 (noventa) dias, sob pena de a taxa de inscrição ser convertida em doação em favor da Universidade Estadual da Paraíba.
- 4.13. A CPCCon não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.
- 4.14. No ato da inscrição o candidato deve informar se necessita de atendimento especial e enviar a documentação comprobatória através do formulário disponível em <https://forms.gle/mTvgMHYZs4n2f5QF7>, observando em todo o caso o disposto no capítulo 6.
- 4.15. O candidato transgênero/travesti/transsexual que desejar ser tratado pelo nome social durante a realização das fases do Concurso Público deverá, conforme prazos descritos no Anexo I deste Edital:
- 4.15.1. Assinalar no sistema de inscrição a opção correspondente à utilização de nome social durante a realização das provas, informando o nome pelo qual deseja ser tratado;
- 4.15.2. Imprimir, preencher e assinar a declaração que se encontra no Anexo IV deste Edital, enviando-a até o término das inscrições, através do formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/mTvgMHYZs4n2f5QF7>.
- 4.16. O candidato que tenha exercido a função de jurado após a publicação da Lei nº 11.689/2008 e deseje ser reconhecido o exercício de tal função, deverá solicitar, durante o prazo previsto no Anexo I, a participação no certame nessa condição, encaminhando documento que comprove a sua participação no pleito, através do formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/mTvgMHYZs4n2f5QF7>.
- 4.16.1. Não será considerado como documento que comprove a condição referida no caput a carta de intimação para comparecer à sessão do Tribunal do Júri, devendo ser enviado declaração de comparecimento ou certidão emitida por servidor atestando a efetiva participação do candidato na função de jurado.
- 4.17. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente o estabelecido neste Edital.

## 5. DO ATENDIMENTO ESPECIAL

- 5.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para realização da prova deverá solicitá-la no ato da inscrição, selecionando o tipo de atendimento desejado e encaminhar, através de formulário eletrônico disponível em

<https://forms.gle/mTvgMHYZs4n2f5QF7>, documento assinado por médico da especialidade relacionada ao atendimento que comprova a necessidade desejada.

- 5.2. Caso o candidato após concluir sua inscrição, necessite de atendimento especial para realização da prova, deverá solicitá-lo até o término das inscrições, enviando o documento assinado por médico da especialidade relacionada ao atendimento que comprove a necessidade desejada da forma especificada no item anterior.
- 5.2.1. O atendimento de necessidade especial concedido a candidato que não enviar a documentação até o término das inscrições dependerá da conveniência e oportunidade administrativas, podendo ser negado se houver impossibilidade de atendê-lo.
- 5.2.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 5.3. Conforme Lei Federal nº 13.872/2019, fica assegurado à mãe o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização de provas em concursos públicos na administração pública direta e indireta dos Poderes da União, mediante prévia solicitação à instituição organizadora.
- 5.3.1. A prova da idade, nos termos do art. 2º, §2º da Lei Federal nº 13.872/2019, a prova da idade será feita mediante declaração no ato de inscrição para o concurso e apresentação da respectiva certidão de nascimento durante a realização da inscrição.
- 5.3.2. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar atendimento especial nos termos deste Edital, informando a opção “Atendimento Especial” em campo próprio do sistema de inscrição e enviar a certidão de nascimento da criança ou documento expedido por médico atestando que, no dia do Concurso, a candidata irá amamentar.
- 5.3.3. A candidata lactante deverá, obrigatoriamente, levar um acompanhante adulto no dia de aplicação das provas, que ficará em sala reservada, sendo responsável pela guarda do lactente (o bebê) durante a realização das provas.
- 5.3.4. É vedado ao acompanhante da candidata lactante o acesso às salas de provas.
- 5.3.5. O acompanhante da candidata lactante deverá cumprir as obrigações constantes deste Edital, inclusive em relação ao horário de fechamento dos portões, sob pena de eliminação da candidata lactante no Concurso Público.
- 5.3.6. Qualquer contato entre a candidata lactante e o acompanhante responsável durante a realização das provas deverá ser presenciado por um fiscal.
- 5.3.7. Não será permitida a entrada do lactente e de seu acompanhante responsável após o fechamento dos portões.
- 5.3.8. A candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do lactente.
- 5.3.9. Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência do lactente (o bebê) no local de realização de prova sem a presença de um acompanhante adulto.
- 5.3.10. A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho e o tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.
- 5.4. Às pessoas com deficiência visual (amblíopes) que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas provas impressas em folha de formato A3.
- 5.4.1. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 5.5. Às pessoas com deficiência visual (com perda de visão total) que solicitarem atendimento de leitor, será oferecido automaticamente o atendimento de transcritor e concedido o tempo adicional de 1h.
- 5.6. Às pessoas com necessidade de tempo adicional, ser-lhes-á concedido o tempo de 1h, sendo necessário que conste, no documento médico encaminhado durante o período das inscrições, expressa necessidade de tempo adicional.
- 5.7. Às pessoas com outro tipo de necessidade especial, ser-lhes-á concedido o atendimento de acordo com a razoabilidade do pedido, devendo constar expressamente em documento médico a necessidade e o motivo da concessão.

## 6. DA PROVA OBJETIVA

- 6.1. A prova objetiva tem caráter eliminatório e classificatório e as áreas temáticas, número de questões e o respectivo peso são os especificados nos quadros abaixo:

ÁREA TEMÁTICA	QUESTÕES	PESO
Língua Portuguesa	10	2,0
Raciocínio Lógico	5	0,5
Informática	5	1,0
Conhecimentos relacionados à Educação Física (Licenciatura e Bacharelado)	10	1,5
Legislação Geral	15	2,5
Legislação Específica do Sistema CONFEF/CREFs	15	2,5

- 6.2. Para efeito do cálculo da nota da prova objetiva, será utilizado o seguinte modelo matemático:

Onde:

n = número de áreas temáticas

P = peso da área temática

λ = pontuação obtida

$$X = \frac{\sum_{i=1}^n \lambda_i P_i}{10}$$

- 6.3. As provas objetivas têm pontuação máxima igual a 1.020 (mil e vinte) pontos e para saber quanto vale cada questão de uma determinada área temática, dividimos a pontuação máxima pelo número de questões.
- Exemplo: Há 5 questões de informática, logo cada questão valerá  $\frac{1020}{5} = 204$  pontos.
- 6.3.1. Eventual anulação de questão beneficia todos os candidatos, sendo considerada a marcação por eles efetuada considerada correta.
- 6.4. As provas objetivas serão compostas por 60 (sessenta) questões, todas de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas e somente 01 (uma) dentre elas deverá ser assinalada como correta.
- 6.5. A data de realização da prova objetiva consta no Anexo I, devendo-se observar que as provas ocorrerão pela **manhã**.
- 6.5.1. Durante o período da manhã, os portões serão abertos às 7h0min0s e fechados às 7h45min0s, às provas iniciar-se-ão às 8h0min0s e serão concluídas às 12h0min0s, podendo o candidato sair do local de provas a partir das 10h0min0s.
- 6.5.2. O candidato que se ausentar do local de provas antes de decorridas 2 (duas) horas do início da prova será eliminado do Concurso Público.
- 6.5.2.1. Não se configura ausência a saída de candidato de sua sala para ir a outro ambiente do local de provas, a exemplo de banheiros, bebedouro ou sala de coordenação, desde que, no último caso, tenha sido convocado pela coordenação.
- 6.5.3. Havendo alteração da data prevista, a prova poderá ocorrer em domingos ou feriados, excetuando-se aos sábados.
- 6.6. As provas objetivas serão realizadas em Recife e, caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados localizados em escolas públicas urbanas, a CPCCon reserva-se ao direito de alocá-los em cidades próximas à determinada para aplicação das provas em um raio de até 100km, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.
- 6.7. A CPCCon e o Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região não se responsabilizarão por eventuais coincidências de datas e horários de provas e quaisquer outras atividades.
- 6.8. As informações sobre o horário, local, sala e carteira onde o candidato realizará sua prova serão disponibilizadas na área do candidato conforme determinado no Anexo I, sendo de inteira responsabilidade do candidato obter a informação, o qual só poderá realizar a prova na data, horário e local constantes no Cartão de Inscrição.
- 6.9. Somente será admitido acesso à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original com foto que o identifique, sendo considerada válida a cópia autenticada.
- 6.9.1. Considera-se como documento válido para identificação do candidato: cédula de identidade (RG) expedida por Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pela Polícia Federal; passaporte emitido pela Polícia Federal; a identidade expedida pelo Ministério das Relações Exteriores para estrangeiros; a identidade expedida por conselho de fiscalização profissional nos casos em que tenham validade como documento de identidade; a Carteira de Trabalho e Previdência Social; o Certificado de Reservista ou o Certificado de Dispensa de Incorporação; a Carteira Nacional de Habilitação com fotografia.
- 6.9.2. Não será considerada válida foto de documento de identidade.
- 6.9.3. O documento digital que tenha validade de documento de identidade com foto (e-título, CNH digital, identidade digital, por exemplo) será aceito apenas se acessado o aplicativo na frente dos fiscais, não sendo válida a captura de tela nem sendo garantido ao candidato conexão wi-fi para acesso à internet.
- 6.9.4. O cartão de inscrição não terá validade como documento de identidade.
- 6.10. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, não podendo o candidato justificar sua ausência pelo desconhecimento sobre a realização da prova, caracterizando-a como desistência do candidato e eliminação no Concurso Público.
- 6.11. A CPCCon solicitará aos candidatos, durante a aplicação das provas, a identificação digital na folha de respostas, bem como a transcrição da frase que estará destacada na capa do caderno de prova para a folha de respostas.
- 6.12. Na realização da prova escrita objetiva serão fornecidos o caderno de prova e a folha de respostas com os dados do candidato para aposição da assinatura em campo próprio e transcrição das respostas com caneta esferográfica de tinta preta ou azul produzida em material transparente.
- 6.12.1. O candidato que receber seu caderno de prova e/ou folha de respostas com quaisquer falhas de impressão, em branco ou para cargo diferente do escolhido não será prejudicado, devendo comunicar o fato ao fiscal de sala para registro em ata e requerer caderno de prova e/ou folha de respostas reserva, não sendo aceitos recursos em momento posterior à aplicação das provas, assumindo para si a responsabilidade caso não proceda conforme este subitem.
- 6.12.2. O candidato deverá assinalar a folha de respostas, único documento válido para a correção da prova, sendo seu preenchimento de inteira responsabilidade dele, que deverá proceder conforme as instruções específicas contidas no caderno de provas e na folha de respostas, não havendo substituição da folha de respostas por erro do candidato, o qual irá se responsabilizar inteiramente por prejuízos advindos de marcações feitas de forma incorreta na folha de respostas.
- 6.13. O candidato deverá comparecer ao local de prova designado pela CPCCon munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul produzida em material transparente para preencher os alvéolos na folha de respostas da prova objetiva, não sendo permitida a utilização de nenhum outro material para realização da prova.
- 6.13.1. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 6.13.2. Não deverá ser feita pelo candidato nenhuma marca fora dos campos reservados às respostas, à transcrição da frase ou à assinatura, sob pena de impossibilidade de leitura da folha de respostas.
- 6.14. Durante a realização da prova, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de celular, aparelhos eletrônicos, relógio, máquina calculadora, livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou empréstimo de material.

- 6.15. Ao terminar a prova, o candidato deverá comunicar o fiscal e entregar a este a folha de respostas e o caderno de provas, sob pena de eliminação, do candidato que se recusar a entregar.
- 6.16. Caso o candidato seja um dos últimos 3 (três) candidatos a entregar a prova, deverá permanecer na sala até o término das provas para assinar a ata de sala, devendo ser registrada em ata a eventual recusa a permanecer no local de provas, justificando-a.
- 6.17. Motivará a eliminação do candidato no Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou na legislação que regule o certame, nos comunicados, nas instruções ao candidato ou nas instruções constantes na prova, bem como o desacato a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
- 6.18. Será excluído do Concurso Público o candidato que:
  - 6.18.1. apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;
  - 6.18.2. não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
  - 6.18.3. não apresentar documento que bem o identifique;
  - 6.18.4. ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal durante a realização das provas;
  - 6.18.5. apresentar-se após o fechamento dos portões, conforme indicado no subitem 6.5.1;
  - 6.18.6. ausentar-se do local de provas antes de decorridas duas horas do início da prova escrita objetiva;
  - 6.18.7. for surpreendido em comunicação com outras pessoas, portando ou utilizando-se de livro, anotação, impressos, bem como máquina calculadora ou similar;
  - 6.18.8. se mantiver em uso ou posse de relógios de quaisquer tipos, bonés, lenços, e qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, caneta ou lápis não transparente, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou outros equipamentos similares) bem como protetores auriculares no interior da sala de aplicação da prova ou em qualquer local do setor da prova no horário de aplicação da mesma, sendo eliminado o candidato cujo aparelho celular ou equipamento eletrônico vibre e/ou soe alarme ou algum toque de chamada no interior da sala, corredores, banheiros ou qualquer ambiente do setor de provas, sem direito a recursos;
  - 6.18.9. for pego portando celular ou equipamento similar na ida ao banheiro ou aos locais específicos para tomar água durante o horário de realização das provas;
  - 6.18.10. abrir o saco plástico lacrado no interior da sala de prova;
  - 6.18.11. fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer meio não autorizado neste Edital, exceto no caderno de prova;
  - 6.18.12. estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
  - 6.18.13. lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
  - 6.18.14. não devolver a folha de respostas e o caderno de provas ao término de sua prova;
  - 6.18.15. não devolver a folha de respostas e o caderno de provas quando informado sobre o fim do tempo para a prova;
  - 6.18.16. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- 6.19. Não será permitida a entrada do candidato na sala de prova com quaisquer dos objetos indicados no subitem 6.18.8, devendo eles serem acondicionados desligados e lacrados em saco plástico fornecido pela CPCCon.
  - 6.19.1. Somente será permitida a permanência do uso de protetor auricular se apresentado documento médico que ateste a necessidade da permanência, ficando o documento na posse da CPCCon.
- 6.20. Por ocasião da realização da prova escrita objetiva:
  - 6.20.1. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a folha de respostas e o caderno de provas.
  - 6.20.2. Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até o término das provas, devendo assinarem a ata da sala, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, e saírem da sala de uma só vez, sendo registrada em ata na presença destes candidatos o horário de término da prova.
  - 6.20.3. Se algum dos três últimos candidatos se recusar a permanecer na sala de provas, deverá ser registrada em ata a justificativa e este candidato deverá assinar a ata colocando o horário em que saiu da sala, atestando a idoneidade da fiscalização da prova até o momento em que se ausentou do local de provas.
  - 6.20.4. Quando, após a prova, for constatado, por qualquer meio que seja, que algum candidato utilizou quaisquer meios ilícitos, este será eliminado do Concurso Público.
  - 6.20.5. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude do afastamento do candidato da sala de prova.
    - 6.20.5.1. Não se considera afastamento do candidato da sala de prova o deslocamento da candidata lactante para a sala de amamentação bem como seu retorno da sala de amamentação para a sala de prova.
- 6.21. Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados.
- 6.22. As questões da prova escrita objetiva, o gabarito provisório e o gabarito definitivo serão divulgados no endereço eletrônico <https://cpcon.uepb.edu.br/cref12>, conforme previsto no Anexo I deste Edital.
- 6.23. Não será objeto de avaliação nas provas deste Concurso Público a legislação promulgada após a publicação deste Edital, sendo possível avaliar legislação que, publicada em data anterior, esteja na *vacatio legis*.
- 6.24. Será eliminado do Concurso Público, o candidato que na Prova Escrita Objetiva acertar menos de 510,00 (quinhentos e dez) pontos na média ou obtiver nota zero em qualquer uma das Áreas Temáticas.
- 6.25. O candidato deverá guardar em bolsas ou sacos plásticos, entregues pela CPCCon, quaisquer objetos, exceto o documento oficial de identidade com foto, a caneta esferográfica de tinta preta ou azul fabricada em material transparente e eventual alimentação e bebida não alcoólica que tenha trazido.
- 6.26. Após o término da prova, o candidato deverá deixar imediatamente as dependências do local de prova, sendo terminantemente proibido ao mesmo fazer contato com candidatos e/ou abrir o saco plástico entregue pela CPCCon na sala de prova, sob pena de eliminação dele no Concurso Público.

- 6.27. Ao candidato é igualmente proibido abrir sacola, bolsa, mochila ou objetos congêneres na sala de prova, durante a realização das provas, sob pena de eliminação dele no Concurso Público.
- 6.28. A avaliação da prova será realizada por sistema eletrônico de processamento de dados, consideradas para esse efeito, exclusivamente, as marcações transferidas para a folha de respostas, sendo este o único documento válido para avaliação do candidato.
- 6.29. Aos candidatos que tiverem seu pedido de atendimento especial deferido, serão asseguradas provas e/ou locais especiais, a depender das necessidades específicas.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO

- 7.1. A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas obtidas nas provas, por cargo de opção, não sendo listados os candidatos eliminados.
- 7.2. Na hipótese de igualdade da nota final e como critério de desempate, terá como preferência, sucessivamente, o candidato que:
  - 7.2.1. Se enquadrar no Estatuto do Idoso na data da publicação do resultado final e tiver maior idade, considerando-se ano, mês e dia (Lei nº 10.741/2003);
  - 7.2.2. Caso não se enquadre no Estatuto do Idoso, obtiver maior nota na área temática de:
    - 7.2.2.1. Legislação Específica do Sistema CONFEF/CREFs;
    - 7.2.2.2. Conhecimentos relacionados à Educação Física (Licenciatura e Bacharelado);
    - 7.2.2.3. Legislação Geral;
    - 7.2.2.4. Língua Portuguesa;
    - 7.2.2.5. Informática;
    - 7.2.2.6. Raciocínio Lógico.
  - 7.2.3. Durante o período de inscrições tiver comprovado o efetivo exercício da função de jurado após a publicação da Lei nº 11.689/2008;
  - 7.2.4. Não sendo idoso nos termos legais, tiver maior idade, considerando-se ano, mês e dia;
  - 7.2.5. Persistindo o empate, o desempate será realizado considerando a ordem de inscrição, sendo melhor classificado o candidato que se efetuou primeiro a inscrição no Concurso Público.

## 8. DOS RECURSOS

- 8.1. Serão admitidos recursos quanto:
  - 8.1.1. ao indeferimento de isenção;
  - 8.1.2. ao indeferimento de inscrição;
  - 8.1.3. ao indeferimento da solicitação para enquadramento na função de jurado;
  - 8.1.4. ao indeferimento da solicitação de condição especial para a prova objetiva;
  - 8.1.5. às questões das provas e gabaritos preliminares.
- 8.2. O prazo para interposição de recursos dos subitens supracitados, após a concretização do evento que lhes disser respeito, terá como termo inicial o 1º dia subsequente à data do evento a ser recorrido e o prazo de 2 (dois) dias.
- 8.3. Serão admitidos apenas recursos do próprio candidato, sendo vedada a interposição de recursos para contestar notas e/ou colocações de outros candidatos.
- 8.4. Os recursos deverão ser interpostos através da área do candidato por intermédio do endereço disponibilizado em <https://sistemas.cpcon.uepb.edu.br/sigeps-app/login>.
- 8.5. O texto do recurso deve ser inserido sem formatação, estando o candidato ciente de que o recurso é automaticamente enviado quando se pressiona a tecla *Enter* do teclado ou quando se pressiona o botão enviar na página do recurso, não sendo possível editar o recurso.
- 8.6. O recurso extemporâneo e o intempestivo não serão aceitos, nem os enviados por fac-símile (fax), telex, e-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
- 8.7. A Comissão Permanente de Concursos constitui a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 8.8. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.
- 8.9. O gabarito provisório poderá ser alterado em função dos recursos impetrados ou de ofício, sendo as provas corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, divulgado após o prazo recursal.
- 8.10. As respostas dos recursos interpostos ficarão disponíveis na área do candidato que o interpôs.

## 9. DA HOMOLOGAÇÃO E DAS NOMEAÇÕES

- 9.1. O resultado final do Concurso Público será encaminhado pela Comissão Técnica para Planejamento e Execução de Concurso Público ao Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região, que irá homologá-lo e fará publicar nos meios de comunicação devidos.
- 9.2. Nos termos das exigências previstas na Constituição Federal e na legislação vigente, o candidato convocado para nomeação deverá preencher os requisitos abaixo especificados:
  - 9.2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português a quem foi deferida a igualdade recíproca prevista no Decreto Federal nº 70.436, de 18 de agosto de 1971, ou ao estrangeiro nos casos previstos em lei.
  - 9.2.2. Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos.

- 9.2.3. Possuir a escolaridade e as exigências do cargo para o qual concorreu, conforme previsto neste Edital e na legislação pertinente.
- 9.2.4. Estar quite com as obrigações militares, se candidato do sexo masculino.
- 9.2.5. Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais.
- 9.2.6. Gozar de boa saúde física e mental e não possuir deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao cargo, atestado por meio da perícia médica oficial.
- 9.2.7. Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público, nem possuir antecedentes criminais.
- 9.2.8. Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, isto é, 75 (setenta e cinco) anos.
- 9.2.9. Não receber proventos, oriundos de cargo, aposentadoria, emprego ou função, exercidos no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios ou de suas autarquias, empresas ou fundações, conforme previsto no art. 37, § 10º da Constituição Federal, ressalvadas as acumulações permitidas, devendo o candidato apresentar certidão contendo o cargo e a carga horária exercida para fins de análise da possibilidade de acumulação.
- 9.2.10. Não ter sido condenado nas condições previstas na Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha), Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e Lei Federal nº 10.741 de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 2005, de 23 de setembro de 2021.
- 9.3. O provimento dos cargos ficará a critério do Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região, de acordo com as necessidades do órgão.
- 9.4. A investidura nos cargos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final obtida por opção do cargo feita pelo candidato no ato de sua inscrição.
- 9.5. No caso de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a nomeação dos demais candidatos habilitados, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação por cargo.
- 9.6. No ato de convocação dos candidatos, o Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região informará a relação de documentos e exames que deverão ser apresentados.
- 9.7. Ao efetuar sua inscrição neste Concurso Público, o candidato declara estar ciente deste Edital e de seus anexos, dos requisitos do certame e aceita que, caso aprovado, deverá entregar todos os documentos comprobatórios exigidos.
- 9.8. O candidato que for nomeado e deixar de tomar posse no prazo legal, terá o ato de nomeação tornado sem efeito.
- 9.9. O candidato que tomar posse e não entrar em exercício no prazo legal, será exonerado do cargo.
- 9.10. Além da apresentação da documentação solicitada no ato de convocação do candidato, a posse do candidato ficará condicionada à realização de inspeção médica realizada por Junta Médica Oficial indicada pelo Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região.
- 9.11. O local onde o candidato realizar as provas não terá influência para efeitos de lotação, podendo o candidato ser lotado em qualquer cidade que faça parte da área de abrangência do Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região - CREF12/PE e ser relotado a qualquer tempo de acordo com a necessidade administrativa.
- 9.12. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de qualquer ilícito que comprometa a veracidade na comprovação de quaisquer requisitos para investidura do cargo acarretará a eliminação do candidato neste Concurso Público, ainda que já tenha sido publicada a homologação do resultado final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1. O candidato pode ser enquadrado nas seguintes situações neste Concurso Público:
  - 10.1.1. ELIMINADO, se foi eliminado por qualquer motivo, inclusive ausência.
  - 10.1.2. APROVADO, se fez todas as provas, atingiu a pontuação mínima, mas não ficou posicionado dentro das vagas.
  - 10.1.3. CLASSIFICADO, se fez todas as provas, atingiu a pontuação mínima e ficou posicionado dentro das vagas.
- 10.2. Todas as convocações, inclusive após a publicação do resultado final, serão de responsabilidade do Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região.
  - 10.2.1. Encontrar-se-ão disponíveis no endereço eletrônico <https://cpcon.uepb.edu.br/cref12>, todas as publicações de eventos ocorridos relacionados ao certame, ocorridos entre a publicação deste Edital e o resultado final, inclusive.
- 10.3. Não será fornecido ao candidato qualquer certidão, declaração ou documento congêneres a fim de atestar sua classificação no Concurso Público valendo, para esse fim, a homologação publicada pelo Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região.
- 10.4. A CPCon ficará responsável apenas pela divulgação do resultado final no endereço eletrônico <https://cpcon.uepb.edu.br/cref12>, de modo que todas as convocações, inclusive após a publicação do resultado final, serão de responsabilidade do Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região, cabendo ao candidato acompanhar todas as convocações através dos meios oficiais de publicação dos atos do referido CREF12/PE.
  - 10.4.1. O Concurso Público terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.
- 10.5. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, verificadas a qualquer tempo, acarretarão a eliminação do candidato, sem prejuízo de eventual sanção cível, criminal e/ou administrativa.
- 10.6. Caberá ao Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região a homologação do resultado final do Concurso Público.
- 10.7. A inscrição do candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções especiais para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 10.8. Somente será objeto de avaliação nas provas do Concurso Público, a legislação promulgada até a publicação deste Edital, sendo possível avaliar legislação que, publicada em data anterior, esteja na vacatio legis.

- 10.9. O acompanhamento das publicações de editais, avisos e comunicados pertinentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato, não sendo prestadas por telefone ou e-mail informações relativas à aplicação das provas nem ao resultado deste certame.
- 10.10. É de inteira e exclusiva responsabilidade do Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região publicar todas as convocações, editais e demais retificações nos meios de comunicação oficial do CREF12/PE.
- 10.11. Ao Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região reserva-se o direito de nomear candidatos além do número de vagas previstas neste Edital, desde que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes no quadro de pessoal.
- 10.12. O candidato aprovado no Concurso Público só poderá desistir do respectivo certame de forma definitiva mediante requerimento endereçado ao Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região antes do ato de convocação à posse.
- 10.13. As despesas relativas à participação do candidato em quaisquer das fases deste Concurso Público para provimento de cargos do Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região e à apresentação para posse e exercício correrão às expensas do próprio candidato.
- 10.14. É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço, inclusive o eletrônico, e telefone atualizados até que se expire o prazo de validade do Concurso Público para viabilizar os contatos necessários.
- 10.15. O Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região e a CPCCon não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
  - 10.15.1. endereço não atualizado;
  - 10.15.2. endereço de difícil acesso;
  - 10.15.3. correspondência devolvida por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
  - 10.15.4. correspondência recebida por terceiros.
- 10.16. Após 180 (cento e oitenta) dias, os cadernos de provas, as folhas de resposta e o material utilizado na realização do Concurso Público serão desprezados.
- 10.17. A Comissão Técnica para Planejamento e Execução de Concurso Público, bem como a CPCCon, poderão alterar as datas apresentadas no Anexo I, caso seja necessário, sem que haja ressarcimento da taxa de inscrição de quaisquer dos candidatos inscritos.
- 10.18. Os casos omissos ou em que houver quaisquer dúvidas serão resolvidos pelo Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região, pela Comissão Técnica para Planejamento e Execução de Concurso Público e/ou pela CPCCon, no qual cada um couber.

Recife, 29 de setembro de 2025.

**MARCELO VITOR FERNANDES DOS SANTOS**  
Presidente da Comissão Especial do Concurso Público



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
DA 12ª REGIÃO - CREF12/PE



ANEXO I - CRONOGRAMA PROVISÓRIO

EVENTO	DATA
Período para impugnação ao edital	02 de outubro de 2025 a 03 de outubro de 2025
Resposta às impugnações	08 de outubro de 2025
Período de solicitação de isenção	02 de outubro de 2025 a 03 de outubro de 2025
Data limite para envio, via formulário eletrônico, da documentação referente à solicitação de isenção	04 de outubro de 2025
Publicação da listagem preliminar dos candidatos isentos do pagamento da taxa de inscrição	15 de outubro de 2025
Interposição de recursos contra o indeferimento da solicitação de isenção	16 de outubro de 2025 a 17 de outubro de 2025
Publicação da listagem dos candidatos isentos do pagamento da taxa de inscrição (após recursos)	22 de outubro de 2025
Período das inscrições	02 de outubro de 2025 a 02 de novembro de 2025
Período de solicitação de atendimento especial	02 de outubro de 2025 a 02 de novembro de 2025
Período de solicitação para participação do critério de desempate na condição de jurado	02 de outubro de 2025 a 02 de novembro de 2025
Período de solicitação para utilização do nome social	02 de outubro de 2025 a 02 de novembro de 2025
Data limite para envio, via formulário eletrônico, da documentação referente à solicitação de atendimento especial, ao reconhecimento do exercício da função de jurado e/ou utilização do nome social	03 de novembro de 2025
Data limite para pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição	03 de novembro de 2025
Publicação da listagem preliminar das inscrições homologadas e não homologadas	05 de novembro de 2025
Publicação da listagem preliminar dos candidatos com atendimento especial	05 de novembro de 2025
Publicação da listagem preliminar dos candidatos deferidos e indeferidos para concorrerem na condição de jurado	05 de novembro de 2025
Prazo para recebimento de recurso quanto à homologação de inscrição, atendimento especial e/ou reconhecimento da condição de jurado	06 de novembro de 2025 a 07 de novembro de 2025
Publicação da listagem após recursos das inscrições homologadas e não homologadas	12 de novembro de 2025
Publicação da listagem após recursos dos candidatos com atendimento especial	12 de novembro de 2025
Publicação da listagem após recursos dos candidatos deferidos e indeferidos para concorrerem na condição de jurado	12 de novembro de 2025
Publicação da Concorrência	12 de novembro de 2025
Disponibilização do local, sala e carteira onde o candidato realizará a Prova Escrita Objetiva no SIGEPS	17 de novembro de 2025
Realização da prova escrita objetiva para todos os cargos	23 de novembro de 2025
Publicação do gabarito provisório para todos os cargos	24 de novembro de 2025
Prazo de recebimento de recursos quanto ao gabarito provisório	25 de novembro de 2025 a 26 de novembro de 2025
Publicação do gabarito definitivo	11 de dezembro de 2025
Publicação do resultado preliminar da prova objetiva	11 de dezembro de 2025
Publicação do resultado final	12 de dezembro de 2025