

SECRETARIAS

Casa Civil

ESTADO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
PORTARIA Nº 44/2024

Designa servidores para exercer a função gestor e fiscal do Contrato nº 28/2024, no âmbito da Secretaria de Estado da Casa Civil.

O Secretário de Estado da Casa Civil no uso de suas atribuições legais e nos termos do Decreto Estadual nº 342/2023, c/c as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações),

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 117 da Lei nº 14.133/21, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem como Gestor e Fiscal substituto do Contrato, exercendo todas as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto nos art. 14 a 18 no Decreto nº 342 de 28 de junho de 2023, em sua versão atualizada:

Gestora do Contrato: Mariza Avalone Araújo inscrita no CPF nº XXX.819.001-XX
Fiscal do Contrato: Daniella Dantas Martins inscrita no CPF nº XXX.777.601-XX, Titular e Luciene Santos Souza inscrita no CPF nº XXX.562.695-XX Substituta

Art. 2º - Os servidores designados atuarão no âmbito do Contrato nº 28/2024, decorrente PROCESSO Nº 2166/2024, Dispensa de Valor 912/2024

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Nº Contrato	Contratado	Objeto do Contrato	Vigência do Contrato
Contrato nº 28/2024	TAG Atacadista e Distribuição Ltda	Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento Parcelado de Materiais de Limpeza para atender as necessidades da Secretaria Especial De Representação De Sergipe Em Brasília - SERESE	08/10/2024 a 07/10/2025

Art. 3º - Na ausência e impedimento eventual ao titular, o fiscal substituto atuará como fiscal do contrato e o fiscal do contrato atuará como gestor do contrato.

Art. 4º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor nesta data e terá validade durante toda a vigência contratual, revogando-se as disposições em contrário.

Aracaju/SE, 29 de outubro de 2024.

ANDRÉ SOARES CLEMENTINO
Secretário de Estado - Chefe da Casa Civil

Administração

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA
E INQUÉRITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

EDITAL Nº 19/2024
DE 29 DE OUTUBRO DE 2024

A SECRETÁRIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E O COORDENADOR-GERAL DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E INQUÉRITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 4º, inciso I, do Decreto Governamental nº 29.976, de 1º de abril de 2015 (D.O.E. nº 27.187, de 6 de abril de 2015), e suas alterações, tendo em vista o disposto no art. 250, I, II, IV, V, VI, VIII e XI, c/c os arts. 260, II, e 261, 283, da Lei 2.148, de 21 de dezembro de 1977 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Sergipe), considerando o inteiro teor do Processo Administrativo nº 1129/2020-INQU.ADMINIST-SEAD, procedente da Secretaria de Estado da Saúde - SES, relativo à denúncia de Descumprimento de Deveres Funcionais em face do servidor Paulo Mário Milanez de Lossio e Seibnitz, e considerando, finalmente, restarem frustradas todas as tentativas de contato por outros meios, encontrando-se o mesmo em lugar incerto e não sabido, CIENTIFICA o Sr. PAULO MARIO MILANEZ DE LOSSIO E SEIBLITZ (CPF nº ###.197.847-##), por meio do presente Edital, da conclusão do referido Processo, no qual decidiu-se pela aplicação da punição de **SUSPENSÃO**, conforme a Portaria nº 1.911/2024, de 29 de maio de 2023 (D.O.E. nº 29.167, de 02 de Junho de 2023).

Aracaju, 30 de outubro de 2024

LUCIVANDA NUNES RODRIGUES
Secretária de Estado

MÁRCIO LEITE DE REZENDE
Coordenador-Geral da Comissão



GOVERNO DO ESTADO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA - SSP
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SERGIPE - PMSE
TERCEIRA SEÇÃO DO ESTADO MAIOR GERAL

CONCURSO PÚBLICO - SOLDADO PM - 3ª CLASSE (COMBATENTE)

EDITAL Nº 03/2024

A SECRETÁRIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SERGIPE, no uso das suas atribuições legais e regulamentares, e considerando o disposto na Lei nº 2.066/76 (Estatuto dos Policiais Militares do Estado de Sergipe), e suas alterações, em conformidade ao disposto na Lei Complementar nº 278, de 01 de dezembro de 2016, e suas alterações, bem como, a Lei 7.823, de 04 de abril de 2014, e suas alterações, e ainda, conforme autorização governamental publicada em 19 de agosto de 2024, tornam pública a realização de Concurso Público para admissão no Curso de Formação de Soldado, visando ao provimento de vagas para o cargo de **Soldado da Polícia Militar do Estado de Sergipe**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, por seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade do Instituto Nacional de Seleções e Concursos – SELECON e gerenciado pela Polícia Militar do Estado de Sergipe (PMSE) e Secretaria de Estado de Administração (SEAD).

1.1.1 O Instituto Selecon prestará informações e esclarecimentos ao candidato através dos seguintes meios: Serviço de Atendimento ao Candidato (SAC): (79) 99611-9844, (65) 99269-2400 e (21) 2323-3180, somente em dias úteis, das 9h às 17h. E-mail: faleconosco@selecon.org.br.

1.1.2 Para envio de documento(s) ao Instituto Selecon, quando exigido neste Edital ou solicitado pela organização do certame, o candidato deverá fazer o upload (envio de documento(s) digitalizado(s) em arquivo eletrônico), via internet, no site <https://selecon.org.br/>, na Área do Candidato.

1.2. O presente Concurso Público destina-se a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas, ficando o citado preenchimento condicionado à conveniência e oportunidade da Polícia Militar do Estado de Sergipe (PMSE), bem como às restrições orçamentárias ou fatos supervenientes que ocorram durante o prazo de validade deste Concurso.

1.3. No momento da inscrição, o candidato deverá assinalar a concordância com os termos que constam deste Edital, bem como declarar que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados, de forma a possibilitar a efetiva execução do Concurso Público, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação dos seus nomes, números de inscrição, critérios de desempate e das suas notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

1.4. O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

1.5. O cronograma com as datas previstas para realização das etapas consta do Anexo I deste Edital.

1.6. O conteúdo programático para estudo consta do Anexo II deste Edital.

1.7. O modelo de atestado médico para o teste de aptidão física é o constante do Anexo III deste Edital.

1.8. O modelo de laudo médico psiquiátrico para a avaliação médica das condições de saúde física e mental é o constante do Anexo IV deste Edital.

1.9. O Modelo de declaração de não acúmulo ilegal de cargos é o constante do Anexo V deste Edital.

1.10. O Concurso Público de que trata este Edital será composto de 5 (cinco) Fases, sucessivas, conforme estabelecido a seguir:

FASES	DESCRIÇÃO	CRITÉRIO	RESPONSABILIDADE
1ª	Prova Objetiva e Dissertativa	Eliminatório e Classificatório	SELECON
2ª	Teste de Aptidão Física (TAF)	Eliminatório	SELECON
3ª	Avaliação Psicológica	Eliminatório	SELECON
4ª	Pesquisa da Conduta Social, da Reputação e Idoneidade	Eliminatório	PMSE
5ª	Inspeção de Saúde	Eliminatório	PMSE

1.11. O candidato aprovado em todas as fases do concurso, classificado dentro do limite de vagas e considerado apto no exame médico admissional, será matriculado no CFSD (Curso de Formação de Soldados) que será realizado no Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças-CFAP, incluído na PMSE, na qualidade de Aluno CFSD, e fará jus à remuneração, conforme disposto no item 2.1.4.

1.12. Todas as fases deste concurso serão realizadas preferencialmente na grande Aracaju - SE.

1.12.1. A critério do SELECON, da SEAD e da PMSE, havendo necessidade, candidatos poderão ser alocados em outras cidades da Grande Aracaju, para realização da Prova Objetiva e Dissertativa, caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes para sua realização, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

1.13. Os horários mencionados no presente Edital obedecerão ao horário oficial de Brasília.

1.14. Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e as demais publicações nos endereços eletrônicos <https://selecon.org.br/>, <https://pm.se.gov.br/>, <https://sead.se.gov.br/>

2. DO CARGO, VAGAS, REMUNERAÇÃO E ATRIBUIÇÕES

2.1. O cargo e quantidade de vagas são os estabelecidos no quadro abaixo:

CARGO	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS NEGROS	TOTAL
SOLDADO PM 3ª CLASSE (COMBATENTE)	270	30	300

2.1.1. Não haverá reserva de vagas para as pessoas com deficiência, tendo em vista a natureza do cargo.

2.1.2. O regime jurídico de trabalho será o estatutário, em conformidade com as normas contidas na Lei nº 2066, de 23 de dezembro de 1976 (Estatuto dos Policiais Militares do Estado de Sergipe), e legislação especial, incluída a Lei Complementar nº 360 de 31 de janeiro de 2022 (Sistema de Proteção Social dos Militares do Estado de Sergipe - SPS/SE).

2.1.3. A jornada de trabalho para os ocupantes dos cargos da PMSE é de 180 (cento e oitenta) horas mensais, conforme art. 7º da Lei Complementar nº 278/2016.

2.1.4. Remuneração: A remuneração para o cargo de soldado combatente segue o seguinte: Durante o Curso de Formação de Soldados - CFSD o Aluno-Soldado deve perceber 50% do subsídio do soldado 3ª classe. Após a aprovação no CFSD, passa a perceber a remuneração integral do Soldado 3ª Classe, na forma da Lei Complementar nº 278, de 01 de dezembro de 2016.

2.1.5 O exercício do cargo Policial Militar, a partir da matrícula do servidor militar no Curso de Formação, se dará em regime de dedicação integral.

2.1.6 As vagas reservadas para os candidatos negros que eventualmente não forem preenchidas no concurso público serão remanejadas para os de ampla concorrência, objetivando o preenchimento de todas as vagas ofertadas neste concurso público.

2.2. Descrição Sumária das Atribuições:

2.2.1. Desempenhar atividades de Polícia Ostensiva nas diversas tarefas atribuídas à Polícia Militar, visando à preservação da ordem pública.

2.2.2. Promover a manutenção da ordem pública e segurança da comunidade, através de atividades preventivas e repressivas nos diversos tipos de policiamento (geral, trânsito urbano e rodoviário, meio ambiente, guardas e outros). Para tanto, a atuação do soldado compreende as seguintes atribuições específicas, dentre outras:

- a) realizar policiamento ostensivo fardado, reservado e velado;
- b) executar atividades operacionais diversas;
- c) atender e solucionar ocorrências policiais de modo a manter ou restabelecer a ordem pública;
- d) redigir boletins de ocorrência, relatórios e outros documentos administrativos;
- e) estabelecer contatos com a comunidade, envolvendo-a na promoção da segurança pública;
- f) preservar e manter os materiais e instalações das Unidades Militares;
- g) estar em condições de conduzir e operar viaturas policiais, mantendo sempre a CNH dentro das exigências legais (validade);
- h) realizar serviços de limpeza e manutenção de dependências, viaturas, materiais e equipamentos;
- i) pautar suas ações em preceitos éticos, técnicos e legais.

2.2.3. Executar outros serviços previstos em leis, regulamentos e normas.

2.3. Trabalhar tendo contato cotidiano com o público, de forma individual ou em equipe, sob supervisão, em ambiente de trabalho que pode ser fechado ou a céu aberto, a pé, montado ou em veículos, em horários diversos (diurno/noturno ou em rodízio de turnos), bem como atuar em condições de pressão e de risco de contágio de moléstias e de morte em sua rotina de trabalho.

2.4. Após a conclusão do CFSD, o Soldado combatente será designado, de acordo com a necessidade e conveniência da administração militar, em uma das Unidades Policiais Militares do Estado de Sergipe, na atividade de policiamento ostensivo, de acordo com as diretrizes do Comando Geral da Polícia Militar, nos termos do artigo 33, § 2º da Constituição do Estado de Sergipe e do Estatuto dos Policiais Militares do Estado de Sergipe, sendo sua primeira lotação sem ônus para o Estado.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO NO CARGO

3.1. Os requisitos básicos para admissão no cargo são, cumulativamente, os seguintes:

- a) ter sido aprovado e classificado no Concurso Público;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado e no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18/04/1972;
- c) ter altura mínima descalço de 1,60 m (um metro e sessenta centímetros), quando do sexo masculino, e de 1,55 m (um metro e cinquenta e cinco centímetros), quando do sexo feminino;
- d) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, e máxima de 35 (trinta e cinco) anos, no período de inscrição no concurso;
- e) apresentar a Carteira Nacional de Habilitação – CNH para condução de veículos automotores, no mínimo na categoria B, ou provisória para esta categoria, comprometendo-se automaticamente a manter-se habilitado durante toda sua carreira de Policial Militar;
- f) estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;
- g) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- h) encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- i) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo

público;

j) apresentar diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso, conforme requisito do cargo pretendido, fornecido por instituição de ensino reconhecida, comprovado através da apresentação de original e cópia autenticada do respectivo documento;

k) estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo, fato apurado por uma Junta Médica Oficial - Inspeção de Saúde a ser designada na convocação do candidato;

l) apresentar declaração negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal, Estadual e Eleitoral;

m) para os ocupantes de cargo, emprego ou função pública, federal, estadual, ou municipal, apresentar no ato da pré-matrícula, a declaração de desvinculação destes, na conformidade dos incisos II e III do § 3º do art.142 c/c art.42,§ 1º, todos da Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988, original e cópia;

n) cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público;

o) apresentar declaração de bens (Lei Complementar nº 33, de 26 de dezembro de 1996 - Art. 161 c/c Art. 171);

p) Não ser ex-aluno(a) ou ex-servidor(a) público(a) civil ou militar, desligado(a), demitido(a) ou exonerado(a) por incompatibilidade ou motivo disciplinar;

q) Não possuir tatuagens visíveis, quando em uso dos diversos uniformes, de suásticas, de obscenidades e de ideologias terroristas ou que façam apologia à violência, às drogas ilícitas ou a qualquer tipo de discriminação de raça, credo, sexo ou origem.

3.2. Com relação ao requisito previsto na alínea “q”, sua verificação será feita na fase destinada à Inspeção de Saúde.

3.3. O candidato, se aprovado, por ocasião da pré-matrícula no Curso de Formação de Soldado deverá provar que possui todas as condições para a investidura no cargo para o qual foi inscrito, apresentando todos os documentos exigidos pelo presente Edital e outros que lhe forem solicitados, confrontando-se, então, declaração e documentos, sob pena de perda do direito à vaga.

3.4. A prestação de informação falsa ou a falsificação ou a não entrega dos documentos no prazo previsto eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Disposições Gerais sobre as inscrições:

4.1.1. A inscrição do candidato neste Concurso Público implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.1.2. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de somente efetuar a inscrição e recolher o valor respectivo após tomar conhecimento do disposto neste Edital e seus anexos, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo.

4.1.3. As informações prestadas no requerimento eletrônico de inscrição e na ficha eletrônica de isenção são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se o SELECON, a SEAD e a PMSE de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta, endereço inexato ou incompleto ou opção incorreta referente aos cargos pretendidos fornecidos pelo candidato.

4.1.4. Declarações falsas ou inexatas constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis, sendo assegurado ao candidato o direito de recurso.

4.1.5. No ato da inscrição não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento, salvo os casos descritos no subitem 4.3.2 a 4.3.4 deste Edital. É de exclusiva responsabilidade a veracidade e exatidão dos dados informados no Formulário Eletrônico de Inscrição, sob as penas da lei.

4.1.6. O valor de inscrição pago pelo candidato é pessoal e intransferível.

4.1.7. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem ao estabelecido neste Edital.

4.1.8. O candidato não poderá realizar mais de uma inscrição por CPF, salvo em editais distintos.

4.1.9. Não haverá devolução da importância paga, ainda que efetuada em valor superior ao fixado ou em duplicidade, seja qual for o motivo. A devolução da importância paga somente ocorrerá se o Concurso Público não se realizar.

4.1.10. O candidato que tiver exercido a função de jurado no período entre a data da publicação da Lei Federal nº 11.689 de 09/06/2008 e a data de publicação deste Edital, deverá prestar esta informação no ato de inscrição para utilização como um dos critérios de desempate, conforme item 12.3, alínea “f” do item 12 deste Edital.

4.1.11. O candidato que for doador regular de sangue no período entre a data da publicação da Lei Estadual nº 7.923 de 04/11/2014 e a publicação deste Edital, deverá prestar esta informação no ato de inscrição para utilização como um dos critérios de desempate, conforme item 12.3, alínea “g” do item 12 deste Edital.

4.1.12. O candidato que tiver Capacitação em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, conforme estabelece a Lei Estadual nº 9.291/2023, devendo enviar a cópia do certificado em curso de libras, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC, com carga horária igual ou superior a 250 horas, ou pela cumulação de certificados em cursos de libras que seja igual ou superior a 250 horas.

4.2. Dos Procedimentos para Inscrição:

4.2.1. As inscrições para o Concurso Público serão realizadas pela Internet, no endereço eletrônico do SELECON, <https://selecon.org.br/>, e encontrar-se-ão abertas a partir da 00h00min do dia 22/11/2024 até às 23h59min do dia 20/12/2024, sendo o dia 23/12/2024 o último dia para o pagamento do Documento de Arrecadação Estadual - DAE, observado o horário de Brasília-DF.

4.2.2. Para inscrever-se neste Concurso Público, o candidato deverá, durante o período das inscrições, efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

- a) ler atentamente este Edital e o Formulário Eletrônico de Inscrição;

- b) preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição e transmitir os dados pela *Internet*, providenciando a impressão do comprovante de Inscrição Finalizada;
- c) o pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado somente nos bancos Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Banco do Estado de Sergipe, Itaú, Santander e Banco do Nordeste, até a data de seu vencimento, o candidato não efetue o pagamento do Documento de Arrecadação Estadual - DAE até a data do vencimento, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, imprimir a segunda via do Documento de Arrecadação Estadual - DAE e realizar o pagamento até o dia 23 de dezembro de 2024. As inscrições realizadas com pagamento após essa data não serão acatadas.
- d) O candidato que não efetuar o pagamento de sua inscrição, até a data de vencimento, poderá utilizar a opção de imprimir a 2ª via do DAE até o dia subsequente ao término da inscrição. Após esta data o candidato que não efetuar o pagamento da inscrição, ficará impossibilitado de participar do Concurso Público.

4.2.3. O valor de inscrição será de **R\$ 120,00** (cento e vinte reais).

4.2.4. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias, o Documento de Arrecadação Estadual - DAE deverá ser pago antecipadamente.

4.2.5. Não será aceito pagamento do valor da inscrição por meio de cheque, depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, transferência eletrônica, TED, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período de inscrição ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.

4.2.6. O SELECON, a SEAD e a PMSE não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições ou pedidos de isenção não recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e a impressão do DAE.

4.2.7. A formalização da inscrição somente se dará com o adequado preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição pelo candidato e pagamento do respectivo valor com emissão de comprovante de operação emitido pela instituição bancária.

4.2.8. O descumprimento das instruções para a inscrição implicará a sua não efetivação.

4.2.9. O comprovante de inscrição do candidato será o próprio DAE devidamente quitado.

4.2.10. É de inteira responsabilidade do candidato, a manutenção, sob sua guarda do comprovante do pagamento do valor de inscrição, para posterior apresentação, se necessário.

4.2.11. A partir de 48h após o pagamento do DAE, o candidato deverá conferir, no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, na área do candidato, se os dados da inscrição foram recebidos e o pagamento processado. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC do SELECON, conforme consta no subitem 1.1, para verificar o ocorrido.

4.2.12. Os eventuais erros de digitação verificados no Cartão de Convocação de Etapa (CCE), ou erros observados no comprovante de inscrição impresso, quanto ao nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento e endereço, deverão ser corrigidos no endereço eletrônico do SELECON, <https://selecon.org.br/>, na área do Candidato.

4.2.13. O candidato inscrito por terceiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição.

4.3. Da Isenção do Pagamento do Valor de Inscrição:

4.3.1. Para a realização da solicitação de isenção do pagamento da inscrição, o **candidato** deverá preencher o formulário de inscrição, via *Internet*, no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/> no período das **00h00min do dia 05/11/2024 até às 23h59min do dia 08/11/2024**, observado o horário de Brasília, no qual deverá se enquadrar em umas das seguintes condições:

- a) ser **doador de sangue** (Lei nº 4087/99): o candidato deverá ter realizado a última doação num prazo anterior a 06 (seis) meses da efetivação da inscrição e ter no mínimo 02 (duas) doações, num período de 01 (um) ano;
- b) ser doador de **medula óssea** (Lei nº 8094/2016): o candidato deve estar cadastrado no registro nacional de doadores de medula óssea (Redome);
- c) ser doadora de **leite materno** (Lei Estadual nº 9.115/2022): a candidata que seja ou tenha sido doadora de leite materno em pelo menos 3 (três) ocasiões nos 12 (doze) meses anteriores à publicação deste Edital.
- d) ser inscrito no **CadÚnico**: o candidato deve estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007.

4.3.2. Para comprovar a condição de **doador de sangue**, o candidato deverá encaminhar o seguinte documento:

- a) documento expedido pela entidade coletora, discriminando o número de doações e da data em que foram realizadas.

4.3.3. Para comprovar a condição de **doador de medula óssea**, o candidato deverá encaminhar o seguinte documento:

- a) carteirinha de doador emitida pela Redome (Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea).

4.3.4. Para comprovar a condição de **doadora de leite materno**, a candidata deverá encaminhar o seguinte documento:

- a) documento expedido por banco de leite humano, discriminando o número de doações e da data em que foram realizadas.

4.3.5. Para comprovar a condição de registro no **CadÚnico**, o candidato deverá estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e indicar seu número de Identificação Social (NIS), no requerimento de inscrição, não sendo necessário envio de documentação, conforme procedimento a seguir:

- a) o SELECON consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição.
- b) não será concedida a isenção do pagamento do valor da inscrição a candidato que não possua o Número de Identificação Social (NIS) já identificado e confirmado na base de dados do CadÚnico, na data da sua

inscrição.

c) não serão analisados os pedidos de isenção sem indicação do número do NIS e, ainda, aqueles que não contenham informações suficientes para a correta identificação do candidato na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico.

4.3.6. Para requerer a isenção do pagamento do valor de inscrição de **doador de sangue ou medula óssea**, os candidatos deverão obedecer aos seguintes procedimentos:

- a) encaminhar os documentos citados nos itens **4.3.2, 4.3.3 e 4.3.4**, conforme descrito no subitem 1.1.2, na área do candidato.

4.3.7. Não será concedida isenção do pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

- a) deixar de solicitar a isenção no formulário eletrônico de inscrição;
- b) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- c) fraudar e/ou falsificar documento;
- d) pleitear a isenção, sem envio dos documentos previstos;
- e) não observar prazos para envio dos documentos.

4.3.8. As informações prestadas no requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição, previsto neste Edital, serão de inteira responsabilidade do candidato.

4.3.9. A declaração falsa de dados para fins de isenção do pagamento do valor de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.3.10. Encerrado o prazo de envio dos documentos, não será permitida a complementação da documentação.

4.3.11. Não será aceita solicitação de isenção do pagamento de valor de inscrição diferente da forma prevista no subitem 1.1.2 deste Edital.

4.3.12. O resultado da análise do requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição será divulgado no endereço eletrônico do SELECON - <https://selecon.org.br/>, em data prevista no Anexo I – Cronograma.

4.3.13. O pedido de isenção do pagamento do valor de inscrição que não atender a quaisquer das exigências determinadas neste Edital será indeferido, assegurado ao candidato o direito de recurso.

4.3.14. O candidato que tiver sua solicitação de isenção deferida terá sua inscrição efetivada automaticamente no concurso público.

4.3.15. O candidato que tiver seu pedido de isenção do pagamento do valor de inscrição indeferido e que mantiver interesse em participar do certame deverá gerar o DAE (Documento de Arrecadação Estadual) para pagamento de inscrição, observando a data de pagamento, conforme Anexo I - Cronograma constante neste Edital.

4.4. Constatada qualquer irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

5. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

5.1. Fica assegurada reserva de vagas neste Concurso Público, na proporção de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas aos candidatos negros, em obediência ao disposto na Lei nº. 8.331/2017.

5.1.1. A reserva estabelecida será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no concurso público for igual ou superior a 03 (três).

5.1.2. Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

5.2. Para concorrer às vagas reservadas, o candidato negro deverá, no momento da inscrição, se declarar negro, sendo vedada qualquer solicitação por parte do candidato após a conclusão da inscrição ou participação no certame.

5.3. É de exclusiva responsabilidade do candidato a opção e o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição para concorrer às vagas reservadas.

5.4. A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais estabelecidas no Edital do Concurso, caso não opte pela reserva de vagas.

5.5. Os candidatos inscritos como negros, serão convocados, conforme cronograma previsto no Anexo I, pelo SELECON antes do resultado final, para o Ato Presencial de aferição da autodeclaração, nos termos da Instrução Normativa SGRH-SEAD 001-2018, publicada no DOE de 26 de março de 2018, com a finalidade de atestar o enquadramento conforme previsto na Lei nº. 8.331/2017.

5.6. A avaliação do SELECON quanto à condição de negro (preto ou pardo) considerará os seguintes aspectos:

- a) Informação prestada no ato da inscrição quanto à condição de negro;

b) Autodeclaração assinada pelo candidato no dia do Ato de aferição da autodeclaração como negro, ratificando sua condição, conforme indicada no ato da inscrição;

c) Fenótipo apresentado pelo candidato no Ato presencial de aferição da autodeclaração como negro.

5.6.1. A equipe do SELECON fará o registro fotográfico dos candidatos.

5.7. O resultado do Procedimento de Heteroidentificação promovido pelo SELECON enquadrará os candidatos em uma das seguintes condições:

a) CONSIDERADO: Serão considerados(as) a concorrerem nas vagas reservadas para pessoas negras o(a) candidato(a) cuja autodeclaração seja confirmada pela maioria dos membros da banca presencial.

b) NÃO CONSIDERADO: Não serão considerados(as) a concorrerem nas vagas reservadas para pessoas negras o(a) candidato(a) cuja autodeclaração não seja confirmada pela maioria dos membros da banca presencial.

b.1) Não cumprir os requisitos indicados no item 5.6;

b.2) Negar-se a fornecer algum dos itens indicados no item 5.6, no momento solicitado pelo SELECON;

b.3) Negar-se a fazer o registro fotográfico, conforme indicado no item 5.6.1.;

b.4) Houver unanimidade entre os integrantes da Comissão do SELECON quanto ao não atendimento do quesito para a condição de negro.

5.8. O não comparecimento ou a reprovação, no ato presencial de aferição da autodeclaração como cotista implicará na perda do direito às vagas reservadas e a eliminação do concurso, **caso o candidato não tenha atingido a pontuação e os critérios classificatórios da ampla concorrência.**

5.9. Quanto ao não enquadramento do candidato da reserva de vaga para negro, caberá recurso, conforme o disposto neste Edital.

5.10. Detectada a falsidade da declaração, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

5.11. Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos que concorrem as vagas reservadas para cota de negro participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência do Concurso Público.

5.12. O candidato que tiver deferida sua solicitação de inscrição às vagas reservadas de negro, concorrerá também às vagas da ampla concorrência.

5.13. Em caso de desistência do candidato aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato posteriormente classificado da mesma lista preferencial.

5.14. A Comissão de Heteroidentificação será composta de no mínimo por 3 (três) membros, sendo distribuídos por gênero e cor, para verificação do enquadramento de candidato como pessoa negra de cor preta ou parda.

5.15. Das decisões da Comissão de Heteroidentificação caberá recurso dirigido à Comissão Recursal de Heteroidentificação, que será composta por no mínimo 3 (três) integrantes distintos dos membros da comissão de heteroidentificação.

5.16. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância da ordem de classificação.

5.17. A convocação para curso de formação dos candidatos aprovados, ainda que exclusivamente em cadastro de reserva e enquanto válido o certame, respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas aos candidatos negros.

5.18. A opção pela participação no concurso público por meio da reserva de vagas é facultativa.

5.19. Na hipótese de constatação de declaração falsa, caso se comprove dolo ou má-fé, o candidato será:

- a) Eliminado do concurso;
- b) Se houver sido convocado para curso de formação, ficará sujeito à anulação da sua admissão na corporação, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- c) Deverá ressarcir ao Erário quanto aos prejuízos causados e restituir a remuneração eventualmente recebida;
- d) Terá contra si promovida a responsabilidade penal.

6. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E DISSERTATIVA

6.1. Das lactantes:

6.1.1. Fica assegurado às lactantes o direito de participarem do Certame, nos critérios e condições estabelecidos pelo artigo 227 da Constituição Federal/1988, artigo 4.º da Lei Federal n.º 7.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e pela Lei Estadual nº 8.711/2020.

6.1.2. No formulário eletrônico de inscrição, a candidata que seja mãe lactante, além de assinalar essa opção, deverá fazer *upload* de acordo com subitem 1.1.2, da certidão de nascimento do lactente, para adoção das providências necessárias.

6.1.3. A candidata que tiver atendimento diferenciado para amamentação, durante a realização da prova, terá direito ao intervalo de **até 30 (trinta) minutos**, por filho, a cada 02 (duas) horas, para amamentá-lo(s).

6.1.4 O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização das provas em igual período, conforme **subitem 6.1.3.**

6.1.5. Caso a candidata compareça ao local de realização das provas sem a Certidão de Nascimento do lactente, será permitida a amamentação, no entanto a candidata terá de assinar termo de responsabilidade pela criança.

6.1.6. A candidata lactante deverá comparecer no dia de aplicação da prova, acompanhada de uma única pessoa (familiar ou terceiro indicado pela candidata), maior de 18 (dezoito) anos, que ficará responsável pela guarda da criança. A permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela coordenação do certame.

6.1.7. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de uma “fiscal” designada pela coordenação de aplicação da prova, sem a presença do responsável pela guarda da criança, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

6.1.8. O INSTITUTO SELECON não disponibilizará acompanhante para a guarda da criança. A candidata nesta condição, se não levar acompanhante, não poderá realizar as provas.

6.2. Das outras condições:

6.2.1 O candidato que necessitar de condições especiais para a realização das provas, deverá fazê-lo ao INSTITUTO SELECON, no endereço <https://selecon.org.br/>, acessando a área do candidato, por meio do preenchimento de formulário eletrônico e encaminhamento de documentação comprobatória (tais como laudo médico) que justifique o atendimento especial solicitado. O resultado será dado por deferimento da solicitação no site e constará no CCE do candidato.

6.2.2 Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, façam uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão comunicar a situação ao INSTITUTO SELECON previamente, por meio do e-mail constante do **subitem 1.1.1 deste edital**. Esses candidatos ainda deverão comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de tais equipamentos.

6.3. A solicitação de atendimento especial será analisada e autorizada, segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

6.3.1 Os candidatos deverão manter em seu poder os originais dos laudos apresentados para requerimento de condições especiais, visto que, a qualquer tempo, poderá ser requerida a apresentação desses documentos.

6.4. No atendimento a condições especiais não se inclui atendimento domiciliar, hospitalar e transporte.

6.5. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no item 6 deste Edital, não terão a prova e/ou as condições especiais atendidas.

7. DA PROVA DE CONHECIMENTO (OBJETIVA E DISSERTATIVA) - 1ª FASE

7.1. Da Prova Objetiva:

7.1.1. A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será constituída conforme a seguir:

Descrição	Conteúdos	Total de Questões	Pontos p/ questão	Total de Pontos	Rendimento Mínimo exigido
Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	1	10	50% do total de pontos, não podendo zerar em nenhuma das disciplinas.
	Matemática	10	1	10	
	Informática Básica	8	1	8	
	Atualidades	7	1	7	
	Noções de Direito	10	1	10	
	Conhecimentos Gerais sobre o Estado de Sergipe	8	1	8	
	Legislação PMSE	7	1	7	
Prova Dissertativa	Redação	1		60	50%

7.1.2. O conteúdo programático referente à Prova Objetiva é o constante do **Anexo II** deste Edital.

7.1.3. A Prova Objetiva será composta por questões de Múltipla Escolha distribuídas pelas disciplinas, conforme quadro constante do item 7.1.1, sendo que cada questão conterà 4 (quatro) alternativas e com uma única resposta correta.

7.1.4. A Prova Objetiva de todos os candidatos será corrigida por meio de leitura ótica.

7.1.5. Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo **50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva, não podendo zerar em nenhuma das disciplinas.**

7.1.6. Será excluído do Concurso Público o candidato que não obtiver o mínimo de pontos exigidos para aprovação nos termos do item 7.1.5 deste Edital.

7.2. Da Prova Dissertativa:

7.2.1. Somente serão corrigidas as Provas Dissertativas dos candidatos classificados na Prova Objetiva, até os limites constantes no quadro abaixo, **respeitados os candidatos empatados** na última posição, ficando os demais candidatos eliminados do concurso para todos os efeitos.

Cargo	Vagas Previstas			Correção prova Dissertativa	Candidatos Habilitados		
	A.C	NE	Total		A.C	NE	Total
SOLDADO PM - 3ª CLASSE – (COMBATENTE)	270	30	300	3x	810	90	900

7.2.2. Não serão computados nas listas de reservas de vagas de negros, para efeito da correção da Prova Dissertativa, candidatos das reservas de vagas de negros, que tenham obtido pontuação para Ampla Concorrência.

7.2.3. A Prova Dissertativa, constituída por **1 (uma) Redação**, será realizada na mesma data da prova objetiva. O tema será indicado no momento da prova. Serão observados os critérios de correção estabelecidos na tabela a seguir:

Aspectos Avaliados	Total de Pontos	Crterios de Avaliação
Tipologia - adequação à estrutura do texto	10	De 1 a 2 - Ruim

dissertativo-argumentativo		De 3 a 5 - Regular
		De 6 a 7 - Bom
		De 8 a 10 - Muito Bom
Abordagem do tema: Argumentação e informatividade dentro do tema proposto - (originalidade, seleção dos argumentos, aprofundamento das ideias, relevância e propriedade das informações).	15	De 1 a 4 - Ruim
		De 5 a 8 - Regular
		De 9 a 12 - Bom
		De 13 a 15 - Muito Bom
Coerência e Coesão - (pontuação, correção das informações, organização e estruturação dos períodos e orações e uso apropriado de articuladores).	15	De 1 a 4 - Ruim
		De 5 a 8 - Regular
		De 9 a 12 - Bom
		De 13 a 15 - Muito Bom
Morfossintaxe – (relação entre as palavras, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, emprego dos tempos e modos verbais e colocação pronominal).	10	De 1 até 3 - Ruim
		De 4 até 7 - Regular/Bom
		De 8 até 10 - Muito Bom
Acentuação e ortografia	10	De 1 a 4 – muitos erros
		De 5 a 7 – poucos erros
		De 8 a 10 – até 3 erros

7.2.4. Para o desenvolvimento da Prova Dissertativa, o candidato deverá redigir seu texto com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade, sendo desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado, estiver rasurada, ilegível ou incompreensível ou escrito parcial ou totalmente em língua diferente da portuguesa.

7.2.5. Para o desenvolvimento da Prova Dissertativa, o candidato deverá redigir **no mínimo 20 (vinte) e no máximo 30 (trinta) linhas**. As redações com extensão inferior a 20 (linhas) serão zeradas. Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado e/ou que tiver extensão superior a 30 (trinta) linhas.

7.2.6. A Folha de Resposta para a Prova Dissertativa não permitirá qualquer identificação do candidato pela banca de correção, na parte destinada à produção do texto, garantindo assim o sigilo do autor.

7.2.7. Na Prova Dissertativa o candidato somente poderá registrar seu nome, número de inscrição ou assinatura em lugar/campo especificamente indicado, sob pena de anulação da sua prova e consequente eliminação do candidato deste Concurso Público.

7.2.8. A folha para rascunho, constante do Caderno de Questões, será de preenchimento facultativo e em nenhuma hipótese o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da prova.

7.2.9. A Prova Dissertativa deverá ser manuscrita, em letra LEGÍVEL, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, não sendo permitida a interferência ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas. Nesse caso, o candidato será acompanhado por fiscal do SELECON devidamente treinado, para o qual deverá ditar os textos, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

7.2.10. O espelho da folha da Prova Dissertativa do candidato será divulgado na área do candidato, no site do SELECON – <https://selecon.org.br/> na mesma data da divulgação das notas, e apenas durante o prazo recursal.

7.2.11. Durante a Prova Dissertativa, não serão permitidas consultas, nem oferecidas folhas adicionais para rascunho. Ao final das provas, o candidato deverá entregar integralmente o caderno de questões ao fiscal da sala.

7.2.12. A Prova Dissertativa será avaliada na escala de **0 (zero) a 60 (sessenta) pontos**, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a **30 (trinta) pontos**.

7.2.13 Após o término do prazo previsto para a duração das provas, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar elaborando ou transcrevendo o texto final para a folha de resposta da questão dissertativa.

7.2.14. Será atribuída nota zero à Prova Dissertativa:

- a) em branco;
- b) cujo conteúdo versar sobre tema diverso do estabelecido;
- c) que fuja da tipologia, tema e proposta da Prova Dissertativa;
- d) considerada ilegível ou desenvolvida em forma de desenhos, números, versos, com espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos, bem como em códigos alheios à língua portuguesa escrita, ou em idioma diverso do Português;
- e) que não for redigida com caneta de tinta azul ou preta;
- f) que apresentar qualquer escrita, sinal, marca ou símbolo que possibilite a identificação do candidato;
- g) que tiver extensão inferior ao mínimo de linhas estabelecido, ou seja, inferior a 20 (vinte) linhas.

8. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E DISSERTATIVA - 1ª FASE

8.1. A aplicação das Provas Objetiva e Dissertativa ocorrerá no dia e horário previstos no cronograma constante no **Anexo I** deste Edital, preferencialmente na grande Aracaju - SE.

8.2. A duração das Provas será de **04 (quatro) horas**, incluído o tempo para leitura das instruções, coleta de digitais e preenchimento da Folha de Respostas, sendo responsabilidade do candidato observar o horário estabelecido.

8.3. O cartão de convocação para a etapa contendo o local, a sala e o horário de realização será disponibilizado no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, de acordo com o cronograma estabelecido no Anexo I deste edital.

8.4. Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes para realização das provas, o SELECON, SEAD e a PMSE, reservam-se o direito de alocá-los em outras cidades, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

8.5. Não será enviado, via correio, cartão de convocação para as etapas. A data, o horário e o local da realização das provas serão disponibilizados conforme o subitem 8.3.

8.6. Havendo alteração da data prevista das provas, as despesas provenientes da alteração serão de responsabilidade do candidato.

8.7. Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova 60 (sessenta) minutos antes do fechamento dos portões para realização da prova, munidos do original de documento de identidade oficial com foto ou as carteiras de identidade digitais, com foto, visualizadas somente por *apps* governamentais oficiais, de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, em material transparente, e cartão de convocação de etapa (CCE).

8.7.1. Será eliminado deste Concurso Público, o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

8.7.2. Serão considerados documentos oficiais e originais de identidade: carteiras expedidas pelo Ministério da Defesa ou pelos ex-Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público, Magistratura, da Defensoria Pública e outras carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade, inclusive as carteiras de identidade digitais, com foto, visualizadas somente por *apps* governamentais oficiais; Título de Eleitor (e-título) e a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/1997, mesmo que ultrapassada a data de validade) e CNH digital.

8.7.2.1. O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato.

8.7.2.2. Não serão aceitos documentos de identidade ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

8.7.3. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral (físico), Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal nº 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

8.7.3.1. No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão, que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização das provas, e, ainda, deverá ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de impressão digital.

8.7.3.2. A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura, à condição de conservação do documento e/ou à própria identificação.

8.7.4. O comprovante de inscrição e cartão de convocação para as etapas não terão validade como documento de identidade.

8.7.5. Não será permitido ao candidato prestar prova fora da data estabelecida, do horário ou da cidade/espaco físico determinado pelo SELECON, salvo a hipótese prevista no item 9.23.

8.7.6. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização das provas, para fins de justificativa de sua ausência.

8.8. É de exclusiva responsabilidade do candidato tomar ciência do trajeto até o local de realização das provas, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao candidato visitar o local de realização das provas com antecedência.

8.9. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

8.10. O não comparecimento às provas, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua eliminação deste Concurso Público.

8.11. O candidato que, por qualquer motivo, não tiver seu nome constando na convocação para as Provas, mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, poderá participar do Concurso Público, devendo preencher e assinar, no dia da prova, formulário específico.

8.11.1. A inclusão de que trata o subitem 8.11 será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.

8.11.2. Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

8.12. O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença, de acordo com aquela constante do seu documento de identidade, vedada a aposição de rubrica.

8.13. Depois de identificado e acomodado na sala de provas, o candidato **não** poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o horário de início das provas.

8.14. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.

8.15. Durante o período de realização das provas, não será permitido ao candidato o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, *paggers*, bip, agenda eletrônica, relógio, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *tablet*, gravador, ponto eletrônico, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, **assim como não será permitida anotação de informações relativas às suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos**, uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual. O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato.

8.15.1. Telefone celular, rádio comunicador e aparelhos eletrônicos dos candidatos, enquanto na sala de prova, deverão permanecer desligados, tendo sua bateria retirada, quando possível, sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova.

8.15.2. No caso dos telefones celulares, do tipo smartphone, em que não é possível a retirada da bateria, os aparelhos deverão ser desligados sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova. Caso tais aparelhos emitam qualquer vibração ou som, o candidato será eliminado do Concurso.

8.15.3. O candidato que, durante a realização das provas, for encontrado portando qualquer um dos objetos especificados no item 8.15, incluindo os aparelhos eletrônicos citados, mesmo que desligados ou sem a fonte de energia, será automaticamente eliminado do Concurso Público.

8.15.4. É vedado o ingresso de candidato na sala de provas portando arma de fogo ou objetos similares, mesmo que possua o respectivo porte.

8.15.5. Demais pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos fiscais durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabilizando o SELECON, a SEAD e a PMSE por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorrerem.

8.16. O SELECON recomenda que o candidato leve para a realização da prova apenas o documento original de identidade ou o digital, desde que acessado no *link* ou aplicativo oficial, caneta esferográfica de material transparente de tinta azul ou preta e o cartão de confirmação de etapa (CCE).

8.17. Será fornecido ao candidato o Caderno de Questões e a Folha de Respostas personalizada com os dados do candidato, para aposição da assinatura, coleta da digital, transcrição das respostas e/ou transcrição de frase para eventual exame grafológico.

8.18. O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas, em especial seu nome, data de nascimento e número do documento de identidade.

8.19. Somente serão permitidos a transcrição das respostas na Folha de Respostas da Prova com caneta esferográfica de tinta azul ou preta (em material transparente), que será o único documento válido para a correção, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitadas as condições especiais solicitadas.

8.20. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas da Prova, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

8.21. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato, devendo este arcar com os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente.

8.22. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

8.23. O candidato não deverá fazer nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o seu desempenho.

8.24. O preenchimento da Folha de Respostas da prova será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na capa do Caderno de Questões.

8.25. O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização das provas.

8.26. As instruções que constam no CCE, Caderno de Questões da Prova e na Folha de Respostas, bem como as orientações e instruções expedidas pelo SELECON durante a realização da prova complementam este Edital e deverão ser observadas e seguidas pelo candidato.

8.27. Após identificação para entrada e acomodação na sala, será permitido ao candidato ausentar-se da sala exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária de necessidade extrema antes do início da prova, desde que acompanhado de um Fiscal. O candidato que, por qualquer motivo, não retornar à sala será automaticamente eliminado do Concurso Público.

8.28. Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste Edital.

8.29. Somente será permitido ao candidato retirar-se definitivamente da sala de prova após transcorrido o tempo de **2 (duas) horas de seu início**, mediante a entrega obrigatória da sua Folha de Respostas e do seu Caderno de Questões devidamente preenchidos e assinados, ao fiscal de sala.

8.29.1 Não será permitido ao candidato retirar-se do local de aplicação das provas, a qualquer tempo, portando o Caderno de Questões. Será fornecida, pelo INSTITUTO SELECON, folha específica para rascunho, na qual o candidato poderá anotar manualmente as alternativas marcadas na respectiva Folha de Respostas, permitindo sua posterior conferência a partir do Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva.

8.29.2. O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido no subitem 8.29, terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do

Concurso Público.

8.30. Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pelo SELECON, observado o previsto no subitem 6.1.6 deste Edital.

8.31. Ao terminar as provas, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros.

8.32. No dia da realização das provas, não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou critérios de avaliação/classificação.

8.33. O Gabarito preliminar da Prova Objetiva será divulgado no endereço eletrônico do SELECON <https://selecon.org.br/>, em até 24 (vinte e quatro) horas após a aplicação da mesma.

8.34. O Caderno de Questões da Prova Objetiva será divulgado no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, na mesma data da divulgação dos gabaritos e apenas durante o prazo recursal.

8.35. O espelho da Folha de Respostas do candidato será divulgado no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, na mesma data da divulgação das notas, e apenas durante o prazo recursal.

8.36. Será eliminado o candidato que:

- a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;
- b) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar o documento de identidade exigido no subitem 8.7 deste Edital;
- d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no subitem 8.29 deste Edital;
- e) fizer uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual;
- f) for surpreendido usando boné, gorro, chapéu, óculos de sol, quaisquer equipamentos eletrônicos mesmo que desligados como, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palm-top*, *ipod*, *tablet*, agenda eletrônica, relógio, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, bip, *pager* entre outros, ou deles que fizer uso;
- g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
- h) não devolver o Caderno de Questões e a Folha de Respostas conforme o subitem 8.29 deste Edital;
- i) fizer anotação de informações relativas às suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos;
- j) ausentar-se da sala de provas, portando a Folha de Respostas e/ou Caderno de Questões;
- k) não cumprir as instruções contidas no Caderno de Questões da Prova e na Folha de Respostas;
- l) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Concurso Público;
- m) não permitir a coleta de sua assinatura e a coleta da impressão digital;
- n) recusar a se submeter ao sistema de detecção de metal;
- o) fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local da prova, da prova e de seus participantes;
- p) desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, tentar prejudicar outro candidato;
- q) perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos durante a preparação ou realização das provas;
- r) tratar os examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes com falta de urbanidade;
- s) recusar-se a seguir as instruções dadas por membro da Comissão Organizadora e da Banca Examinadora, da equipe de aplicação e apoio às provas ou qualquer outra autoridade presente no local do certame;
- t) deixar de atender as normas contidas no Caderno de Questões da Prova e na Folha de Respostas e demais orientações/instruções expedidas pelo SELECON;
- u) realizar a prova usando trajes de banho;
- v) No caso dos telefones celulares, caso tais aparelhos emitam qualquer vibração ou som, o candidato será eliminado do Concurso.

9. DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF) - 2ª FASE

9.1. Somente serão convocados para o Teste de Aptidão Física -TAF, os candidatos habilitados na Prova Dissertativa, nos termos do item 7.2.12. deste Edital.

9.2. Para a realização do Teste de Aptidão Física (TAF), o candidato seguirá os moldes da portaria n.º 37/2024, deverá comparecer no dia, hora e local previamente designados, com trajes adequados, a saber:

- a) Para a Barra, Flexão, Corrida de Fundo e Abdominal: calção de ginástica (ou malha, para o sexo feminino), tênis e camiseta sem desenhos ou inscrições.
- b) Para a Natação: calção de banho (masculino - sunga ou equivalente), roupa de banho de peça única (maiô feminino), touca, toalha e chinelo de dedo para o evento.

9.3. Para se submeter ao Teste de Aptidão Física (TAF), o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar no momento da identificação:

- a) documento original de identificação oficial com foto utilizado no ato da inscrição;
- b) atestado médico específico (original), conforme modelo do **Anexo III**, indicando que "o candidato se encontra em pleno gozo de saúde física e está apto para realizar atividades de esforços físicos, podendo, participar do Teste de Aptidão Física (TAF), de acordo com o previsto neste Edital".

9.3.1. O candidato que deixar de apresentar o atestado médico ou apresentá-lo em desconformidade com o modelo constante no **Anexo III** não poderá ser submetido ao Teste, sendo, automaticamente, excluído do Concurso.

9.3.2. O atestado médico, cujo modelo é o constante no **Anexo III** deste Edital, deverá ser emitido por médico de qualquer instituição de saúde e datado com antecedência máxima de até 30 dias antes da realização do TAF.

9.3.3. O Atestado Médico ficará retido e fará parte da documentação do candidato no Concurso Público.

9.4. O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença, de acordo com aquela constante do seu documento de identidade, vedada a aposição de rubrica.

9.5. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal nº 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos

documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

9.5.1. No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão, que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização das provas, e, ainda, deverá ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de impressão digital.

9.5.2. A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura, à condição de conservação do documento e/ou à própria identificação.

9.6. Não será permitido ao candidato prestar o teste fora da data estabelecida, do horário ou da cidade/espaco físico determinado pelo SELECON.

9.7. Os exercícios físicos para a realização do Teste de Aptidão Física serão de acordo com seguintes quadros e não necessariamente na sequência abaixo exposta:

Teste de Aptidão Física - Sexo Biológico Masculino

TESTE	ÍNDICE MÍNIMO	TEMPO MÁXIMO	TENTATIVA
FLEXÃO NA BARRA FIXA	05 repetições	Livre	01 (uma)
ABDOMINAL CURL - UP	40 repetições	1 minuto	01 (uma)
FLEXÃO DE BRAÇOS (4 apoios)	30 repetições	Livre	01 (uma)
CORRIDA DE FUNDO	2.200 metros	12 minutos	01 (uma)
NATAÇÃO	50 metros	Livre	01 (uma)

Teste de Aptidão Física - Sexo Biológico Feminino

TESTE	ÍNDICE MÍNIMO	TEMPO MÁXIMO	TENTATIVA
SUSPENSÃO NA BARRA FIXA	25" de suspensão na barra (vinte e cinco segundos)	Livre	01 (uma)
ABDOMINAL CURL - UP	30 repetições	1 minuto	01 (uma)
FLEXÃO DE BRAÇOS (6 apoios)	25 repetições	Livre	01 (uma)
CORRIDA DE FUNDO	1.800 metros	12 minutos	01 (uma)
NATAÇÃO	25 metros	Livre	01 (uma)

9.7.1. O Teste de Aptidão Física consistirá na execução de baterias de exercícios, considerando-se APTO o candidato que atingir o índice mínimo indicado para cada um deles. **Quando considerado INAPTO em qualquer uma das baterias do teste, não dará continuidade às demais baterias,** sendo, portanto, automaticamente eliminado do Concurso Público.

9.8. DA BARRA FIXA:

9.8.1. Atributos Físicos Exigidos: Força e resistência muscular localizada, trabalhando principalmente os flexores de braço (grande peitoral, grande redondo e grande dorsal), flexores do antebraço e flexores dos dedos.

9.8.2. Posição Inicial: O avaliado deverá posicionar-se sob a barra e em frente ao avaliador, ao comando de "em posição", o avaliado deverá empunhar a barra com a pegada em pronação (palma da mão voltada para frente), com o polegar envolvendo-a, mantendo os braços completamente estendidos, com o corpo na posição vertical, pernas estendidas e pés sem contato com o solo ou qualquer parte do aparelho. As mãos deverão permanecer com um afastamento entre si correspondente à distância entre os ombros e o corpo deverá estar estático.

9.8.3. Execução para o sexo Masculino:

- a) Ao comando de "iniciar", o avaliado deverá flexionar os membros superiores elevando seu corpo até que o queixo ultrapasse o nível da barra, mantendo o olhar para o horizonte, e então retornará seu corpo à posição inicial;
- b) o exercício se inicia a partir do momento em que a barra for segura com as duas mãos e se encerra quando o executante soltar o aparelho ou tocar os pés no chão;
- c) A primeira tração deve ser realizada a partir do momento em que ocorrer a perda de contato com o solo e a tomada da posição inicial, não sendo computada se o exercício for realizado com aproveitamento do impulso do salto para segurar o aparelho;
- d) o exercício será computado somente quando o executor estender totalmente os braços e retornar à posição inicial, não sendo computada a tração quando o executor soltar a barra antes de estender totalmente os braços;
- e) somente serão computados os exercícios realizados da forma correta.
- f) O candidato que realizar o mínimo de repetições exigidas será considerado "APTO" e aquele que não conseguir realizar a quantidade mínima de repetições exigidas ou for desclassificado, será considerado "INAPTO".

9.8.3.1. Não será permitido ao candidato:

- a) Movimento de quadril ou pernas não será permitido, seja como auxílio, seja como tentativa de extensão da coluna cervical;
- b) impulsionar o corpo com as pernas ou balançar exageradamente o corpo para executar a prova;
- c) o contato de qualquer parte do corpo com objetos ou pessoas durante a execução do exercício;
- d) receber qualquer tipo de ajuda física;
- e) utilizar luva ou qualquer material para proteção das mãos;
- f) apoiar o queixo na barra.

9.8.4. Execução para o sexo Feminino (Isometria na Barra Fixa):

- a) A avaliada adotará a posição inicial, com auxílio dos avaliadores, para realização do teste de barra fixa em suspensão isométrica, em pegada pronada, cujas mãos estejam em distância biacromial (largura dos ombros), estando o queixo acima do nível da barra, olhar para o horizonte e sem hiperextensão da cabeça;
- c) Ao sinal de início, será retirado o auxílio, momento em que a candidata, deverá manter-se em suspensão,

com o queixo acima do nível da barra, olhar para o horizonte e sem hiperextensão da cabeça, durante o maior tempo possível.

d) a contagem do tempo se inicia a partir do momento em que for tomada a posição inicial e se encerra quando a executora soltar o aparelho e tocar o solo.

e) A candidata que realizar a prova no mínimo de tempo exigido será considerado "APTA" e aquela que não conseguir realizar o exercício no tempo mínimo exigido ou for desclassificada, será considerado "INAPTA".

9.8.4.1. Não será permitido à candidata:

- a) o contato das pernas ou de qualquer parte do corpo com objetos ou pessoas durante a execução do exercício;
- b) tocar com o queixo da avaliada não pode tocar ou ficar abaixo da linha da barra e não poderá apoiar-se nas bases laterais da mesma;
- c) receber qualquer tipo de ajuda física;
- d) utilizar luva ou qualquer material para proteção das mãos;
- e) ceder à sustentação.

9.9. DO ABDOMINAL CURL - UP:

9.9.1. Atributos Físicos Exigidos: Coordenação, endurance muscular localizada, flexibilidade e resistência, trabalhando principalmente os flexores do tronco (abdominais), reto abdominal, grande e pequeno oblíquo.

9.9.2. Posição Inicial: Em terreno plano, liso e, preferencialmente, na sombra, o(a) avaliado(a) deverá tomar a posição deitado em decúbito dorsal, joelhos flexionados com calcanhares próximos aos glúteos, pés apoiados no solo e afastados na largura dos ombros, sem uso de outro apoio, braços cruzados sobre o peito, de forma que as mãos encostem no ombro oposto (mão esquerda no ombro direito e vice-versa). O avaliador deverá se colocar ao lado do avaliado, posicionando os dedos de sua mão espalmada, perpendicularmente sob o tronco do candidato a uma distância de quatro dedos de sua axila, tangenciando o limite inferior da escápula (omoplata). Esta posição deverá ser mantida durante toda a realização do exercício.

9.9.3. Execução:

- a) partindo da posição inicial, o executante realizará a flexão abdominal, mantendo os braços cruzados sobre o peito e as mãos apoiadas nos ombros, promovendo a retirada das escápulas do solo, até que o tronco forme um ângulo de aproximadamente 45º (quarenta e cinco graus) em relação ao solo e, em seguida, retorna-se à posição inicial, quando será completada uma repetição;
- b) os pés permanecerão fixados no ponto de apoio durante toda a execução do exercício;
- c) determinado 60 (sessenta) segundos para a execução dos exercícios;
- d) o executante deverá, no mínimo, retirar as escápulas do contato com o solo e promover a elevação do tronco na angulação indicada, caso contrário o exercício não será computado;
- e) somente serão computados os exercícios realizados da forma correta.
- f) o candidato deverá realizar o maior número de repetições possíveis, respeitando-se o mínimo previsto para a aprovação;
- g) o candidato que realizar o mínimo de repetições exigidas será considerado "APTO", e aquele que não conseguir realizar a quantidade mínima de repetições exigidas ou for desclassificado, será considerado "INAPTO".

9.10. DA FLEXÃO DE BRAÇOS

9.10.1. Atributos Físicos Exigidos: Força e resistência muscular localizada, trabalhando principalmente os flexores de braço e extensores de antebraço.

9.10.2. Posição Inicial:

- a) **Masculino (4 apoios):** 30 (trinta) repetições - Ao ser comandado "em posição", o avaliado se posiciona sobre o solo, em decúbito ventral (de bruços), com o corpo ereto, mãos espalmadas apoiadas no solo, dedos indicadores paralelos voltados para frente, braços estendidos com abertura entre as mãos um pouco maior que a largura biacromial, pernas estendidas e unidas e pontas dos pés tocando o solo.
- b) **Feminino (6 apoios):** 25 (vinte e cinco) repetições - Ao ser comandada "em posição", a avaliada se posiciona sobre o solo, em decúbito ventral (de bruços para o solo), com o peito paralelo ao solo, palmas das mãos no solo, dedos voltados para frente, braços completamente estendidos e com o corpo em desequilíbrio e horizontalizado, ponta dos pés unidas e em contato com o solo, joelhos unidos e em contato com o solo, trabalhando, assim, com aproximadamente 70% (setenta por cento) do seu peso corporal.

9.10.3. Execução:

- a) partindo da posição inicial, realizar flexões e extensões com ambos os braços, sem tocar o solo com o tronco ou qualquer outra parte do corpo, mantendo o alinhamento da cabeça, coluna e pernas;
- b) o exercício deve ser executado de forma coordenada e harmônica;
- c) a contagem será interrompida se alguma parte do corpo (tronco, quadril, coxas ou pernas) encostar indevidamente no solo, não sendo computado o exercício que estava sendo executado, encerrando-se a prova;
- d) os braços deverão ser flexionados até formarem um ângulo mínimo de 90º (noventa graus) com os antebraços, na articulação do cotovelo;
- e) o candidato realizará flexões de braço ininterruptamente e sem limite de tempo, não se admitindo parada no ritmo das flexões;
- f) caracterizada a interrupção na execução, a contagem dos exercícios será encerrada;
- g) o corpo deverá permanecer ereto durante o teste, sendo que no caso de haver a elevação ou abaixamento dos quadris, a contagem não será registrada, pois não ficou caracterizado o movimento correto;
- h) somente serão computados os exercícios realizados da forma correta.
- i) o candidato que realizar o mínimo de repetições exigidas será considerado "APTO", e aquele que não conseguir realizar a quantidade mínima de repetições exigidas ou for desclassificado, será considerado "INAPTO."

9.11. DA CORRIDA DE FUNDO:

9.11.1. Posição Inicial:

- a) Partindo da posição inicial de pé, o(a) avaliado(a) deverá correr ou andar a distância que conseguir, no tempo de 12 minutos, podendo interromper ou modificar seu ritmo;
- b) a prova deverá ser realizada em piso duro (asfalto ou similar), predominantemente plano, e, para a marcação da distância, deverá ser utilizada uma trena de 50 (cinquenta) ou 100 (cem) metros, anteriormente aferida.

9.11.2. Execução:

- a) na execução da corrida, o candidato poderá fazer o percurso em qualquer ritmo ou intercalando a corrida com caminhada, desde que não abandone a pista ou local antes de completar o percurso no tempo estabelecido;
- b) após o silvo de apito o(a) avaliado(a) iniciará a prova percorrendo a maior distância possível no tempo de 12 minutos;
- c) ao chegar nos 11 (onze) minutos de realização da prova, 02 (dois) silvos de apitos serão dados a fim de alertar o(a) avaliado(a) que a prova está próxima do fim, 01 (um) minuto;
- d) chegando aos 12 (doze) minutos de realização da prova, um silvo longo será dado informando ao avaliado que a prova finalizou. Nesse momento o avaliado deverá se manter no local até a aferição do índice alcançado;
- e) não será informado o tempo que restar para o término da prova, mas o candidato poderá utilizar relógio para controlar o seu tempo.
- f) o (a) candidato (a) tomará posição o mais próximo da faixa de largada. Ao sinal de partida, será acionado o cronômetro, que somente será parado assim que o (a) candidato (a) cruzar a faixa de chegada. Será permitida apenas uma tentativa.
- g) o candidato deverá ter as mãos livres e não poderá portar nenhum objeto ou garrafa.
- h) será aprovado o candidato que percorrer a distância estabelecida no tempo estipulado e reprovado aquele que não completar a prova ou for desclassificado ou que a completar acima do tempo estabelecido neste Edital.

9.11.3. A correta realização do teste de corrida levará em consideração as seguintes observações:

- a) o tempo oficial da prova será controlado por relógio do coordenador da prova, sendo o único que servirá de referência para o início e término deste teste;
- b) orienta-se que, após o apito que indica o término da prova, os candidatos não parem bruscamente a corrida, evitando terem um mal súbito e que continuem a correr ou caminhar no sentido transversal da pista (lateralmente), no ponto em que se encontravam quando soou o apito de término da prova;
- c) a distância percorrida pelos candidatos, a ser considerada oficialmente, será somente a realizada pela banca examinadora.

9.11.4. Será proibido aos candidatos, quando da realização do teste de corrida:

- a) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física (como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão etc.);
- b) deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da marcação da pista, após o soar do apito encerrando a prova;
- c) não aguardar a presença do fiscal que irá aferir mais precisamente a metragem percorrida;
- d) abandonar a pista antes da liberação do fiscal de prova.

9.12. DA NATACÃO:

9.12.1. **Atributos Físicos Exigidos:** Coordenação, agilidade, flexibilidade, capacidade de deslocamento em meio líquido, força e fluidez, trabalhando principalmente os flexores de braço e antebraço, os flexores e extensores da coxa e perna, bem como os músculos respiratórios.

9.12.2. **Posição Inicial:** O executante deverá adentrar a piscina e aguardar, segurando na borda, a autorização para início da prova.

9.12.3. Execução:

- a) para o sexo biológico masculino, o candidato deverá percorrer a distância de **50 (cinquenta) metros** na piscina em nado livre (qualquer estilo de nado);
- b) para o sexo biológico feminino, a candidata deverá percorrer a distância de **25 (vinte e cinco) metros** na piscina em nado livre (qualquer estilo de nado).

9.12.4. Após iniciada a prova, o executante não deverá interromper o deslocamento, nem abandonar a piscina ou segurar nas raíais, até que seja concluída a prova, caso contrário, será desclassificado.

9.12.5. Será proibido ao candidato, quando da realização do teste de natação:

- a) dar ou receber qualquer ajuda física;
- b) utilizar qualquer acessório que facilite o ato de nadar, exceto touca e óculos de natação.

9.13. Os testes previstos para esta etapa do concurso serão executados pelo candidato na ordem definida pela comissão examinadora.

9.13.1. Dependendo do número de candidatos convocados, a ordem definida poderá fazer com que alguns candidatos esperem por mais tempo para serem avaliados. Nesse caso, o candidato poderá levar lanche para se alimentar, caso a realização dos testes se prolongue.

9.14. No momento da identificação, o candidato receberá um número, que deverá ser afixado em sua camiseta e não poderá ser retirado até o final dos Testes de Barra, Abdominal, Flexão e Corrida de Fundo.

9.15. O Teste de Aptidão Física poderá ser realizado em qualquer dia da semana (útil ou não), exceto sábado, independentemente das condições meteorológicas, obedecendo à Lei Estadual nº 9.537, de 09 de setembro de 2024, e a critério do SELECON.

9.16. Os casos de alteração psicológica ou fisiológica temporária (estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas, etc.) que impossibilitem a realização do teste ou diminuam a capacidade física dos candidatos não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado.

9.17. A preparação e o aquecimento para a realização dos testes são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do concurso.

9.18. Não caberá ao SELECON nenhuma responsabilidade no tocante a eventuais enfermidades e/ou lesões que possam acometer o candidato no decorrer do teste físico.

9.19. O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e testemunha(as).

9.20. O Teste de Aptidão Física - TAF deverá ser filmado, não sendo fornecido aos candidatos cópia dos testes realizados.

9.20.1. Fica vedado ao candidato o uso de qualquer tipo de reproduzidor de áudio e vídeo nos testes realizados.

9.21. A contagem oficial de tempo, de distância percorrida, de número de repetições de exercícios e de tempo decorrido durante cada teste serão, exclusivamente, realizados pelo SELECON, por intermédio de seus avaliadores e fiscais.

9.22. O resultado do Teste de Aptidão Física será publicado, constando:

- a) **APTO** – candidato que alcançar o desempenho mínimo exigido em todos os testes físicos;
- b) **INAPTO** – candidato que não alcançar o desempenho mínimo exigido em qualquer um dos testes físicos;
- c) **EXCLUÍDO** - será excluído do concurso o candidato que:
- c1) não atender à chamada para a execução dos testes físicos;
- c2) deixar de apresentar o documento original de identificação oficial com foto;
- c3) deixar de apresentar o atestado médico específico (original), em conformidade com o **Anexo III** ou apresentá-lo em desconformidades (subitens 9.3, 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3 e 9.3.4);
- c4) desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, tentar prejudicar outro candidato;
- c5) perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos durante a preparação ou realização dos testes;
- c6) tratar os examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes com falta de urbanidade;
- c7) receber qualquer auxílio ou objeto de terceiros para realização dos testes;
- c8) deixar de atender as normas contidas nesse Edital e demais orientações/instruções expedidas pela equipe de avaliação.

9.23. Da candidata em estado de gravidez ou puerpério:

9.23.1. A candidata que, no dia da realização do teste de aptidão física, apresentar atestado médico que comprove seu estado de gravidez ou puerpério, será facultada nova data para a realização do referido teste após 120 dias a contar da data do parto ou do fim do período gestacional, de acordo com a conveniência da administração, sem prejuízo da participação nas demais etapas do concurso.

9.23.2. A candidata deverá comparecer na data, no local e no horário de realização do teste, munida de atestado médico original, ou de cópia autenticada, em cartório, no qual deverá constar, expressamente, o estado de gravidez e o período gestacional em que se encontra, bem como a data, a assinatura, o carimbo e o CRM do profissional que o emitiu.

9.23.3. O atestado médico deverá ser entregue no momento de identificação da candidata para a realização do teste de aptidão física, não sendo aceita a entrega de atestado médico em outro momento.

9.23.4. A candidata que não entregar o atestado médico citado no item 9.23.2 deste edital e se recusar a realizar o Teste de Aptidão Física alegando estado de gravidez será eliminada do concurso.

9.23.5. A candidata que apresentar o atestado médico que comprove estado de gravidez e, ainda assim, desejar realizar o teste de aptidão física deverá apresentar laudo autorizatório de seu Médico Assistente, dentro dessa especialidade, atestando que a grávida está física, psicológica e emocionalmente em condições de realizar o referido Exame na data anunciada no instrumento editalício e suas ulteriores modificações, e que assume toda e qualquer responsabilidade pelo que acontecer com a mesma, seu embrião ou feto, durante a realização do Exame de Aptidão Física, ou o que vier a acontecer com os mesmos em razão do estado apresentado pela candidata, não competindo a **PMSE**, a **SEAD** e o **SELECON** qualquer ônus ou responsabilidade.

9.23.6. A candidata, ou seu representante legal (portador de procuração simples), deverá enviar ao SELECON, 30 dias após a realização do parto, ou do fim do período gestacional (no caso de aborto), novo documento médico, no qual deverá constar, expressamente, o dia do nascimento da criança, ou aborto, a assinatura, o carimbo e o CRM do médico que o emitiu.

9.23.7. A candidata que deixar de apresentar qualquer dos documentos médicos nos dois momentos ou que apresentá-los em desconformidade com o item 9.23 e seus subitens deste edital será eliminada do concurso.

9.23.8. Caso a candidata seja eliminada nas etapas posteriores ao teste de aptidão física, será automaticamente eliminada do certame, perdendo o direito de realizar o Teste de Aptidão Física após 120 dias a contar da data do parto ou ao fim do período gestacional.

10. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA - 3ª FASE

10.1. Serão convocados para a realização da Avaliação Psicológica todos os candidatos Aptos no Teste de Aptidão Física - 2ª Fase, conforme cronograma estabelecido no **Anexo I** deste edital.

10.2. A Avaliação Psicológica de presença obrigatória e de caráter eliminatório, prevista no Estatuto dos Policiais Militares do Estado de Sergipe, consistirá na aplicação de um conjunto de procedimentos objetivos e científicos, que permite aferir a compatibilidade das características psicológicas do candidato com as atribuições do cargo.

10.3. A avaliação consistirá na análise objetiva e padronizada de características cognitivas, emocionais, de personalidade e motivacionais dos candidatos, podendo ser aplicada coletivamente, até o limite de 30 candidatos por sala. Para tanto, poderão ser utilizados testes, questionários ou inventários aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia e realizados por psicólogos registrados no Conselho Regional de Psicologia.

10.4. No dia da realização dos testes, o candidato deverá atentar-se somente às instruções que forem transmitidas pelos técnicos responsáveis pela aplicação.

10.5. O candidato deverá comparecer no dia, hora e local indicados no respectivo Edital de Convocação, munido de documento de identidade original oficial com foto ou as carteiras de identidade digitais, com foto, visualizadas somente por *apps* governamentais oficiais, 2 (duas) canetas esferográficas azuis e 2 (dois) lápis pretos nº 2.

10.6. Nas horas que antecedem a Avaliação Psicológica, os candidatos deverão observar os seguintes cuidados:

- a) dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono;
- b) alimentar-se adequadamente no café da manhã e/ou almoço, com uma refeição leve e saudável;
- c) evitar a ingestão de bebidas alcoólicas.

10.7. Não serão consideradas alterações socioeconômico-físico-psíquico e biológicas temporárias no dia da aplicação da Testagem Psicológica.

10.8. Os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo perfil comportamental do cargo, conforme Portaria Normativa nº 047/2024, da PMSE, publicada no Diário Oficial nº 29.515 de 25/10/2024, conforme Edital de Convocação para a Etapa.

10.9. Dessa análise, resultará o parecer dos seguintes resultados:

- a) **APTO** - candidato apresentou, no momento atual de sua vida, perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido;
- b) **INAPTO** - candidato não apresentou, no momento atual de sua vida, perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido;
- c) **AUSENTE** - candidato não compareceu à Avaliação Psicológica.

10.10. O candidato INAPTO ou AUSENTE será eliminado do Concurso Público.

10.11. A inaptidão na Avaliação Psicológica não pressupõe a existência de transtornos mentais; indica, tão somente, que o avaliado não atendeu, à época dos exames, aos parâmetros exigidos para o exercício das funções.

10.12. Para a divulgação dos resultados, será observado o previsto na Resolução nº 01/2002 do Conselho Federal de Psicologia, que cita no caput do seu artigo 6º que “a publicação do resultado da Avaliação Psicológica será feita por meio de relação nominal, constando os candidatos APTOS”.

10.13. Será facultado ao candidato considerado INAPTO, e somente a este, tomar conhecimento das razões de sua inaptidão, por meio de entrevista devolutiva.

10.14. No comparecimento à entrevista devolutiva, o candidato pode ou não estar acompanhado de um psicólogo; caso esteja, este deverá, obrigatoriamente, estar inscrito no Conselho Regional de Psicologia - CRP. A entrevista devolutiva será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento do motivo da inaptidão do candidato ao propósito seletivo, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste.

10.15. As informações técnicas relativas ao perfil só poderão ser discutidas com o psicólogo que acompanhar o candidato, conforme a legislação vigente da classe. Caso o candidato compareça sozinho à sessão de conhecimento das razões, tais aspectos técnicos não serão discutidos, bem como não será permitido o acesso aos testes realizados.

10.16. Após a realização da entrevista devolutiva, será facultado ao candidato solicitar a revisão de sua avaliação, mediante interposição de recurso.

11. DA PESQUISA DA CONDUTA SOCIAL, DA REPUTAÇÃO E IDONEIDADE (PCSRI) - 4ª FASE

11.1. Serão convocados para a realização da Pesquisa da Conduta Social, da Reputação e Idoneidade todos os candidatos APTOS na Avaliação Física - 2ª Fase, conforme cronograma estabelecido no **Anexo I** deste edital. Esta etapa perdurará até a data de conclusão do curso de formação.

11.1.1. Os candidatos convocados para Pesquisa Social deverão encaminhar, por meio do endereço eletrônico a ser disponibilizado pela PMSE, os documentos listados no subitem “11.7” para fins de início da Pesquisa Social.

11.2. A Pesquisa de Conduta Social, Reputação e Idoneidade visa a verificar se o candidato possui idoneidade moral necessária para ingresso na corporação, cujas informações sejam conformes com as obrigações e deveres impostos aos militares estaduais da Corporação.

11.3. Na PCSRI, o candidato será analisado pela Agência Central de Inteligência (ACI) da PMSE, que emitirá parecer se o candidato é “INDICADO” ou “CONTRAINDICADO” para o cargo.

11.3.1. A análise será feita com base em documentos, dados e informações repassados pelos candidatos, bem como outros levantados pela ACI.

11.4. O candidato que for “CONTRAINDICADO” na pesquisa de Conduta Social, Reputação e Idoneidade será eliminado do concurso.

11.5. Será considerado “contraindicado” o candidato que:

I - deixar de encaminhar a documentação exigida no subitem **11.7** no prazo previsto, apresentá-la de forma incompleta ou irregular, ou ainda com indícios de ilegalidade.

II – omitir ou prestar dados inverídicos ou inexatos, ainda que verificados posteriormente.

III - deixar de atender a qualquer solicitação referente a esta fase do certame durante todo o período que anteceda sua nomeação ao cargo.

IV - tiver sido condenado com trânsito em julgado por crime ou contravenção.

V - figure como indiciado em inquérito policial ou denunciado por envolvimento com quaisquer crimes previstos no ordenamento jurídico brasileiro.

VI - figure como indiciado em inquérito policial militar ou como disciplinando em Conselho de Disciplina ou de Justificação.

VII - figure como réu em ações que tenham como objeto a prática de ilícitos administrativos ou atos de improbidade administrativa.

VIII - tenha sido desligado ou dispensado de instituições militares por incapacidade física definitiva, por idoneidade moral, por indisciplina ou por motivo incompatível com a atividade policial militar, de acordo com a legislação em vigor.

IX - sendo egresso de outras instituições militares, não estar classificado, no mínimo, no comportamento “BOM” ou equivalente.

X - A PCSRI constatar, a qualquer tempo, envolvimento comprometedor, no passado ou presente, com:

- a) tóxicos, como usuário ou fornecedor;
- b) atos de vandalismo, desonestidade, indisciplina ou violência em escolas, locais de trabalho, comércio,

estabelecimentos financeiros, família ou comunidade;

c) prostituição, prática habitual de alcoolismo ou jogo proibido;

d) ações que culminaram em demissão, desligamento, licenciamento ou exclusão de organizações civis ou militares por motivos disciplinares ou conduta inadequada.

11.6. A Polícia Militar do Estado de Sergipe garantirá o sigilo das informações obtidas sobre o candidato.

11.7. Serão exigidos os seguintes documentos ao processo na Pesquisa de Conduta Social, Reputação e Idoneidade:

a) Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino;

b) Foto colorida, com fundo branco, e com data não superior a 02 (dois) meses do início da PCSRI, não sendo permitido o uso de óculos, faixa, tiara, lenço, boné ou qualquer tipo de adorno que prejudique a identificação ou cubra as feições, exceto por razões religiosas, étnicas ou motivos de saúde devidamente comprovados;

c) Certidões Negativas de Antecedentes expedidos pela Polícia Civil, Polícia Federal, Justiça Estadual (inclusive Juizado Especial), Justiça Federal (inclusive Juizado Especial) das localidades em que o candidato residiu nos últimos 05 (cinco) anos. Dos militares ou ex-militares que servem ou tenham servido nas Forças Armadas ou em PMs e CBMs de Estados será exigida a apresentação da Certidão Negativa da respectiva Justiça Militar ou Vara Especial;

d) Certificado de Conclusão de Curso, conforme a exigência do cargo, ou Declaração de Conclusão de Curso, a qual deverá estar acompanhada do Histórico Escolar, ou ainda de Declaração Escolar, acompanhada de Histórico Escolar parcial;

e) Comprovante de Residência atual, contendo obrigatoriamente o Código de Endereçamento Postal (CEP), válido junto à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos;

f) Formulário de Informações Pessoais (FIC) on-line, devidamente preenchido pelo candidato, através do endereço eletrônico a ser disponibilizado pela PMSE.

11.7.1. Os documentos acima listados serão remetidos de forma eletrônica, conforme o previsto neste Edital.

11.7.2. Os documentos das alíneas “c” e “e” só serão aceitos com data de emissão até no máximo dois meses antes da entrega da documentação.

11.7.3. Os documentos que apresentem indícios de ilegalidade serão encaminhados à Polícia Judiciária, para a adoção das providências legais cabíveis.

11.8. A relação dos candidatos a serem submetidos à PCSRI estará disponível nos endereços eletrônicos <https://pm.se.gov.br/> e <https://selecon.org.br/> para acesso à população que desejar fazer alguma denúncia, através da ouvidoria da PMSE e/ou pelo telefone 181 (Disque Denúncia).

11.9. A relação dos candidatos INDICADOS na Pesquisa Social estará disponível no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/> e <https://pm.se.gov.br/>.

11.10. Os candidatos não constantes na relação acima mencionada serão considerados CONTRAINDICADOS.

11.11. O candidato que for considerado CONTRAINDICADOS, terá o prazo previsto no **Anexo I** deste Edital, para acessar o endereço eletrônico a ser disponibilizado pela PMSE, tomar conhecimento da razão que causou sua CONTRAINDIÇÃO e apresentar recurso no site <https://selecon.org.br/>, se for de seu interesse.

11.12. Demais informações estarão constantes no Edital de convocação da Etapa.

12. DO RESULTADO FINAL

12.1. Será considerado aprovado neste Concurso Público o candidato que obtiver a pontuação mínima exigida na 1ª Fase - Prova Objetiva/Dissertativa e habilitado na 2ª Fase - Teste de Aptidão Física (TAF), na 3ª Fase - Avaliação Psicológica e 4ª Fase - Pesquisa da Conduta Social, da Reputação e Idoneidade, nos termos deste Edital.

12.2. A nota final dos candidatos aprovados neste Concurso Público será igual ao total de pontos obtidos na 1ª Fase - Prova Objetiva e Dissertativa, que definirá a ordem de classificação.

12.3. Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

a) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Língua Portuguesa;

b) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Noções de Direito;

c) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Conhecimentos Gerais sobre o Estado de Sergipe;

d) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Matemática;

e) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Atualidades;

f) exercício efetivamente a função de jurado no período entre a data da publicação da Lei Federal nº 11.689 de 09/06/2008 e a data de publicação deste Edital, desde que tenha prestado essa informação no ato de inscrição, conforme o item 4.1.10 deste Edital;

g) tiver realizado, no mínimo, três doações por ano, atestadas por órgão oficial ou entidade credenciada pelo Poder Público, no período entre a data da publicação da Lei Estadual nº 7.923 de 04/11/2014 e a data de publicação deste Edital, desde que tenha prestado essa informação no ato de inscrição, conforme o item 4.1.11 deste Edital;

h) tiver Capacitação em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, conforme estabelece a Lei Estadual nº 9.291/2023, devendo enviar a cópia do certificado em curso de libras, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC, com carga horária igual ou superior a 250 horas, ou pela cumulação de certificados em cursos de libras que seja igual ou superior a 250 horas, desde que tenha prestado essa informação no ato de inscrição, conforme o item 4.1.12 deste Edital;

i) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade, considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.

12.3.1. O candidato na função de jurado deverá inserir a certidão comprobatória, durante o período de isenção e de inscrição, para utilização do critério de desempate no item 12.3, alínea “f”, conforme previsto no item 1.1.2 deste Edital.

12.3.2. O candidato doador de sangue deverá inserir as comprovações de doação de sangue, durante o período de isenção e de inscrição, para utilização do critério de desempate no item 12.3, alínea “g”, conforme previsto no item 1.1.2 deste Edital.

12.3.3. O candidato que tiver Capacitação em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, deverá inserir as comprovações de capacitação em LIBRAS, durante o período de isenção e de inscrição, para utilização do critério de desempate no item 12.3, alínea “h”, conforme previsto no item 1.1.2 deste Edital.

12.4. Os candidatos aprovados neste Concurso Público serão classificados em ordem decrescente de nota final.

12.5. A classificação dos candidatos aprovados será feita em 2(duas) listas, a saber:

- a) **Lista 1:** Classificação Geral (ampla concorrência) de todos os candidatos aprovados, inclusive os negros;
- b) **Lista 2:** Classificação dos candidatos negros;

12.6. O candidato não aprovado em todas as etapas deste certame será excluído do Concurso Público e não constará da lista de classificação.

13. DOS RECURSOS

13.1. O prazo para interposição de recurso será de **2 (dois) dias úteis, no horário das 00h00min do primeiro dia às 23h59min do último dia**, contados do primeiro dia subsequente da data de publicação oficial do ato objeto do recurso, contra as seguintes situações:

- a) ao indeferimento do pedido de isenção do valor de inscrição;
- b) ao indeferimento da inscrição;
- c) às questões da prova objetiva e gabarito preliminar;
- d) ao resultado preliminar e classificação da 1ª fase - prova objetiva;
- e) ao resultado preliminar da 1ª fase - prova Dissertativa;
- f) ao resultado preliminar da 2ª fase - teste de aptidão física;
- g) ao resultado preliminar da 3ª fase - avaliação psicológica;
- h) ao resultado preliminar da 4ª fase - pesquisa da conduta social, da reputação e idoneidade;
- i) ao resultado preliminar da aferição dos negros;
- j) ao resultado preliminar do Concurso Público.

13.2. Para os recursos previstos do subitem 13.1, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico do SELECON <https://selecon.org.br/> e preencher o formulário próprio disponibilizado para recurso, transmitindo-o eletronicamente.

13.2.1. A comprovação do encaminhamento tempestivo do recurso será feita mediante data de envio eletronicamente e do número de protocolo gerado, sendo rejeitado liminarmente recurso enviado fora do prazo.

13.3. Os recursos encaminhados devem seguir as seguintes determinações:

- a) ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seu questionamento;
- b) apresentar a fundamentação referente apenas à questão ou à etapa previamente selecionada para recurso.

13.4. Para situação mencionada no subitem 13.1, alínea “c” deste Edital, cada candidato poderá interpor apenas um recurso por questão, devidamente fundamentado.

13.5. Serão indeferidos os recursos que:

- a) não estiverem devidamente fundamentados;
- b) não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c) estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- d) estiverem fora do prazo estabelecido;
- e) apresentarem, no corpo da fundamentação, outras questões ou etapas que não as selecionadas para recurso;
- f) se apresentarem contra terceiros;
- g) se apresentarem em coletivo;
- h) desrespeitem a banca examinadora;
- i) contenham fundamentação idêntica, em todo ou em parte, à argumentação constante de recursos de outros candidatos.

13.6. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado no subitem 13.1 deste Edital.

13.7. Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

13.8. Caso haja alteração do gabarito oficial pela Banca do Concurso Público, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

13.9. No que se refere ao subitem 13.1, alíneas “c” a “j”, se a argumentação apresentada no recurso for procedente e levar à reavaliação das etapas anteriormente analisadas, prevalecerá a nova análise, alterando o resultado inicial obtido para um resultado superior ou inferior para efeito de classificação.

13.10. Na ocorrência do disposto nos subitens 13.7, 13.8 e 13.9 deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima ou habilitação exigida.

13.11. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, de recurso do recurso ou de recurso de gabarito final definitivo.

13.12. A banca examinadora constitui única instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

13.13. Após análise dos recursos, será publicado, no endereço eletrônico do SELECON <https://selecon.org.br/>, apenas a decisão de deferimento ou indeferimento. Não serão encaminhadas

respostas individuais aos candidatos.

14. DA PRÉ-MATRÍCULA

14.1. Após a classificação final, os candidatos classificados, que estiverem dentro do limite de vagas estabelecido no subitem 2.1 deste Edital, deverão comparecer em data, horário e locais indicados na convocação, a fim de apresentar os documentos originais abaixo, acompanhados de uma cópia autenticada de cada um deles:

- a) CNH e PIS/PASEP;
- b) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- c) Título de Eleitor, comprovante de quitação eleitoral e Certidão negativa de filiação partidária;
- d) Documento comprobatório de quitação com o Serviço Militar, exceto para candidatos do sexo feminino;
- e) Certificado de conclusão do Ensino médio;
- f) Declaração de bens (Lei Complementar nº 33, de 26 de dezembro de 1996 - Art. 161 c/c Art. 171).
- g) Declaração de não acúmulo ilegal de cargo público, conforme modelo constante no **Anexo V** deste edital;

14.2. Após conferência e registro de toda documentação solicitada no subitem 14.1, a PMSE providenciará a convocação para inspeção de saúde dos candidatos selecionados, devendo a lista ser publicada no Boletim Geral Ostensivo - BGO da PMSE e divulgada nos endereços eletrônicos <https://pm.se.gov.br> e <https://selecon.org.br/>.

15. DO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL - INSPEÇÃO DE SAÚDE

15.1. O Exame Médico Admissional constitui-se em um requisito obrigatório para investidura no cargo (matrícula no CFSD) a ser realizado, impreterivelmente, nas datas, turnos e horários definidos no ato convocatório.

15.1.1. Constatada a inaptidão de algum candidato no Exame Médico Admissional - Inspeção de Saúde, outros candidatos poderão ser convocados, observando estritamente a ordem classificatória do certame.

15.2. O Exame Médico Admissional - Inspeção de Saúde tem por objetivo avaliar o estado geral de saúde, física e mental, do candidato e determinar as condições indispensáveis para o provimento do cargo e desempenho das atividades policiais militares, e constará de exames e testes clínicos, bem como de exames laboratoriais.

15.3. O Exame Médico Admissional - Inspeção de Saúde será realizada por uma Junta Médica de Saúde da PMSE, que funciona no Hospital da Polícia Militar, sito à Avenida Minas Gerais, s/nº, Fone (79) 3234-1846/3234-1850, Bairro 18 do Forte, nesta Capital.

15.4. No ato da Inspeção de Saúde, o candidato preencherá formulário médico versando sobre seu estado de saúde atual e progresso, responsabilizando-se sobre a veracidade das informações declaradas e submetendo-se aos ditames constantes na legislação criminal.

15.4.1. DO EXAME MÉDICO - ODONTOLÓGICO:

15.4.1.1. Clínico;

15.4.1.2. Aferição da pesagem;

15.4.1.2.1. Aferição da proporção entre o peso e a altura (Exame Métrico);

15.4.1.2.2. Parâmetros e Índices Admissionais:

a) Índice de Massa Corpórea (IMC) - ter o índice de massa corpórea maior que 20 e menor ou igual a 30.

IMC = PESO EM Kg

ALTURA²

IMC	Diagnóstico
0 a 20	Abaixo do peso
21 a 25	Saudável
26 a 30	Sobrepeso
31 a 40	Obeso
41 a 70	Muito obeso
Maior que 70	Obesidade mórbida

15.4.1.3. Acuidade visual - para uniformidade da linguagem e facilidade de julgamento da acuidade visual, serão adotadas a escala SNELLEN, na avaliação da acuidade visual para longe, e a escala de JAEGUER, na avaliação da acuidade visual para perto.

15.4.1.4. Acuidade auditiva - à audiometria: perda tolerável até 30 decibéis ISO (*International Standard Organization*), nas frequências de 500, 1000, 2000, 3000, 4000, 6000 e 8000 hertz em cada ouvido, separadamente.

15.4.1.5. Odontológico - índices mínimos de aptidão:

- a) 24 (vinte e quatro) dentes naturais ou artificiais, não sendo toleradas próteses totais, superiores ou inferiores;
- b) 04 (quatro) molares, 02 (dois) em oclusão em cada lado, naturais ou artificiais, desde que satisfaçam à estética e funções;
- c) Todos os dentes anteriores, incisivos e caninos (bateria labial), tolerando-se dentes artificiais, desde que satisfaçam à estética e funções;
- d) Ausência de doenças periodontais e afecções periapicais evidenciáveis ao exame clínico;
- e) Ausência de cáries situadas na bateria labial e de cáries não passíveis de restauração, tolerando-se sua presença, desde que a extração dos elementos atingidos não comprometa o mínimo de dentes exigidos.

15.4.2. DOS EXAMES LABORATORIAIS/COMPLEMENTARES DE SAÚDE - realizados às expensas do candidato nos últimos 90 (noventa) dias, contendo, obrigatoriamente, o nome e o número de identidade do candidato, os quais têm por objetivo determinar a emissão de parecer conclusivo sobre o estado geral de saúde do candidato e constará de:

e) Índices Cardiovasculares - pressão arterial medida em repouso e em decúbito dorsal ou sentado. - SISTÓLICA - igual ou menor do que 140 mmHg. - DIASTÓLICA - igual ou menor do que 90 mmHg. - PULSO ARTERIAL MEDIDO EM REPOUSO - índice compreendido entre igual ou maior a 50 bpm e igual ou menor a 100 bpm;

f) Índice Audiométrico - perdas auditivas iguais ou inferiores a 30 decibéis na média aritmética obtida dos resultados das frequências de 500, 1000 e 2000 Hz, em qualquer dos ouvidos e sem prótese orfônica.

15.4.7. As aferições dos instrumentos utilizados no Exame Médico Admissional - Inspeção de Saúde serão de responsabilidade da Junta Médica Admissional do HPM.

15.4.8. Poderão, ainda, serem exigidos do candidato, às suas expensas, outros exames adicionais que se tornem necessários, para se chegar a um diagnóstico preciso das suas reais condições de saúde física e mental à matrícula no Curso de Formação de Soldados da PM.

15.4.9. Quando exigidos outros exames adicionais, para melhor comprovar o seu estado de saúde, fica o candidato cientificado do cumprimento do prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente à exigência formal do(s) exame(s), para a entrega dos respectivos resultados, sob pena de ser considerado INAPTO.

15.4.10. A relação dos candidatos considerados APTOS no Exame Médico Admissional - Inspeção de Saúde será publicada no Boletim Geral da Corporação e divulgada nos endereços eletrônicos <https://pm.se.gov.br> e <https://selecon.org.br/>.

15.5. O candidato aprovado no Concurso Público, será convocado para matrícula no Curso de Formação de Soldados, após submetido à Inspeção de saúde para avaliação de sua capacidade física e mental e determinar as condições indispensáveis ao desempenho da profissão do Policial Militar Estadual e consistirá de exames e testes clínicos, bem como de exames laboratoriais e complementares, cujo caráter é eliminatório e constitui condição e pré-requisito para que se concretize a admissão. Correrá por conta do candidato a realização de todos os exames médicos necessários solicitados no ato de sua convocação.

16. DA MATRÍCULA

16.1. A matrícula no Curso de Formação de Soldados ocorrerá, em data, horário e local a serem determinados através do ato convocatório.

16.1.1 A convocação para o curso de formação será feita por meio de publicação no site <https://pm.se.gov.br> e no Diário Oficial do Estado.

16.2. A matrícula no Curso de Formação de Soldados será realizada conjuntamente pela Comissão Coordenadora do Concurso, pela PM-1 (1ª Seção do Estado Maior Geral da PMSE) e pela PM-3 (3ª Seção do Estado Maior Geral da PMSE), ficando a 1ª Seção incumbida de arquivar, em pastas individuais, todos os documentos exigidos e entregues pelos candidatos.

16.3. Perderá o direito à matrícula no Curso de Formação de Soldados o candidato que não se apresentar pronto, na(s) data(s), horário(s) e local estabelecida(s) para a matrícula, podendo ser convocado para a referida vaga o candidato subsequente na ordem de classificação, devendo a PM-3 (3ª Seção do Estado Maior Geral da PMSE) atestar a ausência.

17. DO CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS

17.1. Os convocados e devidamente matriculados no Curso de Formação de Soldados serão apresentados ao Comando do CFAP pela 3ª Seção do EMG.

17.2. O Curso será ministrado no Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças (CFAP) que funciona na Rua Argentina, nº 01, Bairro América, Aracaju/SE, em regime de dedicação integral e integral, exercendo as demais atividades internas e externas atreladas à sua formação, conforme o Regimento Interno do CEI, Manual do Aluno e Diretrizes de Ensino da Terceira Seção do EMG, e terá carga horária de no mínimo **1.000 horas/aula**.

17.3. O Curso de Formação de Soldados será regido pelas Normas de Ensino vigentes no Centro de Ensino e Instrução -CEI da PMSE.

17.4. A reprovação do Aluno a Soldado PM no Curso de Formação de Soldados implicará o seu desligamento do curso e no licenciamento das fileiras da Polícia Militar, após o devido processo administrativo.

17.5. Será observado o prazo máximo de quinze dias do início do Curso de Formação de Soldados PM para o preenchimento de vagas abertas, decorrentes de desistência de candidatos e/ou verificação de incompatibilidade social do candidato para o exercício do Cargo de Soldado da Polícia Militar de Sergipe.

17.6. O candidato que, durante as atividades do Curso de Formação de Soldados PM, se torne vítima de invalidez permanente, ou ainda, venha adquirir moléstia incurável que o incapacite para o desempenho da atividade policial militar, terá direito a reforma por invalidez, conforme o previsto em Lei.

17.7. Ao terminar o Curso de Formação de Soldados, após publicada a Ata de Encerramento do curso, os concludentes serão efetivados no cargo de Soldado 3ª classe da Polícia Militar do Estado de Sergipe, com os direitos e obrigações inerentes ao cargo, conforme dispõe o Estatuto dos Policiais Militares do Estado de Sergipe.

17.8. A classificação por média final obtida pelo candidato durante a realização do Curso de Formação de Soldados determinará a ordem de antiguidade na respectiva qualificação (QPMP-0).

17.9. Demais informações acerca do Curso de Formação estarão disponíveis no Edital de convocação para a etapa.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações, atos e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o seu período de validade.

18.2. Os resultados definitivos serão divulgados na Internet nos endereços eletrônicos <https://selecon.org.br/> e <https://pm.se.gov.br>.

18.3. O resultado final do Concurso Público será homologado por ato do Secretário de Estado da Administração e do Comandante Geral da Polícia Militar do Estado de Sergipe, sendo divulgado nos endereços eletrônicos <https://sead.se.gov.br/> e <https://pm.se.gov.br> e publicado no Diário Oficial do Estado.

18.4. A Administração reserva-se o direito de proceder às admissões, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas ofertadas neste Edital, das que vierem a surgir ou forem criadas por lei, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

18.5. Correrão por conta exclusiva do candidato quaisquer despesas com documentação, interposição de recurso, material, exames laboratoriais, laudos médicos ou técnicos, atestados, deslocamentos, viagem, alimentação, estada e outras decorrentes de sua participação no Concurso Público.

18.6. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação ao candidato, valendo, para esse fim, os resultados publicados no site do SELECON <https://selecon.org.br/> e Diário Oficial do Estado de Sergipe.

18.7. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos fora das datas estabelecidas.

18.8. O SELECON, a SEAD e a PMSE não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes às matérias deste Concurso Público que não sejam oficialmente divulgadas ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

18.9. Não serão fornecidas provas relativas a concursos anteriores.

18.10. Se a qualquer tempo for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafotécnico ou investigação policial, que o candidato fez uso de processo ilícito, sua Prova/Exame será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso.

18.11. A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados a este Concurso Público, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.12. Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas no subitem 18.11 deste Edital, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o art. 299 do Código Penal.

18.13. O candidato é responsável pela atualização dos dados, inclusive do endereço residencial, durante a realização do Concurso Público junto ao SELECON, e após a homologação, junto à Polícia Militar do Estado de Sergipe.

18.13.1. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.

18.13.2. A não atualização a que se refere o item anterior poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para o SELECON, a SEAD e a PMSE.

18.14. O SELECON, a SEAD e a PMSE não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
- endereço residencial desatualizado;
- endereço residencial de difícil acesso;
- correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas;
- correspondência recebida por terceiros.

18.15. O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital, a qualquer tempo, implicará sua eliminação do Concurso Público.

18.16. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos conjuntamente pelo SELECON, SEAD e PMSE, no que tange à realização deste Concurso Público.

18.17. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer alterações, atualizações, atos complementares, avisos, comunicados e convocações, relativos a este Concurso Público.

18.18. O candidato convocado para a realização de qualquer etapa do Concurso Público e que não a atender, no prazo estipulado, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído deste Concurso Público.

18.19. O SELECON, a SEAD e a PMSE reservam-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do Concurso Público ou posterior ao Concurso Público, em razão de atos ou fatos não previstos, respeitadas as normas e os princípios legais.

18.20. A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa aceitação, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes deste edital, bem como dos atos que forem expedidos sobre o Concurso Público.

Aracaju, 31 de outubro de 2024.

LUCIVANDA NUNES RODRIGUES
Secretária de Estado da Administração

ALEXSANDRO RIBEIRO DE SOUZA – Cel PM
Comandante Geral da PMSE

**ANEXO I
CRONOGRAMA PROPOSTO**

AÇÕES	CONCURSO	
	SOLDADO COMBATENTE	
	Data Prevista	
Divulgação do Edital do Concurso Público	31/10/2024	
Período de Impugnação do Edital	01/11/2024	04/11/2024
Período de solicitação de isenção do valor da inscrição	05/11/2024	08/11/2024
Resultado preliminar dos candidatos isentos do valor da inscrição	14/11/2024	
Recurso ao resultado preliminar dos candidatos isentos do valor da inscrição.	18/11/2024	19/11/2024
Resultado do recurso ao resultado preliminar dos candidatos isentos do valor da inscrição e resultado final dos candidatos isentos do valor da inscrição.	21/11/2024	
Período de inscrições no concurso público	22/11/2024	20/12/2024
Vencimento do DAE bancário com a taxa de inscrição – Último dia para pagamento do DAE	23/12/2024	
Relação preliminar da Homologação das Inscrições	06/01/2025	
Recurso contra relação preliminar da Homologação das Inscrições	07/01/2025	08/01/2025
Relação final da Homologação das Inscrições	13/01/2025	
Divulgação do cartão de convocação de etapa (CCE), com o horário e o local de prova	15/01/2025	
Período para alteração de dados do cartão de confirmação de etapas – CCE	17/01/2025	
Aplicação das provas de conhecimentos (objetiva e dissertativa) no turno matutino	19/01/2025	
Divulgação das provas de conhecimentos (objetiva e dissertativa) e do gabarito preliminar na internet	20/01/2025	
Recurso ao gabarito preliminar e às questões da prova de conhecimentos (objetiva)	21/01/2025	22/01/2025
Divulgação do resultado do recurso ao gabarito preliminar e às questões da prova objetiva de conhecimentos e do gabarito final da prova objetiva de conhecimentos	29/01/2025	
Divulgação do resultado preliminar da nota da prova objetiva de conhecimentos e da imagem do cartão resposta	29/01/2025	
Recurso ao resultado preliminar da nota da prova objetiva de conhecimentos	30/01/2025	31/01/2025
Resultado do recurso ao resultado preliminar da nota da prova objetiva de conhecimentos e resultado final da nota da prova objetiva de conhecimentos	06/02/2025	
Divulgação da relação de aprovados, por ordem decrescente de pontuação, na prova objetiva de conhecimentos	07/02/2025	
Convocação para a heteroidentificação	07/02/2025	
Realização da heteroidentificação	12/02/2025	
Resultado preliminar da heteroidentificação	14/02/2025	
Recurso contra o resultado preliminar da heteroidentificação	17/02/2025	18/02/2025
Resultado do recurso contra o resultado preliminar da heteroidentificação e resultado final da heteroidentificação	21/02/2025	
Relação de candidatos que terão a prova de conhecimentos subjetiva/dissertativa corrigida	24/02/2025	
Divulgação do resultado preliminar da prova de conhecimentos subjetiva/dissertativa	06/03/2025	
Recurso ao resultado preliminar da prova de conhecimentos subjetiva/dissertativa	07/03/2025	10/03/2025
Resultado do recurso ao resultado preliminar da prova de conhecimentos subjetiva/dissertativa e resultado final da prova de conhecimentos subjetiva/dissertativa	14/03/2025	
Convocação para o teste de aptidão física e cartão de convocação para fase – aptidão física	14/03/2025	
Aplicação 2ª Etapa Teste de Aptidão Física - TAF	16/03/2025	19/03/2025
Resultado Preliminar do Teste de Aptidão Física - TAF	21/03/2025	
Recurso ao resultado preliminar do Teste de Aptidão Física	24/03/2025	25/03/2025
Resultado do recurso ao resultado preliminar do Teste de Aptidão Física e resultado final do Teste de Aptidão Física	28/03/2025	
Convocação para 3ª Fase - Avaliação Psicológica	28/03/2025	
Aplicação da 3ª Fase - Avaliação Psicológica	30/03/2025	
Publicação do resultado preliminar da 3ª Fase – Avaliação Psicológica	09/04/2025	
Solicitação e Agendamento da Entrevista Devolutiva (Candidatos Inaptos na AP)	10/04/2025	
Realização da Entrevista Devolutiva (Candidatos Inaptos na AP)	16/04/2025	
Recurso ao resultado preliminar da Avaliação Psicológica	17/04/2025	22/04/2025
Divulgação do resultado final da Avaliação Psicológica	26/04/2025	
Convocação da 4ª Fase - Pesquisa da Conduta Social, da Reputação e Idoneidade	28/03/2025	
Entrega de Documentos para a 4ª Fase - Pesquisa da Conduta Social, da Reputação e Idoneidade	28/03/2025	04/04/2025
Publicação do resultado da 4ª Fase - Pesquisa da Conduta Social, da Reputação e Idoneidade.	05/05/2025	
Prazo para tomar conhecimento da razão que causou a CONTRAINDICAÇÃO.	06/05/2025	07/05/2025
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da 4ª Fase - Pesquisa da Conduta Social, da Reputação e Idoneidade.	08/05/2025	09/05/2025
Publicação da análise dos recursos contra o resultado preliminar da 4ª Fase - Pesquisa da Conduta Social, da Reputação e Idoneidade.	12/05/2025	
Resultado da pesquisa da conduta social, da reputação e idoneidade	12/05/2025	
Convocação para pré-matrícula	12/05/2025	
Realização da pré-matrícula	14/05/2025	15/05/2025
Publicação do resultado da pré-matrícula	16/05/2025	
Convocação para inspeção de saúde	16/05/2025	
Realização da inspeção de saúde	19/05/2025	06/06/2025
Solução de pendências	09/06/2025	13/06/2025
Resultado preliminar da inspeção de saúde	16/06/2025	
Recurso ao resultado preliminar da inspeção de saúde	17/06/2025	18/06/2025
Resultado final da inspeção de saúde	20/06/2025	
Publicação da matrícula no Diário Oficial	25/06/2025	
Início dos cursos no CEI	01/07/2025	

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

No que se refere à legislação indicada, informa-se que deve ser considerada a legislação atualizada, desde que vigente, tendo como base a data da publicação oficial do Edital.

Língua Portuguesa:

Leitura e compreensão de textos variados. Modos de organização do discurso: descritivo, narrativo, argumentativo, injuntivo, expositivo e dissertativo. Gêneros do discurso: definição, reconhecimento dos elementos básicos. Coesão e coerência: mecanismos, efeitos de sentido no texto. Relação entre as partes do texto: causa, consequência, comparação, conclusão, exemplificação, generalização, particularização. Conectivos: classificação, uso, efeitos de sentido. Verbos: pessoa, número, tempo e modo. Vozes verbais. Transitividade verbal e nominal. Estrutura, classificação e formação de palavras. Funções e classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Figuras de linguagem. Funções da linguagem. Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Acentuação gráfica. Pontuação: regras e efeitos de sentido. Recursos gráficos: regras, efeitos de sentido. Sintaxe do Período Simples. Coordenação e subordinação. Crase. Ortografia.

Matemática:

Sistema de numeração decimal: classe e ordens. Números reais: Leitura, comparação, operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiação. Múltiplos e divisores, MDC, MMC, números primos, porcentagem. Média aritmética e ponderada. Proporcionalidade direta e inversa. Regra de 3 simples; Equação e sistema do 1º e 2º grau; Funções Algébricas: Afim, Quadrática, Exponencial e Logarítmica. Progressão Aritmética e Geométrica. Análise Combinatória: Princípio Multiplicativo, Arranjos e Combinações; Sistema legal de medidas: Comprimento, Área, Volume, Massa, Capacidade e Tempo; Cálculo de áreas das principais figuras planas. Áreas e volumes dos principais sólidos geométricos. Comprimento da circunferência. Relações métricas no triângulo retângulo; Probabilidade: Probabilidade da união de dois eventos. Probabilidade condicional. Probabilidade de eventos independentes; Noções de estatística. Interpretação de gráficos e tabelas.

Noções de Informática:

Modalidades de processamento. Organização e Arquitetura de computadores: conceitos, tipos, características, componentes e funcionamento, principais periféricos e dispositivos de entrada e saída, unidades de armazenamento, conexão e conectores, operação. Software: Software Livre, software básico e utilitários, sistemas operacionais. Ambientes Windows XP/Vista/8.1/10BR e Linux: conceitos, características, versões de 32 e 64 bits, instalação, configuração e utilização dos recursos, utilitários padrão, principais comandos e funções. Sistemas de arquivos, Operações com arquivos, permissões e segurança de arquivos. Editores, Processadores de Textos e Softwares de Apresentação: conceitos, características, atalhos de teclado, uso dos recursos. Pacote MS Office 2013/2016/2019BR (Word, Excel, PowerPoint) e LibreOffice 7.0 versão em português ou superior (Writer, Calc, Impress), nas versões de 32 e 64 bits. Edição e formatação de textos. Criação e uso de planilhas de cálculos. Criação e exibição de Apresentações de slides. Segurança de equipamentos, em redes, na internet e na nuvem: conceitos, características, vírus x antivírus, backup, firewall, criptografia, cuidados. Redes Sociais e Computação em nuvem: conceitos, características, principais serviços. Redes de computadores: conceitos, características, meios de transmissão, conexão e conectores, protocolos, topologias, tecnologias, padrões, redes cabeadas e wireless/wi-fi, arquitetura TCP/IP, utilitários básicos para configuração e verificação de redes. Internet X Web: conceitos, características, internet x intranet x extranet, utilização de ferramentas e recursos, browsers Edge x Google Chrome X Mozilla Firefox nas versões atuais de 32 e 64 bit, navegação, correio eletrônico, webmail, softwares Mozilla Thunderbird e Outlook nas versões atuais de 32 e 64 bits, ferramentas de busca e pesquisa na internet.

Atualidades:

Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: desenvolvimento sustentável, ecologia, tecnologia, energia, política, economia, sociedade, relações internacionais, educação, saúde, segurança e artes e literatura e suas vinculações históricas. Atualidades e contextos históricos, geográficos, sociais, políticos, econômicos e culturais referentes ao Brasil e ao Mundo e Noções de cidadania.

Noções de Direito:

Direitos Humanos: histórico dos Direitos Humanos. Direitos Fundamentais, Direitos Sociais e Direitos Difusos, Direito Civil e Políticos. Violação dos Direitos Humanos. Segurança Pública e Cidadania. Constituição Federal Brasileira de 1988 e suas Emendas. Título I – Dos Princípios Fundamentais. Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Emenda Constitucional nº 45/2004. Declaração Universal dos Direitos do Homem de 1948 (ONU). Convenção Americana de Direitos Humanos (Pacto de San José de Costa Rica). Decreto no 4.229, de 13 de maio de 2002 – Dispõe sobre o Programa Nacional de Direitos Humanos – PNDH. **Direito Constitucional:** Formação Constitucional do Brasil. A Constituição de 1988: Origem e Objetivos fundamentais. Estrutura e Organização do Estado Brasileiro. Direito Constitucional Estadual e Municipal. Organização dos poderes: Executivo, Legislativo e Judiciário. Funções essenciais à justiça. O artigo 144 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: A missão constitucional das Polícias Militares. **Direito Processual Penal:** Inquérito policial e Ação Penal. **Direito Administrativo:** Princípios. Regime jurídico administrativo. Poderes da administração pública. Serviço Público. Atos administrativos. Contratos Administrativos e licitações. Bens públicos. Administração direta e indireta. Controle da Administração pública. Responsabilidade do Estado.

Conhecimentos Gerais do Estado de Sergipe:

1. Índigenas em Sergipe, 2. Processo de ocupação e povoamento do território sergipano, 3. Economias fundadoras, 4. Regiões geoeconômicas, 5. Estrutura do poder e a sociedade colonial sergipana, 6. Sergipe nas sucessivas fases da República Brasileira, 7. Condicionantes geoambientais (clima, recursos minerais, relevo e solo, recursos hídricos, vegetação), 8. Dinâmica populacional, 9. Rede urbana e organização do espaço, 10. Formação metropolitana de Aracaju, 11. Política, sociedade e economia no Sergipe contemporâneo, 12. Potencialidades e perspectivas para o desenvolvimento econômico e social, 13. Formação e expressão da cultura sergipana, 14. Educação em Sergipe.

Legislação Específica da PMSE

1. Estatuto da PMSE (Lei nº 2.066 de 23/12/1976), 2. Lei de Remuneração PMSE (Lei nº 5.699 de 17/08/2005), 3. Lei de Organização Básica da PMSE (Lei nº 3.669 de 1995), 4. Lei de fixação de efetivo da PMSE (Lei nº 7.823 de 4/04/2014), 5. Código de ética e disciplina da PMSE (Lei Complementar nº 291 de 21/08/2017) e 6. Sistema de Proteção Social dos Militares (Lei Complementar nº 360 de 31/01/2022).