

NRS3C08	276070T000009788	14/01/2025	51851
PKX0F00	276070T000008899	13/01/2025	76331
PUA7179	276070T000010662	14/01/2025	51851
PUL5417	276070T000009716	22/01/2025	76252
PUL5417	276070T000010684	20/01/2025	51851
PVE0G30	276070T000010658	14/01/2025	51851
PWK9D25	276070T000010493	20/01/2025	76251
QBL9G00	276070T000010476	13/01/2025	52741
QBP0686	276070NIC0003547	04/01/2025	50020
QIQ7360	276070T000010667	16/01/2025	51851
QMV7D91	276070I000016632	16/01/2025	51851
QQS1352	276070NIC0003546	04/01/2025	50020
QTC7A28	276070T000010599	13/01/2025	76332
QUI0C85	276070T000010663	14/01/2025	51851
RBZ6D72	276070T000009841	13/01/2025	76331
RFO1G78	276070I000016611	13/01/2025	51851
RHO7B67	276070I000016627	15/01/2025	76331
RHS8D74	276070T000010490	19/01/2025	66371
RHU3J92	276070T000009831	13/01/2025	51851
RNS7D51	276070T000010622	22/01/2025	51851
RYW1E41	276070T000010664	16/01/2025	76331
SEH1E08	276070T000010699	22/01/2025	76332

SFB8J59	276070T000009965	21/01/2025	76332
SFC7E23	276070T000009968	21/01/2025	76332
SFD1A59	276070T000010497	22/01/2025	51852
SFD1A59	276070T000010496	22/01/2025	51930
SFF5H48	276070T000010483	13/01/2025	60501
SFG1I46	276070T000010608	14/01/2025	51851
SFL8G47	276070T000009834	13/01/2025	51851
SIG0F67	276070I000016630	14/01/2025	51851
TAM1J87	276070T000009706	16/01/2025	76331
TAZ4F23	276070I000016634	16/01/2025	51851

Publicado por:
Andrelli Crsitina de Andrade
Código Identificador:EB7B8363

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**, ESTADO DO PARANÁ, com amparo na Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 898/2024, de 6 de Dezembro de 2024, e ainda, com fundamento no art. 37, IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, que dispõem sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, relacionado à adequação da estrutura funcional, com vistas ao atendimento incremental decorrente de maior demanda na prestação dos serviços da Secretaria Municipal de Saúde de Itaperuçu - PR e:

CONSIDERANDO o excepcional interesse público justificado, em razão da ausência de candidatos aprovados em Concurso realizado pelo Município de Itaperuçu e:

CONSIDERANDO a importância e a essencialidade dos referidos cargos na estrutura epidemiológica e ambiental, bem como na prevenção de doenças: **RESOLVE:**

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece instruções especiais destinadas à realização neste Processo Seletivo Simplificado – PSS, para o suprimento de pessoal, devido ao incremento da demanda dos serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde; relacionado ao preenchimento de vagas e cadastro reserva nos cargos de Agente Comunitário de Saúde, Auxiliar de Consultório Dentário e atendente de Farmácia, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1 O Processo Seletivo Simplificado – PSS, de acordo com a legislação que trata a matéria e conforme estabelecido neste Edital é destinado a selecionar profissionais para atuarem junto à Secretaria Municipal de Saúde, mediante Contrato em Regime Especial.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade de até 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da homologação final dos resultados, podendo ser rescindido antecipadamente e, facultativamente, a critério da Administração Municipal, podendo ser prorrogado por igual período.

1.3 O Processo Seletivo Simplificado, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, ou alternativamente até que seja realizado O Processo Seletivo Público, conforme Art. 17 da Lei nº 11.350/2006.

1.4 O contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

- I– Pelo término do prazo contratual;
- II– Por iniciativa da Administração Pública;
- II– Por iniciativa do Contratado.

1.5 Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em **prova objetiva, avaliação de títulos e tempo de serviço na área de atuação.**

1.6 Não havendo candidatos suficientes na classificação final para preencher a totalidade das vagas destinadas às Pessoas com Deficiência e às Pessoas Afrodescendentes, estas serão remanejadas para a Ampla Concorrência.

1.7 A admissão dos candidatos ocorrerá de forma alternada na proporção mencionada neste Edital, conforme for o caso, iniciando-se pelos candidatos da lista geral e, se houver, passando para a lista de Afrodescendentes, e se houver, a lista de pessoas com deficiência, observada a ordem de classificação em cada uma das listas.

1.8 Aos candidatos aprovados e que forem convocados, deverão comparecer no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação do edital de convocação, obrigatoriamente munido de todos os documentos necessários para admissão do cargo (originais e cópias), no Departamento de Recursos Humanos conforme previsto neste edital.

1.9 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado por meio do endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br.

1.10 A Secretaria Municipal de Saúde, definirão a lotação e horários dos profissionais contratados na forma prevista neste Edital.

1.11 O presente Edital e/ou disposições específicas neste poderão ser objeto de impugnações, no prazo de dois (2) dias úteis de 04/02/2025 a 05/02/2025, exclusivamente via site [www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma E-ouve/Departamento de Recursos Humanos](http://www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma-E-ouve/Departamento-de-Recursos-Humanos), devendo o candidato identificar-se no preenchimento do recurso, pois recursos anônimos não serão analisados.

2. QUADRO DE CARGOS E VAGAS.

Cargos	Escolaridade	Carga horaria semanal	Vencimentos	AC*	CR**	PCD***	CN****
Agente Comunitário de Saúde URBANO	Ensino Médio Completo + Curso de Formação Inicial + Residir na área da comunidade em que atuar	40H	R\$ 3.036,00	5	5	0	1
Agente Comunitário de Saúde RURAL	Ensino Médio Completo + Curso de Formação Inicial + Residir na área da comunidade em que atuar	40H	R\$ 3.036,00	2	2		
Atendente de Farmácia	Ensino Médio Completo + Curso de auxiliar de farmácia.	40H ou escala 12x36	R\$ 1518,00	2	3	1	1
Auxiliar de Consultório Dentário URBANO	Ensino Médio Completo + Curso de auxiliar de consultório dentário + registro ativo no conselho de odontologia (CRO).	40H	R\$ 1518,00	2	1		
Auxiliar de Consultório Dentário RURAL	Ensino Médio Completo + Curso de auxiliar de consultório dentário + registro ativo no conselho de odontologia (CRO).	40H	R\$ 1518,00	1	1		

2.1. AC* (Ampla Concorrência).

2.2. CR** (Cadastro Reserva).

2.3. PCD*** (Pessoa com deficiência).

2.4. CN**** (Candidato Negro).

2.5. Os candidatos para o cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE deverão residir, desde a data de publicação neste Edital, na comunidade em que atuará.

3. INSCRIÇÃO.

3.1 O Valor da inscrição será de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)** para todos os cargos disposto neste edital, por meio de boleto a ser retirado no local de inscrição – Prefeitura Municipal de Itaperucu –, Av. Crispim Furquim de Siqueira nº 1800, nos dias conforme disposto abaixo;

QUADRO DE DATAS PARA EMISSÃO DO BOLETO	
DATA	HORÁRIO
quinta-feira dia 06/02/2025	08h:30 até 11h:30 e das 13h:30 até 16h:30
sexta-feira dia 07/02/2025	08h:30 até 11h:30 e das 13h:30 até 16h:30
segunda-feira dia 10/02/2025	08h:30 até 11h:30 e das 13h:30 até 16h:30
terça-feira dia 11/02/2025	08h:30 até 11h:30

QUADRO DE DATAS PARA FAZER A INSCRIÇÃO	
DATA	HORÁRIO
quinta-feira dia 06/02/2025	08h:30 até 11h:30 e das 13h:30 até 16h:30
sexta-feira dia 07/02/2025	08h:30 até 11h:30 e das 13h:30 até 16h:30
segunda-feira dia 10/02/2025	08h:30 até 11h:30 e das 13h:30 até 16h:30
terça-feira dia 11/02/2025	08h:30 até 11h:30 e das 13h:30 até 16h:30

3.2 O candidato deverá conferir os dados de sua inscrição antes do pagamento, observar sua disponibilidade de prestar o presente Processo Seletivo Simplificado e certificar-se que preenche todos os requisitos necessários para tomar posse do cargo, pois, sob nenhuma hipótese, o valor pago como taxa de inscrição será devolvido.

3.3 Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, duas ou mais Inscrições do mesmo candidato às vagas/cargos ofertados neste Edital.

3.4 As inscrições serão realizadas mediante entrega de cópia RG, cópia CPF, cópia de comprovante de escolaridade exigido, cópia do registro no conselho de classe, Ficha de Inscrição devidamente preenchida com o cargo pretendido e local de trabalho, com todos os documentos comprobatórios para a avaliação de títulos e comprovante de pagamento da taxa de inscrição. **Somente serão acatadas as inscrições com as taxas pagas até as 16h00min do dia 11/02/2025.**

3.5 Os documentos que instruem a ficha de inscrição para os cargos deverão ser cópias autenticadas, ou fotocópias (sob responsabilidade dos candidatos) acompanhadas do original para fins de conferência no ato da inscrição.

3.6 O candidato, ou seu Procurador, habilitado por Procuração específica, deverá comparecer ao local de inscrição portando:

- a) Comprovante de Inscrição original;
- b) Documentos comprobatórios para avaliação de títulos;
- c) Documento Oficial de Identificação com foto, nos termos da legislação, tanto do candidato quanto do respectivo Procurador.
- d) Documentos que comprovem a Habilitação exigida;

3.7 A inscrição implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e em suas Etapas, sobre as quais o candidato não pode alegar desconhecimento.

3.8 O candidato já cadastrado deve atualizar seus dados pessoais durante as Etapas neste Edital, assim como manter atualizado seu cadastro durante o decorrer de todo o processo seletivo.

3.9 O Candidato estrangeiro deve ter RG e CPF emitidos no Brasil para inscrever-se.

3.10 O candidato será responsável pelas informações que constarem na ficha de inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões.

3.11 Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, duas ou mais inscrições do mesmo candidato às vagas/cargos ofertados neste Edital.

4. ISENÇÃO DA INSCRIÇÃO – CADUNICO

4.1 Somente será concedida isenção da taxa de inscrição aos candidatos que pertençam a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional.

4.2 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição previstas neste edital deverá no ato da inscrição:

- a) Preencher o Requerimento de Isenção, Anexo IX, deste Edital;
- b) Anexar Declaração de baixa renda atualizada, emitida pelo CRAS do Município;

Parágrafo Único - A exatidão dos documentos anexados é de total responsabilidade do candidato. Após a entrega, dos documentos no ato de inscrição, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo por meio de pedido de revisão e/ou recurso.

c) O candidato que não apresentar todos os documentos de isenção solicitados no ato da inscrição, não terão seu pedido validado e deverão emitir o boleto e realizar o pagamento dentro do prazo do período de inscrição, previsto neste edital.

5. QUADRO DE PROVAS.

CARGOS	ÁREA DE CONHECIMENTOS	NUMEROS DE Q UESTÕES	VALOR DE CADA Q UESTÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA APROVAÇÃO
Todos os cargos ofertados neste edital	Língua Portuguesa.	05	2	30(trinta) Pontos.
	Raciocínio Lógico.	05	2	
	Conhecimentos Específicos do cargo.	20	2	
TOTAL PONTUAÇÃO			60 (sessenta) pontos	

6. QUADRO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO.

TABELA DE TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA DO CARGO PRETENDIDO			
Tempo de Serviço	Documentos para Comprovação	Pontos	Até o Máximo de
Exercício de atividade na Administração Pública ou na iniciativa privada, em empregos/ cargos/ funções no cargo a que concorre. (Tempo Trabalhado em mais de em um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado). O contrato de trabalho devidamente registrado na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)	Rede Pública: Certidão de Tempo de Contribuição ou Contrato de Trabalho em Regime Especial – acompanhado de Declaração para fins de comprovação exigida, onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo, CNPJ e assinado pelo gestor do RH; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Rede Particular de Trabalho: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)	2,5 (dois e meio) pontos para cada ano, ou seja, a cada 12 meses completados.	10 (dez) pontos.
TABELA DE TÍTULOS PARA AVALIAÇÃO			
Títulos		Pontos	Até o Máximo de
Certificado de conclusão de curso de nível superior em área correlata ao do cargo pretendido.		10	10 (dez) pontos.
Cursos de aperfeiçoamento na área correlata ao cargo pretendido, com carga mínima de 40 horas (limitados a 4).		5 pontos por curso comprovado	20 (vinte) pontos.
PONTUAÇÃO MÁXIMA			
TEMPO DE SERVIÇO			10 (dez) pontos.
TÍTULOS			30 (trinta) pontos.
Total			(quarenta) pontos

7. ESTRUTURA DA PROVA OBJETIVA.

7.1 A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, conterà questões das áreas de conhecimentos, conforme estabelecido no quadro de provas.

7.2 As questões de múltipla escolha conterão 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D), das quais haverá uma única resposta correta.

7.3 O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e no cartão de respostas.

7.4 Em hipótese alguma haverá substituição do cartão por erro do candidato.

7.5 Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.

7.6 À Prova Objetiva será atribuído o seguinte resultado:

- a) **APROVADO:** o candidato que alcançar a pontuação mínima de 30 (trinta) pontos na Prova Objetiva.

b) REPROVADO: o candidato que não alcançar a pontuação mínima na Prova Objetiva, candidato que não entregou, não assinou seu cartão-resposta, candidato que descumprir algum item neste Edital e o candidato que não comparecer para realização da Prova Objetiva.

7.7 À Prova Objetiva será atribuído o valor máximo de **60 (sessenta) pontos**.

7.8 A pontuação relativa à(s) questão(ões), eventualmente anulada(s), será atribuída a todos os candidatos do respectivo cargo, presentes à prova, que não obtiveram pontuação na(s) referida(s) questão(ões), conforme o gabarito preliminar.

8. REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA.

8.1 A data prevista para a realização da prova consta do Cronograma. Essa data poderá ser alterada, a depender do número de candidatos inscritos, ou por necessidade do Município de Itaperuçu, (PR). Havendo alteração, será publicada com antecedência, nova data para realização da mesma.

8.2A relação dos candidatos, com local e horário de realização das provas, será divulgada conforme Cronograma em um edital complementar.

8.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas, e o comparecimento no horário determinado no edital complementar.

8.4 A Prova Objetiva terá duração máxima de 3h (três horas), incluso o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.

8.5 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas, em razão do afastamento do candidato da sala de provas.

8.6 O candidato deverá comparecer ao local determinado para realização das provas munido de documento original de identificação com foto e de caneta esferográfica transparente de tinta cor preta, ou azul.

8.7 Só será permitida a realização das provas, ao candidato que apresentar ao fiscal de sala, o original de um dos seguintes documentos de identificação, com foto: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão, Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira Nacional de Habilitação. Será aceito documento digital com foto, desde que contenha **QR Code**.

8.8 Não será permitido o ingresso de candidato, no local onde estiver ocorrendo o Processo Seletivo Público, sob pretexto algum, após o fechamento dos portões.

8.9 Recomenda-se que o candidato compareça ao local, no mínimo, 30 (trinta) minutos antes da hora marcada.

8.10 Não haverá segunda chamada para realização das provas sob nenhuma hipótese.

8.11 Depois da assinatura da folha de presença até a entrega do cartão-resposta ao fiscal, o candidato não poderá ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento de um fiscal.

8.12 Saída para utilização de banheiro, será permitida somente 1 (uma) hora após o início da prova.

8.13 É vedado ao candidato entrar no local onde estiver ocorrendo o Processo Seletivo Público portando qualquer tipo de arma.

8.14 Não será permitido ao candidato realizar as provas portando aparelhos eletrônicos (mesmo desligados), qualquer tipo de relógio, chaves, carteira, bolsa, acessórios que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta.

8.15 Será eliminado neste Processo Seletivo Público, o candidato que fizer uso do celular e/ou aparelho eletrônico no local de prova ou o candidato cujo celular e/ou aparelho(s) eletrônico(s), mesmo desligado(s), emitir(em) qualquer som, durante a realização das provas.

8.16 Não é permitido ao candidato alimentar-se na sala de prova, exceto água em garrafa plástica transparente e sem rótulo.

8.17 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato, não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

8.18 Será eliminado do processo seletivo o candidato que perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido, não atender aos procedimentos determinados para realização da inscrição, conforme previsto no presente Edital, for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos no ato da prova, fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou incorreta, tratar incorretamente ou agir com descortesia em relação a qualquer pessoa envolvida na aplicação da prova, bem como aos Coordenadores, Auxiliares e Autoridades presentes.

8.19 Os candidatos interessados em levar seu Caderno de Questões deverão obrigatoriamente permanecer dentro da sala em silêncio até que o último candidato da sala entregue a prova. Em hipótese alguma o candidato poderá levar o Caderno de Questões antes do horário permitido.

8.20 Os três últimos candidatos de cada turma somente poderão se retirar da sala de prova simultaneamente, para garantir a lisura nos procedimentos de encerramento da aplicação da prova, devendo os mesmos assinar o envelope fechado. Se algum desses candidatos se recusarem a permanecer na sala até o momento da saída simultânea será eliminado do certame.

8.21 Os cartões de resposta da prova objetiva serão corrigidos por uma equipe composta por 3 (três) membros a ser designada pela Comissão Organizadora, por meio de Edital Complementar que será publicado em diário oficial, antes da aplicação da prova.

9. CONTEÚDO DA PROVA.

9.1 As provas serão elaboradas de acordo com a área de conhecimento descrito abaixo, o conteúdo da prova está descrito no **ANEXO II** neste edital.

9.2 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.**Língua portuguesa:****Raciocínio lógico:****Conhecimentos específicos:****9.3 AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO.****Língua portuguesa:****Raciocínio lógico:****Conhecimentos específicos:****9.4 ATENDENTE DE FARMÁCIA.****Língua portuguesa:****Raciocínio lógico:****Conhecimentos específicos****10. CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS.**

10.1 A prova de títulos terá caráter classificatório e valerá, no máximo, 40 pontos.

10.2 O candidato que não obter nota mínima da prova não terá seus **títulos e tempo de serviço na área de atuação** avaliados e será considerado reprovado.

10.3 É pontuado somente o tempo de serviço dos 10 (dez) últimos anos, dentro do período de 01/02/2015 a 30/01/2025, para todos os cargos, considerados 12 meses completos para cada ano de trabalho.

10.4 Os Tempos de Serviço em Municípios, Estados, União e Iniciativa Privada devem ser comprovados conforme Tabela de Avaliação de Títulos da vaga escolhida, desde que não utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria.

10.5 O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não deverá ser computado.

10.6 Quando utilizada a Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS deve ser acompanhada de fotocópia das páginas de identificação do trabalhador e das páginas do Contrato de Trabalho.

10.7 Tempo de Serviço em Estágios de Aprendizagem, Cargos Comissionados e Programas e Projetos não será aceito e não poderá ser informado.

10.8 A pontuação atribuída ao Aperfeiçoamento Profissional consta no quadro de Avaliação de Títulos neste Edital, item 6.

10.9 As Habilitações originárias do mesmo Curso utilizado na escolaridade ou requisito do cargo não podem ser utilizadas para pontuação do Aperfeiçoamento Profissional.

10.10 O candidato, no ato da Inscrição, deverá comprovar os Títulos informados para fins de Pontuação conforme (item 6 do Edital). Os documentos que instruem a ficha de inscrição deverão conter cópias da seguinte forma:

- a) Cópia autenticada por firma reconhecida, ou;
- b) Cópia simples (sob a responsabilidade do candidato) acompanhadas do original para fins de conferência.

11. CLASSIFICAÇÃO, DESEMPATE E CLASSIFICAÇÃO FINAL.

11.1 A pontuação final no processo seletivo será obtida pela soma da prova de conhecimentos com a prova de títulos.

ETAPA	CARÁTER	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Prova Objetiva	Classificatória e eliminatória	60,0
Prova de Títulos	Classificatória	40,0
TOTAL		100 PONTOS

11.2 A Classificação Final e o Resultado geram ao candidato apenas a expectativa de direito à convocação e Contratação, sendo reservado ao Município o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade neste Edital.

11.3 A publicação do resultado provisório e final do Processo Seletivo Simplificado será feita em três listas, por ordem decrescente de nota, contendo a primeira a lista geral com a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das Pessoas com Deficiência e autodeclarados afrodescendentes. A segunda lista conterá somente a pontuação das Pessoas com Deficiência e a terceira somente com os inscritos como autodeclarados Afrodescendentes.

11.4 A divulgação da Classificação Provisória dos candidatos está prevista para o dia 26/02/2025, em Edital específico, disponível no endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br.

11.5 A divulgação da Classificação final dos candidatos está prevista para o dia 06/03/2025, em Edital específico, disponível no endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br.

11.6 Ocorrendo empate na classificação final obtida pelos candidatos serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente

- a) Obter a maior nota na prova de conhecimentos;
- b) Obter a maior pontuação na prova de títulos;
- c) Tiver idade mais elevada.

11.7 A Classificação Final será publicada por Edital da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, no Diário Oficial do Município, endereço eletrônico, www.diariomunicipal.com.br, e após a publicação da Classificação final, fica o candidato responsável por acompanhar todas as informações sobre a convocação.

12. RECURSOS.

12.1 Serão aceitos recursos sobre a Classificação Provisória, desde que estejam em conformidade com o disposto nos itens abaixo.

- a) Os questionamentos contidos no Recurso deverão estar fundamentados e apresentados em formulário, que estará anexo a este edital com a descrição **requerimento de recurso**.
- b) O candidato deverá preencher um (1) formulário por questionamento apresentado.
- c) O Recurso deverá ser protocolado pelo (a) candidato (a) **exclusivamente** via site [www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma E- ouve/departamento de recursos humanos](http://www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma-E-ouve/departamento-de-recursos-humanos), nos dias **27/02/2025 a 28/02/2025**, devendo o candidato identificar-se no preenchimento do recurso, pois recursos anônimos não serão analisados.
- d) Não serão aceitos recursos entregues fora do prazo, que não estejam fundamentados, ou ainda, elaborados de forma diferente do estabelecido neste Edital.
- e) Serão desconsiderados questionamentos relativos a erros do candidato no preenchimento da ficha de inscrição e cartão-resposta.
- f) Os Recursos serão analisados pela Comissão, que emitirá Parecer Conclusivo.
- g) Após o julgamento dos Recursos será emitida uma nova listagem contendo a Classificação Final.

13. CONTRATAÇÃO.

13.1 A contratação poderá ocorrer em datas diferentes para cada cargo, previamente publicadas no endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br, de acordo com a premência de suprimento de pessoal.

13.2 Caso o candidato classificado e convocado não tiver interesse na vaga ofertada, este poderá solicitar Final de Lista, mediante preenchimento de formulário próprio, exclusivamente protocolado via site [www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma E-ouve/departamento de recursos humanos](http://www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma-E-ouve/departamento-de-recursos-humanos), devendo o candidato identificar-se no preenchimento do formulário.

13.3 O candidato será considerado desistente do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital:

- a) Não comparecer nas datas estabelecidas via Edital;
- b) Não apresentar os documentos requisitos do cargo;
- c) Não apresentar os documentos pessoais exigidos para Contratação, conforme previsto no edital;
- d) Não compareça às convocações realizadas;
- e) Assinar Termo de Desistência.

13.4 O candidato em Final de Lista, se convocado novamente, não será contratado caso não comprove a Escolaridade mínima exigida ou deixar de cumprir algum item obrigatório neste edital.

13.5 São requisitos para contratação:

- a) Ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado;
- b) Apresentar a documentação exigida para o cargo;
- c) Apresentar os documentos pessoais exigidos para contratação, descritos neste Edital.;
- d) Gozar de boa saúde física e mental para o desempenho da função;
- e) Apresentar Carteira de Identidade original;
- f) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- g) Ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei, se do sexo masculino.

13.6 O candidato não será contratado nas seguintes situações:

- a) Com acúmulo ilegal de cargo, emprego ou função pública, exceto os casos permitidos pela Constituição Federal;
- b) Demitido ou exonerado do Serviço Público, após Processo Administrativo, nos últimos dois anos;
- c) Demissão por justa causa, nos últimos dois anos;

13.7 Para a Contratação, o candidato deverá apresentar, às suas expensas, a seguinte documentação (original e cópia):

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF), atualizado conforme o banco de dados da Receita Federal - por exemplo, alteração de sobrenome de casado (a);
- c) Comprovante de endereço atual;
- d) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o número do PIS;
- e) Cópia da carteira de trabalho;
- f) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
- g) Cadastro de Pessoa Física (CPF) de dependentes menores de 18 anos;
- h) Certidão de nascimento ou certidão de casamento/ averbação do divórcio;
- i) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no sítio do Tribunal Regional Eleitoral;
- j) Se o candidato for inscrito como Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico com as informações da deficiência. O laudo médico comprovando a deficiência deverá ter prazo máximo de 90 dias antecedentes à data da publicação da Convocação;
- k) Cópia do comprovante de escolaridade;
- l) Consulta qualificação cadastral Esocial (consultacadastral.inss.gov.br).

13.8 Na ocorrência das hipóteses de Desistência ou Final de Fila a vaga aberta é destinada ao próximo candidato, obedecendo a ordem de classificação.

13.9 O candidato em Final de Lista, para ser convocado novamente, deverá aguardar a convocação de todos os classificados de sua listagem. Após convocação do último da lista, inicia-se novamente a convocação na mesma sequência da Classificação Final.

14. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.

14.1 Ficará reservado à pessoa com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das contratações que venham a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, conforme Lei Estadual n.º 18.419/2015.

14.2 Para a contratação, é necessário que as atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência do candidato.

14.3 No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá declarar que está ciente das atribuições da função para a qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-la e alegar incompatibilidade com as funções, ficará sujeito ao encerramento do contrato, após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4 A declaração da deficiência e de sua compatibilidade com as atribuições do cargo deverá estar expressamente contida em laudo médico. O laudo médico deve conter: a assinatura de médico especialista da área relativa à espécie de deficiência do candidato; descrição da espécie e do grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, com sua provável causa, bem como o nome, assinatura, carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina – CRM ou no Ministério da Saúde – RMS, do médico que forneceu o laudo.

14.5 O laudo médico deverá indicar também que o candidato não possui restrição à execução de todas as atividades do cargo.

14.6 O candidato, inscrito como Pessoa com Deficiência, que no momento da entrega de documentação não apresentar o laudo médico exigido, perderá o direito de classificação para as vagas destinadas às Pessoas com Deficiência. Nesse caso, a inscrição será considerada como inscrição para a Ampla Concorrência.

14.7 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

14.8 Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

14.9 Para fazer jus à reserva de vagas, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a opção pessoa com deficiência (PCD).

14.10 O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo, para os cargos conforme item 2.

14.11 As vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, caso não sejam preenchidas, conforme dispositivos legais serão ocupados pelos demais candidatos aprovados no mesmo cargo em ampla concorrência.

15. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS AFRODESCENDENTES.

15.1 É assegurado às Pessoas autodeclaradas afrodescendentes o direito de inscreverem-se neste Processo Seletivo Simplificado para o provimento de cargos, em atendimento à Lei Estadual 14.274/2003.

15.2 Fica estipulado 10% (dez por cento) do total de vagas reservadas aos candidatos auto declarados afrodescendentes.

15.3 Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a classificação no Processo Seletivo Simplificado.

15.4 Os candidatos afrodescendentes aprovados dentro do número de vagas oferecidos para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

15.5 Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.

15.6 Na hipótese de não haver número de candidatos afrodescendentes aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidos pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

15.7 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, autodeclarar-se pessoa afrodescendente, e deverá optar por concorrer às vagas reservadas às pessoas afrodescendentes, não podendo fazê-los posteriormente, devendo utilizar-se do formulário Anexo neste Edital.

15.8 Preenchido o percentual estabelecido no edital de abertura, a Administração permanece obrigada a manter o percentual de vagas definido, durante toda a vigência do Processo Seletivo Simplificado e não somente para aquelas definidas no edital.

15.9 O candidato que se autodeclarar afrodescendente e que optou por candidatar-se às vagas reservadas quando e se for convocado, deverá, em dia, horário e local estipulado no Edital de Convocação, apresentar-se para a aferição da auto declaração.

15.10 A aferição da veracidade da auto declaração será realizada por meio da Auto declaração de Cor/Etnia, no momento da Convocação, e ser validada pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, constituído pela Portaria n° 083/2025.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS.

16.1 A Prefeitura Municipal de Itaperuçu não se responsabiliza por inscrição não realizada dentro do prazo determinado, por falhas nos sistemas de comunicação, por congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o candidato a participar do Processo Seletivo Simplificado.

16.2 Não serão fornecidas, por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, informações que constem neste Edital, tampouco a revisão documental.

16.3 São de exclusiva responsabilidade dos candidatos inscritos, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados no endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br e atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nas demais publicações durante o Processo Seletivo.

16.4 Não serão analisadas, durante o período de inscrição, quaisquer reclamações efetuadas por meio eletrônico ou verbal.

16.5 Uma vez comprovados, a qualquer tempo, elementos de ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato em fase de avaliação será excluído do Processo Seletivo Simplificado ou, se contratado, terá seu contrato rescindido e a ocorrência será comunicada ao Ministério Público.

16.6 As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas, tampouco reaproveitadas em outros processos de seleção, se houver.

16.7 Ao completar 75 (setenta e cinco) anos, o contratado terá seu contrato rescindido, de acordo com a Lei Complementar nº 152, de 03 de dezembro de 2015.

16.8 O Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade de até 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da homologação final dos resultados, podendo ser rescindido antecipadamente e, facultativamente, a critério da Administração Municipal e podendo ser prorrogado por igual período.

16.9 Os casos omissos são resolvidos por uma Comissão Especial designada para esse fim, através de Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

16.10 Todas as datas previstas neste edital podem sofrer alterações.

Itaperuçu (PR), 31 de janeiro de 2025.

JANETE BAIDO DOS SANTOS PAES

Presidente da Comissão

ADRIANO SALES DE FARIA

Membro

CHEILA VIVIANA DAS NEVES

Membro

ROSIELE B. DOS SANTOS CORDEIRO

Membro

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DO CARGO.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE: Atender as pessoas em comunidade. Realizar visitas

Domiciliares, realizar o cadastro das famílias, realizar o acompanhamento de micro áreas de risco. Orientar as famílias e a comunidade para a prevenção e controle de doenças, agendar as visitas da equipe do PSF, quando necessário, alimentar o sistema da atenção básica em saúde, agendar consultas, desempenhar tarefas afins e executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO: Efetuar o controle da agenda de consultas, auxiliar o Cirurgião dentista na instrumentação junto à cadeira operatória, auxiliar na esterilização do material, na preparação de materiais restauradores, utilizando equipamentos apropriados, realizar outros serviços profiláticos, podendo também realizar outros trabalhos preventivos sob a supervisão do Cirurgião-dentista, zelar pela guarda, manutenção e conservação dos equipamentos e demais instrumentos utilizados no trabalho, atender os pacientes, prestar-lhes informações, receber recados e encaminhá-los ao dentista, Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

ATENDENTE DE FARMÁCIA: Responsável por auxiliar na dispensação de medicamentos e produtos farmacêuticos, prestando orientações aos pacientes sobre o uso adequado. Este profissional deve manter a organização do estoque, realizar o controle de validade dos produtos e garantir a conformidade com as normas de segurança e qualidade e executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

ANEXO II

CONTEÚDO DA PROVA DE PORTUGUÊS PARA TODOS OS CARGOS.

Interpretação de texto, Vocabulário, Tipologia e gêneros textuais, alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade.

Intertextualidade, Coesão e coerência, Figuras de Linguagem, funções da Linguagem, fonemas e Fonética: representação e classificação dos fonemas, encontros vocálicos, encontro consonantal e dígrafo. Sílabas e tonicidade, Acentuação gráfica, Crase, Ortografia, Estrutura e formação das palavras, Classe de palavras, Frase, oração, período, Sintaxe do período simples e composto: (coordenação e subordinação), Pontuação, Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação.

Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal, Colocação pronominal, Termos essenciais da oração: sujeito, predicado, predicativo do sujeito e do objeto. Uso de verbo, preposição, Utilização dos porquês, Literatura.

CONTEÚDO DA PROVA DE RACIOCÍNIO LÓGICO PARA TODOS OS CARGOS.

Resolução de problemas envolvendo frações, números inteiros, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, Regra de três simples e Probabilidade.

CONTEÚDO DA PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA O CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.

Sistema Único de Saúde (SUS): organização, princípios e diretrizes. História das políticas de saúde no Brasil. Política Nacional de Atenção Básica. Pacto pela saúde. Humanização e acolhimento - Política Nacional de Humanização. Indicadores de saúde. Sistemas de informação em saúde. Vigilância à saúde. Modelos de atenção e cuidados em saúde. Promoção de saúde. Educação em saúde. Planejamento e gestão em saúde. Epidemiologia: conceitos básicos, principais agravos à saúde, doenças de notificação compulsória. Noções sobre as doenças: Bicho Geográfico, Chikungunya, Cólera, Coqueluche, Dengue, Dermatomicose, Difteria, Doença de Chagas, Doença de Lyme, Escabiose, Escarlatina, Esquistossomose, Febre Amarela, Hanseníase, Hantavirose, Hepatites (sintomas, prevenção e controle), Leishmaniose Visceral e Tegumentar, Leptospirose, Malária, Meningite, Parotidite Infecciosa, Pediculose, Peste Bubônica, Poliomielite, Raiva, Rubéola, Sarampo, Tétano, Toxoplasmose, Tuberculose, Varicela, Zika. Atribuições profissionais dos Agentes Comunitários de Saúde. Calendário de vacinação. Noções específicas sobre a ESF, área de abrangência, territorialização, trabalho voltado à família, programas de saúde, trabalho em equipe. Saúde da Mulher. Saúde da Criança e Adolescente. Saúde do Idoso. Saúde do Homem. Saúde Bucal. Saúde Mental. Atenção à pessoa com deficiência. Prevenção de doenças transmissíveis e não transmissíveis, emergentes e reemergentes.

CONTEÚDO DA PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA O CARGO DE ATENDENTE DE FARMÁCIA.

Noções básicas de armazenamento e controle de estoque de medicamentos. Sistema de distribuição de medicamentos em farmácia hospitalar. Cálculos em farmácia. Estabilidade de medicamentos. Farmácia hospitalar: conceito, objetivo. Medicamentos e suas formas farmacêuticas. Sistema de distribuição de medicamentos em farmácia hospitalar. Manipulação de medicamentos e correlatos. Boas Práticas de Distribuição de Medicamentos. Medicamento genérico, utilização de nomes genéricos em produtos farmacêuticos. Gestão de farmácia. Gestão de dispensação de medicamentos. Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos. Erros de medicação. Medicamentos potencialmente perigosos. Medicamentos controlados. Portaria 344/98 ANVISA.

CONTEÚDO DA PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA O CARGO DE AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO.

Recepção e Atendimento: Receber, registrar e encaminhar pacientes para atendimento odontológico. Preenchimento de fichas individuais dos pacientes e controle de boletins de informações odontológicas. Informar horários de atendimento e realizar agendamento de consultas. Organização e atualização do arquivo de documentos e histórico dos pacientes. Instrumentação e Apoio ao Cirurgião-Dentista: Preparação do material a ser utilizado na consulta. Auxílio na instrumentação junto à cadeira operatória. Técnicas de isolamento do campo operatório. Seleção de moldeiras e confecção de modelos em gesso. Revelação e montagem de radiografias intraorais. Higiene e Biossegurança: Lavagem e esterilização de materiais odontológicos. Técnicas de assepsia e controle de infecção cruzada. Conservação e limpeza dos utensílios e dependências do consultório odontológico. Farmacologia e Controle de Estoques: Noções básicas sobre medicamentos utilizados em odontologia. Distribuição e reposição de estoques de medicamentos e materiais odontológicos. Educação em Saúde Bucal: Métodos preventivos para controle de cáries. Participação em campanhas educativas de saúde bucal. Ética e Legislação Odontológica: Normas de conduta ética no atendimento odontológico. Relação interpessoal com pacientes e equipe.

ANEXO III FICHA DE INSCRIÇÃO

PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025 - LEI Nº 898/2025									
Cargo Pretendido:								PCD:	
Afrodescendente:				Secretaria:					
DADOS PESSOAIS									
Nome do Candidato:									
RG:		CPF:			DATA NASC.				
ENDEREÇO RESIDENCIAL									
Rua/Avenida/Travessa:								Nº	
Bairro/Vila:							CEP:		
Ponto de Referência:									
Município:					Estado:				
Telefone:									
ESCOLARIDADE (MARQUE X)									PONTOS
1 - ENSINO MÉDIO					Assumo total responsabilidade por todas as informações prestadas, comprometendo-me a comprová-las sempre que necessário. Fico ciente de que a presente inscrição será tomada sem efeito caso se demonstre a falsidade das declarações, ou deixe de fazer prova delas, em qualquer das fases do Processo Seletivo Simplificado. Declaro ainda, que aceito e tenho total conhecimento do Regulamento e do Edital que regem o presente Processo Seletivo Simplificado.				
2 - GRADUAÇÃO									
3 - ESPECIALIZAÇÃO									
4 - MESTRADO									
5 - DOUTORADO									
6 - CURSOS ACIMA DE 40H (máximo 4)									
TEMPO DE SERVIÇO									
MARQUE X									
1 ANO	2 ANOS	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS	6 ANOS	7 ANOS	8 ANOS	9 ANOS	10 ANOS
Relacionar páginas da CTPS:									
8 - TEMPO DE SERVIÇO									
PONTUAÇÃO TOTAL									

Assinatura do candidato
DATA ____/02/2025 - HORA _____

ASS. AVALIADOR 1: ASS. AVALIADOR 2:

ANEXO IV

PROTOCOLO FICHA DE INSCRIÇÃO

PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025 - LEI Nº 898/2025	
<u>PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO</u>	
Nome:	
Cargo Pretendido:	
Data da Inscrição:	
OBS:	
<u>RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO</u>	

ANEXO V

REQUERIMENTO DE RECURSO

NOME: NÚMERO DO EDITAL DO PSS 001/2025

DATA: HORÁRIO: CARGO:

ASSINATURA: _____

MOTIVO:

PARECER DA COMISSÃO:

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA AFRODESCENDENTE

Eu, _____, abaixo assinado (a), de nacionalidade, nascido(a) em ____/____/____, no município de _____, UF _____, estado Civil _____ residente no bairro _____ nº _____ cidade: _____ RG Nº _____ UF _____ CPF Nº _____, INSCRITA(O) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 da Prefeitura Municipal de Itaperuçu / Paraná, declaro, sob as penas da lei, que sou pessoa () **preta ou () parda**, apresentando características fenotípicas negroides.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

____de____de 2025.

Assinatura da(o) candidata(o)

*Decreto-Lei n.º 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica.

Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Eu, _____, abaixo assinado (a), de nacionalidade, nascido(a) em ____/____/____, no município de _____, UF _____, estado Civil _____ residente no bairro _____ nº _____ cidade: _____ RG Nº _____ UF _____ CPF Nº _____, INSCRITA(O) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 da Prefeitura Municipal de Itaperuçu / Paraná, declaro, sob as penas da lei, que sou pessoa () **COM DEFICIÊNCIA** _____, bem como, estou **apta (o)**, a exercer as atribuições da função _____, na qual pretendo atuar.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

____de____de 2025.

Assinatura da(o) candidata(o)

*Decreto-Lei n.º 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica.

Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO VIII

MODELO DE LAUDO MÉDICO A SER APRESENTADO PELO CANDIDATO (A) INSCRITO (A) COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

LAUDO MÉDICO PARA INSCRITO (A) COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
Nome:		
RG:		UF: CPF:
Data de Nascimento:	//	Sexo:
A – Espécie e grau onível da deficiência:		
B – Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças (CID):		
C – Limitações Funcionais:		
D – Função pretendida:		
E – () Não possui restrições para desempenhar as atividades do cargo pretendido:		
Médico(a) Examinador(a) Assinatura do(a) candidato(a)		
A(ssinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico especialista		
Local: Data: //2025.		

ANEXO IX**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, ,
portador(a) do documento de identidade nº _____ CPF _____
telefone: _____, concorrendo à vaga do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 para o cargo de _____,
venho requerer a Vossa Senhoria, isenção de taxa de inscrição, para o cargo ofertado no referido Processo Seletivo, conforme as informações
prestadas na Declaração de Isenção.
././

Local e Data

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO X**CRONOGRAMA**

ETAPA	PRAZO
Publicação do edital	04/02/2025
Recebimento de recursos e impugnações contra a versão preliminar do edital normativo	05 e 06/02/2025
Período de inscrições e entrega de documentos	07,10,11 e 12/02/2025
Divulgação da relação nominal definitiva das inscrições homologadas	14/02/2025
Publicação do ensalamento para prova objetiva	17/02/2025
Realização da Prova Objetiva	23/02/2025
Divulgação do gabarito provisório da Prova Objetiva	25/02/2025
Divulgação do resultado provisório	26/02/2025
Recebimento de recursos	27 e 28/02/2025
Divulgação do resultado definitivo	06/03/2025

Publicado por:
Janete Baido Dos Santos Paes
Código Identificador: A53B1093

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO INEXIGIBILIDADE Nº. 001/2025-PMI

CONTRATO Nº. 005/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.

CONTRATADA: PORTAL LICITACOES MUNICIPAIS LTDA, inscrita no CPF sob nº.: 30.592.834/0001-02.

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para capacitação continuada sobre a Lei 14.133/2021.

FISCAL DESIGNADO: Natieli Gomes Charamba Lotada na Secretaria de Administração, Loana De Fátima Alves Lotada na Secretaria de Meio Ambiente e Turismo, Rosana Francisquetti Lotada na Secretaria de Educação e Cultura e Ana Paula Dos Reis Lotada na Secretaria de Saúde.

Item	Descrição / Especificação	Qntd	Und	Valor Unt R\$	Valor Total R\$
01	Contratação da plataforma digital de ensino no Plano Mentoria Plus para capacitação continuada de servidores municipais sobre a Lei 14.133/21, com aulas e mentorias semanais e com acesso ilimitado de usuários.	12	Mês	R\$ 2.500,00	R\$30.000,00
02	Oficinas técnicas presenciais sobre a Lei 14.133/21, com 1 (um) encontro mensal de 3 (três) horas/aula.	12	Mês	R\$ 3.595,00	R\$ 43.140,00
			TOTAL	R\$ 6.095,00	R\$ 73.140,00

VALOR: R\$ 73.140,00 (setenta e três mil cento e quarenta reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 14.133/2021.

INICIO DA VIGÊNCIA: 31 de janeiro de 2025.

TERMINO DA VIGÊNCIA: 31 de janeiro de 2026.

FORO: Comarca de Paçandu – Pr.

Ivatuba/Pr, 31 de janeiro de 2025