

**EDITAL Nº 38/2023 – FCHS/CF**

Acham-se abertas, nos termos do Despacho nº 142/2022 - RUNESP de 16/02/2022, publicado em 17/02/2022 e com base no Estatuto e Regimento Geral da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", bem como na Resolução UNESP nº 17/2023, as inscrições no concurso público de Títulos e Provas para provimento de 01 cargo de Professor Assistente, com titulação mínima de Doutor, em Regime de Turno Completo - RTC sob o regime jurídico efetivo, na área de conhecimento Direito, junto ao Departamento de Direito Público da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Franca. A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

**1. VENCIMENTO**

**1.1.** O vencimento corresponde à referência MS-3.1 = R\$ 5.877,28 mensais, em jornada de 24 horas semanais de trabalho.

**2. INSCRIÇÕES**

**2.1.** As inscrições serão recebidas via internet, acessando o Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 127,00 por meio de pix (chave: 48.031.918/0007-10) ou através de transferência eletrônica junto ao Banco do Brasil, Agência 6520-X, Conta Corrente 300711-1, no período das 00:00 do dia 20/03/2023 às 17:00 do dia 18/04/2023, observado o horário de Brasília.

**2.2.** A inscrição só será validada mediante pagamento do valor total da respectiva inscrição.

**2.3.** O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição deverá se inscrever nos 05 (cinco) primeiros dias do período de inscrição, satisfeitas as exigências do item 5.

**2.4.** Por se tratar de concurso para provimento de 1(um) cargo público, não haverá reserva de vagas conforme prevê o Decreto nº 9.508/2018.

**3. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

**3.1.** Poderão inscrever-se graduados em Direito, que tenham no mínimo, título de Doutor, na área do conhecimento objeto do concurso ou em áreas afins.

**3.1.1.** Define-se como área do conhecimento o conjunto de conhecimentos inter-relacionados, coletivamente construídos, reunidos segundo a natureza do objeto de investigação, com finalidades de ensino, pesquisa e extensão, estabelecida pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

**3.2.** O candidato estrangeiro poderá inscrever-se no concurso público com passaporte. Entretanto, por ocasião da nomeação, deverá apresentar a cédula de identidade com visto permanente, ou, se for o caso, visto temporário e, no prazo de 30 (trinta) dias, entregar cópia simples do protocolo do pedido de transformação do visto temporário em permanente, sob pena de exoneração.

**3.3.** Os diplomas de graduação com validade nacional ou os obtidos no exterior serão aceitos para fins de inscrição.

**3.4.** Os diplomas de graduação obtidos no exterior deverão ser revalidados por universidades públicas, atendendo aos termos do artigo 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) 9.394/1996.

**3.5.** Os títulos de Mestre, de Doutor e de Livre-docente serão aceitos para inscrição obedecendo aos seguintes dispositivos:

**3.5.1.** os títulos de Mestre e de Doutor serão aceitos, quando obtidos em cursos de pós-graduação credenciados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);

**3.5.2.** os títulos de Mestre e de Doutor obtidos **no exterior** serão aceitos, devendo ser reconhecidos e registrados por universidades que possuam cursos de pós-graduação credenciados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);

**3.5.2.1.** Os títulos de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) obtidos por instituições de ensino superior estrangeiras de curso na modalidade de Educação à distância (EAD) não são passíveis de equivalência.

**3.5.3.** o título de Livre-docente obtido fora da Unesp será aceito, devendo ser reconhecida sua equivalência aos títulos conferidos pela Unesp.

**3.6.** O atendimento aos itens 3.3, 3.4 e 3.5 é condição para a continuidade do vínculo docente com a Unesp.

#### **4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1.** Formulário de inscrição devidamente preenchido (obtido no item 2.1), indicando nome completo, número da cédula de identidade, data de nascimento, filiação, naturalidade, estado civil, residência, profissão e endereço eletrônico, anexando frente e verso os documentos abaixo:

**4.1.1.** Pelo menos um dos seguintes documentos de identificação com foto: cédula de identidade; carteira nacional de habilitação; cédula de identidade de estrangeiro com visto permanente ou temporário e na falta desta, o passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

**4.1.2.** comprovante de graduação em curso superior;

**4.1.3.** comprovante do título de Doutor ou cópia da ata de defesa da tese, condicionada a apresentação do título homologado na ocasião da nomeação;

**4.1.4.** Projeto de pesquisa na linha de relações políticas, legais, econômicas, jurídicas e sociais e respectivos instrumentos em que e com que o Estado intervém diretamente nos campos do direito público e privado, interno e internacional, bem como dos sistemas de privação de liberdade e da recuperação do delinquente, com duração de 36 (trinta e seis) meses, plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação, referente a 01 (um) ano letivo, e plano de ações de extensão universitária, referente a 01 (um) ano letivo.

**4.1.5.** nos casos de pagamento de boleto, pix, transferência ou depósito bancário, o candidato deverá anexar o comprovante da operação bancária no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**4.2.** declarar no formulário de inscrição que se compromete a apresentar Projeto de Pesquisa em consonância com o Plano Global de Atividades, relativo ao Regime de Turno Completo - RTC, devidamente protocolado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação, uma vez convocado para a nomeação.

**4.3.** declarar no formulário de inscrição que o candidato tem conhecimento da legislação em vigor na UNESP, em especial sobre regimes de trabalho docente (no Regime de Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa - RDIDP ou Regime de Turno Completo – RTC - Resolução Unesp

no 85/1999 e suas alterações, regulamentada pela Portaria Unesp 06/2000 e suas alterações - disponíveis no endereço eletrônico: <https://sistemas.unesp.br/legislacao-web/>).

**4.4.** Todos os documentos serão enviados através do Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, anexos ao pedido de inscrição do candidato, no formato PDF (Portable Document Format), com limite de 200MB por arquivo.

## **5. REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO - LEI 12.782/2007**

**5.1.** A redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50% (cinquenta por cento), será concedida aos candidatos interessados que atendam, CUMULATIVAMENTE, os seguintes requisitos:

**5.1.1.** sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação.

**5.1.2.** percebam remuneração, mensal, inferior a 02 (dois) salários-mínimos, ou estejam desempregados.

**5.2.** A concessão da redução ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, no ato da inscrição:

**5.2.1.** quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:

**a)** certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;

**b)** carteira de identidade estudantil ou documento similar (frente e verso), expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

**5.2.2.** quanto às circunstâncias previstas no item 5.1.2. deste Edital: comprovante de renda, ou declaração, por escrito, da condição de desempregado.

**5.3.** O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá se inscrever nos 05 (cinco) primeiros dias do período de inscrição.

**5.4.** O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá acessar no período de 0h00 do dia 20/03/2023 às 23h59 do dia 24/03/2023, observado o horário de Brasília, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> (no campo INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES, do formulário de inscrição), ler e aceitar o requerimento de redução de taxa e enviar, até às 23h59 do dia 24/03/2023, os comprovantes estabelecidos nos itens 5.1 e 5.2.

**5.4.1.** O candidato deverá atestar a veracidade das informações documentais no requerimento de redução de taxa. Em caso de declaração falsa, haverá sanções administrativas, civis e penais.

**5.5.** Somente serão aceitos os documentos dos quais constem todos os dados necessários à sua perfeita análise.

**5.6.** O deferimento ou indeferimento das solicitações de redução de taxa de inscrição será disponibilizado no dia 29/03/2023, a partir das 10 horas e, no caso de indeferimento, o prazo para interposição de recurso será de 03 (três) dias contando a data de divulgação no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**5.7.** Não será concedida a redução de taxa do valor da inscrição ao candidato que:

**a)** deixar de efetuar o pedido de redução de taxa pelo Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>;

**b)** omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

**c)** fraudar e/ou falsificar documento;

**d)** pleitear a redução, sem apresentar os documentos previstos nos itens 5.1 e 5.2;

**5.8.** Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei.

**5.9.** O candidato que não comprovar as condições constantes nos itens 5.1 e 5.2, CUMULATIVAMENTE, não terá o pedido de redução de taxa da inscrição deferido e a inscrição só será validada mediante pagamento do valor total da respectiva inscrição.

## **6. DA CANDIDATA LACTANTE**

**6.1.** No momento da inscrição, deverá ser informada, pela candidata lactante de filho de até 6 (seis) meses de idade, a necessidade de amamentação durante a realização da prova escrita.

**6.1.1.** A data de nascimento da criança deverá ser informada no momento de realização da inscrição.

**6.2.** Antes do horário de início da prova escrita, informar o horário previsto de saída da prova para amamentação.

**6.3.** Caberá à candidata lactante designar um acompanhante, maior de idade, para ser responsável pela criança, o qual será conduzido, antes do horário de início da prova escrita, para aguardar em uma sala reservada para tal fim.

**6.4.** O acompanhante estará submetido a todas as normas constantes deste Edital, inclusive à apresentação de documento oficial de identificação e à proibição de utilização de equipamentos eletrônicos.

**6.5.** É proibida a permanência da candidata com a criança no local de realização da prova escrita.

**6.6.** A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Franca não disponibilizará acompanhante para a guarda da criança.

**6.7.** No momento da amamentação:

**a)** a candidata será conduzida para um lugar reservado para tal finalidade, devendo ser acompanhada por um fiscal;

**b)** o material de prova deverá permanecer no local de realização da avaliação;

**c)** é vedada a presença do responsável pela criança.

**6.8.** É vedada a comunicação entre a candidata e o acompanhante no decorrer do período de aplicação da prova escrita.

**6.9.** O período de amamentação será contabilizado para fins de compensação do tempo de duração da prova da candidata.

**6.10.** Excetuada a situação prevista nesta seção "Da Candidata Lactante", não será permitida a permanência de criança ou de adulto de qualquer idade nas dependências do local de realização da prova, sob pena de eliminação da candidata do certame.

## **7. CONDIÇÃO ESPECIAL/PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

**7.1.** No ato da inscrição, o candidato que necessitar de prova especial e/ou tratamento especial deverá informar no formulário eletrônico de inscrição, constante no endereço: <https://inscricoes.unesp.br>, campo informações complementares, de maneira clara e objetiva, quais os recursos especiais necessários para a realização das provas.

**7.2.** O candidato deverá comprovar sua necessidade por meio de laudo médico legível, anexando-o ao pedido de condição especial do candidato, no formato PDF (Portable Document Format), com limite de 200MB por arquivo.

**7.3.** O candidato que, dentro do período de inscrições, deixar de atender ao estabelecido no item DA CONDIÇÃO ESPECIAL/PESSOA COM DEFICIÊNCIA, não terá as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

7.4. O atendimento às condições especiais pleiteadas ficará sujeito à análise de razoabilidade e viabilidade do solicitado.

## **8. DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES**

**8.1.** As inscrições que não se enquadrarem nas exigências estabelecidas no edital de abertura de inscrição serão indeferidas e publicadas no Diário Oficial do Estado, juntamente com as deferidas, na mesma data de divulgação da composição da Banca examinadora.

**8.2.** O candidato poderá requerer reconsideração ao Diretor da Unidade Universitária no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a publicação do indeferimento, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>. O recurso será analisado pela Congregação, devendo o resultado da análise ser publicado no Diário Oficial do Estado.

## **9 - DA BANCA EXAMINADORA**

**9.1.** A banca examinadora será composta de 03 (três) professores indicados pela Congregação, sendo apenas 01 (um) deles docente da Unidade e 02 (dois), obrigatoriamente, de fora do Câmpus.

**9.1.1.** Os integrantes da banca examinadora deverão ter, no mínimo, o título de Doutor.

**9.1.2.** Havendo candidato inscrito com título superior ao de Doutor, os membros da banca deverão possuir, pelo menos, título correspondente.

**9.2.** Para o caso de substituição de membros titulares da Banca Examinadora, a Congregação designará 02 (dois) suplentes, sendo apenas um da Unidade e um de fora do Câmpus.

**9.3.** A composição da Banca Examinadora será divulgada aos(as) candidatos(as) por meio do endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, e publicado no Diário Oficial do Estado, na mesma data da publicação do deferimento/indeferimento das inscrições.

**9.4.** Os membros da Banca Examinadora não deverão ter conflitos de interesse, de acordo com a Portaria Unesp 113/2022.

**9.5.** No prazo de até 2 (dois) dias úteis após a publicação da composição provisória da Banca Examinadora no Diário Oficial e disponibilização no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, poderá ser apresentada ao Diretor da Unidade, por qualquer candidato ou membro da congregação, impugnação do nome de um ou mais membros, titulares ou suplentes, exclusivamente para apontar, de forma fundamentada, a existência de causa de impedimento, que será julgada pela Congregação em decisão fundamentada, a ser disponibilizada ao interessado, mediante requerimento.

**9.6.** A apresentação de requerimento para impugnação da Banca Examinadora deverá ser realizada através do Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, dentro do prazo previsto no item 9.5.

**9.7.** A Banca Examinadora será considerada definitiva após apreciadas as solicitações de impugnação, se houver, ou após transcorridos os prazos recursais quando não tenha sido apresentada qualquer impugnação.

**9.8.** A Banca Examinadora, na totalidade de seus membros titulares, deverá estar presente a todas as provas do concurso, exceto na realização da prova escrita e na instalação dos trabalhos, que deverão contar com a presença do Presidente.

**9.8.1.** Após o início das provas, a substituição de membro titular só poderá ocorrer caso a avaliação de todos os candidatos, em uma mesma prova, seja efetuada pelo mesmo examinador.

Na impossibilidade, a banca examinadora deverá anular a prova em questão, que deverá ser refeita, em conformidade com o novo cronograma.

## 10. PROVAS

**10.1.** A convocação para as provas será feita por meio de publicação no Diário Oficial do Estado e disponibilizada no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, com, pelo menos, 05 (cinco) dias úteis de antecedência à data de realização da prova.

**10.1.1.** É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento da data, horário e local para a realização das provas, por meio dos editais publicados no Diário Oficial do Estado.

**10.2.** No dia da realização das provas, o candidato deverá:

**a)** apresentar original de um dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteiras de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares. Serão também aceitos digitalmente apenas a Carteira Nacional de Habilitação e Título de Eleitor, desde que o candidato apresente o documento DIRETAMENTE do aplicativo (prints e fotos dos documentos não serão aceitos).

**10.2.1.** O candidato que não apresentar os documentos, conforme o item 10.2., não fará a prova, sendo considerado ausente e eliminado do Concurso.

**10.2.2.** Considerando os indicadores utilizados para avaliação da situação epidemiológica e, as medidas sanitárias adotadas pelo Estado de São Paulo e pelo Brasil, com vistas à prevenção da disseminação do novo Coronavírus (Covid-19) e outros vírus respiratórios, recomenda-se o uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, durante todo o período de realização das provas.

**10.2.3.** É obrigatório o uso de máscara de proteção facial se o candidato estiver com qualquer sintoma respiratório ou se manteve contato com outro indivíduo que apresentava sintomas gripais de qualquer natureza, sob pena de eliminação do concurso.

**10.3.** O concurso público constará de 02 (duas) fases, sendo aprovados para a segunda fase apenas os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete).

**10.3.1.** Primeira fase: prova escrita de caráter eliminatório e classificatório.

**10.3.2.** Segunda fase: prova de títulos; prova didática; prova de análise e arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação, do plano de ações de extensão universitária e, se for o caso, prova prática, todas de caráter classificatório.

**10.3.3.** As provas serão todas em língua portuguesa, salvo dos concursos referentes às áreas de línguas estrangeiras, que, a critério da Unidade, poderão ser realizadas na língua referente à respectiva área.

**10.4.** Será eliminado o candidato que obtiver a média das notas da prova escrita menor que 7,0 (sete).

**10.5.** Na avaliação do candidato será adotado o critério de notas de 0 (zero) a 10 (dez) em todas as provas, que terão os seguintes pesos:

**a)** Prova escrita (peso 1)

**b)** Prova de títulos (peso 2)

**c)** Prova didática (peso 2)

**d)** Prova de análise e arguição do projeto de pesquisa na linha de relações políticas, legais, econômicas, jurídicas e sociais e respectivos instrumentos em que e com que o Estado intervém

diretamente nos campos do direito público e privado, interno e internacional, bem como dos sistemas de privação de liberdade e da recuperação do delinquente, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária (peso 1)

**10.6.** A realização das provas do concurso obedecerá à ordem de inscrição dos candidatos.

**10.7.** O candidato poderá interpor, via Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, recurso devidamente fundamentado em qualquer uma das provas do concurso ao Diretor da Unidade em até 02 (dois) dias úteis após a publicação das notas de cada fase no Diário Oficial do Estado.

**10.7.1.** Provido o recurso pela Congregação referente à prova escrita, fica confirmada a participação do candidato na segunda fase. Caso contrário, o candidato será eliminado do concurso.

**10.8.** Os candidatos aprovados para a segunda fase deverão, em até 3 (três) dias úteis a partir da publicação do edital de convocação, apresentar, via Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, o Curriculum Lattes circunstanciado com os documentos comprobatórios.

**10.8.1.** Todos os documentos deverão ser anexados no formato PDF (Portable Document Format), com limite de 200MB por arquivo, no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**10.8.2.** Os documentos comprobatórios de cada critério da Prova de Títulos (Item **12.5.1.**) a cada item ou subitem devem ser juntados em um único arquivo, o qual deverá ser inserido em formulário complementar disponibilizado no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, havendo o respeito às seguintes especificações:

**a)** capítulo de livro impresso: indicar o padrão internacional de numeração de livro (ISBN), digitalizar a página de rosto, de parte do sumário onde consta o capítulo e da primeira página do capítulo;

**b)** artigos e livros impressos: indicar o padrão internacional de numeração de livro (ISBN), no caso de livro, digitalizar a primeira página e a página que conste a legenda bibliográfica (com o título, volume, número de fascículo, ano de publicação e número das páginas inicial e final do artigo ou livro). Se não tiver legenda bibliográfica, digitalizar e anexar também a capa e o sumário;

**c)** artigos e livros eletrônicos: indicar título, o DOI (Identificador de Objeto Digital) ou o localizador padrão de recursos (url - *Uniform Resource Locator*);

**d)** capítulo de e-book: indicar o DOI (Identificador de Objeto Digital) do capítulo ou o localizador padrão de recursos (url- *Uniform Resource Locator*).

**10.8.3.** O Curriculum Lattes circunstanciado e os respectivos documentos comprobatórios poderão ser atualizados e inseridos no Sistema de Inscrição a qualquer momento até o prazo do item **10.8.** O não atendimento deste prazo implicará na eliminação do candidato.

## **11. REALIZAÇÃO DA PRIMEIRA FASE - PROVA ESCRITA (peso 1)**

**11.1.** Após o sorteio de um dos pontos constantes no edital do concurso, o candidato terá 60 minutos para a realização de consulta, pertinente ao tema sorteado, de anotações, roteiros, livros, ou outro material de apoio, sendo vedado o uso de dispositivos conectados à internet. Em seguida, haverá mais 180 (cento e oitenta) minutos para o candidato discorrer sobre o ponto

sorteado, sendo vedada, nesse período, a utilização de anotações, roteiros, livros e qualquer outro material de apoio.

**11.1.1.** É vedada a identificação dos candidatos nas provas escritas, devendo ser assegurado o sigilo mediante utilização, nas folhas de prova, de número de identificação que será revelado aos integrantes da banca examinadora somente após a divulgação das respectivas notas.

**11.2.** As provas serão corrigidas por todos os membros da banca examinadora, totalizando 03 (três) notas, de 0 (zero) a 10 (dez), contando-se até a segunda casa decimal sem arredondamento, sendo essas notas utilizadas no cálculo da média final de cada candidato.

**11.3.** A avaliação da prova escrita obedecerá aos seguintes critérios e às respectivas pontuações:

**a)** Apresentação - no máximo 1 ponto:

**a.1)** Introdução: 0,25

**a.2)** Desenvolvimento: 0,50

**a.3)** Conclusão: 0,25

**b)** Conteúdo - no máximo 7 pontos:

**b.1)** Desenvolvimento do tema: 4,0

**b.2)** Organização: 1,0

**b.3)** Coerência: 1,0

**b.4)** Clareza de ideias: 1,0

**c)** Linguagem - no máximo 2 pontos:

**c.1)** Uso adequado da terminologia técnica: 0,5

**c.2)** Propriedade: 0,5

**c.3)** Clareza: 0,5

**c.4)** Precisão e correção gramatical: 0,5

**d)** Média para aprovação na prova escrita: 7 (Sete).

**11.4.** O resultado da prova escrita será publicado no Diário Oficial do Estado e disponibilizado no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**11.5.** Quando da publicação das notas, os candidatos terão acesso, via Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, às respectivas provas escritas e planilhas de composição da nota.

## **12. REALIZAÇÃO DA SEGUNDA FASE**

**12.1.** O Edital de convocação dos candidatos aprovados para a segunda fase será divulgado no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, após o exame de todos os recursos.

**12.2.** A prova didática, a prova de análise e de arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária e, quando houver, a prova prática, serão públicas e gravadas, sendo que o candidato inscrito concorda tacitamente e autoriza essas gravações.

**12.3.** As notas da segunda fase, com as respectivas médias, serão divulgadas no Diário Oficial do Estado e disponibilizadas, por ordem de inscrição no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**12.4.** O candidato terá acesso às planilhas de composição das suas notas, na área do candidato, no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, na mesma data da publicação das notas da segunda fase.

**12.5. Prova de Títulos (peso 2)**



**12.5.1.** Será realizada mediante a análise do Curriculum Lattes, devidamente documentado, seguindo os critérios abaixo descritos:

**a) Títulos Acadêmicos:** máximo 2,0

- Doutorado em Direito Agrário, Direito Ambiental e Direito Internacional. 1,5;

- Doutorado em Direito: 1,0.

- Mestrado em Direito Agrário, Direito Ambiental e Direito Internacional 0,5;

- Mestrado em Direito: 0,25.

**b) Produção Científica, Artística, Técnica, Cultural e Atividades de Extensão:** máximo 5,0

Participação em Grupo/Projeto de Pesquisa, Extensão ou Ensino certificado pela IES ou por agência de fomento (0,1 ponto por participação) - Máximo 0,4 ponto;

Parecerista em Revista acadêmica cadastrada no Qualis Capes (0,05 ponto por atividade) - Máximo 0,1 ponto

Publicações de livros (ISBN) (0,5 ponto por livro) - Máximo 1,0 ponto;

Publicações de capítulos de livros (ISBN) (0,1 ponto por capítulo) - Máximo 0,8 ponto;

Publicações de livros como Organizador (ISBN) (0,05 ponto por obra) - Máximo 0,2 ponto;

Publicações em periódicos cadastrados no Qualis/CAPES com avaliação B2 ou superior (0,2 ponto por artigo) - Máximo 1,2 ponto;

Publicações em periódicos cadastrados no Qualis/CAPES com avaliação B3 e inferiores (0,1 ponto por artigo) - Máximo 0,7 ponto;

Publicações de trabalhos completos em anais de eventos científicos (0,05 ponto por publicação) - Máximo 0,4 ponto;

Membro de Conselho Editorial de periódicos Qualis/CAPES (0,05 ponto por Conselho) - Máximo 0,1 ponto;

Membro de Comissão Organizadora e/ou Comissão Científica de Eventos certificado pelas IES (0,05 ponto por comissão) - Máximo 0,1 ponto

**c) Atividade Didática:** máximo 2,0

Docência em curso de graduação (0,2 pontos por semestre) - Máximo 1 ponto;

Docência em programa de Pós-Graduação Strictu Sensu (0,1 pontos por disciplina) - Máximo 0,8 ponto;

Docência em programa de Pós-Graduação Lato Sensu (0,1 pontos por disciplina) - Máximo 0,6 ponto;

Docência em Curso de Extensão (0,1 ponto por curso) - Máximo 0,2 ponto;

Estágio supervisionado em docência certificado pelo IES (0,1 ponto por disciplina) - Máximo 0,5 ponto;

Participação em Bancas de TCC de Graduação ou Especialização certificado pela IES (0,01 ponto por banca) - Máximo 0,1 ponto

Participação em Bancas de Qualificação ou Defesa de Mestrado e/ou de Doutorado certificado pela IES (0,05 ponto por banca) - Máximo 0,3 ponto;

Participação em Bancas de Concurso Público para carreira docente ou na área da Ciência do Direito (0,02 ponto por banca) - Máximo 0,2 ponto;

Orientações concluídas de TCC de Graduação ou Especialização (0,02 ponto por orientação) - Máximo 0,1 ponto;

Orientações concluídas de Doutorado (0,5 ponto por orientação) e Mestrado (0,3 ponto por orientação) - Máximo 1 ponto;

Orientações concluídas de Iniciação Científica certificada pela IES ou por agência de fomento (0,04 ponto por orientação) - Máximo 0,2 ponto;

Participação em eventos acadêmico-científicos como apresentador de trabalho; coordenador ou debatedor de mesa (0,02 ponto por participação) - Máximo 0,1 ponto.

**d)** Outras atividades: máximo 1,0

Atividade profissional não acadêmica na área do concurso, em período igual ou superior a 12 meses (1,0 ponto) - Máximo 1 ponto

Coordenação/Vice Coordenação de Conselho de Curso de Graduação ou Chefia/Vice Chefia de Departamento (0,05 ponto por ano) - Máximo 0,2 ponto

**12.5.2.** Cada Curriculum Lattes receberá nota única, que deverá ser de consenso entre os três membros da banca examinadora, de 0 a 10, contando-se até a segunda casa decimal sem arredondamento.

### **12.6. Prova Didática (peso 2)**

**12.6.1.** Constará de aula teórica em nível de graduação, com duração de, no mínimo, 40 (quarenta) minutos e, no máximo, 60 (sessenta) minutos. Não sendo cumpridos os limites de tempo (40 a 60 minutos), será atribuída nota 0 (zero) ao candidato. O ponto da prova didática será sorteado no dia da prova escrita, dentre os pontos do concurso previstos no edital, excluído o ponto sorteado para a prova escrita. A apresentação obedecerá à sequência da ordem de inscrição dos candidatos.

**12.6.2.** Obedecerá aos seguintes critérios e pontuações, que deverão constar do edital de inscrição, e será avaliada por todos os membros da banca examinadora, totalizando 03 (três) notas, de de 0 (zero) a 10 (dez), contando-se até a segunda casa decimal sem arredondamento, sendo essas notas utilizadas no cálculo da média final de cada candidato:

**a)** Plano de aula: 1,0

**b)** Adequação ao tema e abordagem do assunto, nível de graduação: 1,0

**c)** Domínio teórico e conceitual do assunto: 2,0

**d)** Exatidão e atualidade das informações: 1,0

**e)** Desenvolvimento sequencial do tema em ordem lógica: 1,0

**f)** Clareza e objetividade na exposição do tema: 1,0

**g)** Adequação da linguagem ao contexto de aula de graduação: 1,0

**h)** Capacidade de síntese e abrangência: 1,0

**i)** Utilização adequada dos recursos didáticos disponíveis: 1,0

**12.6.3.** O plano de aula deverá ser entregue aos membros da banca examinadora no dia da prova didática, em momento anterior à ministração da aula teórica pelo candidato. A não apresentação implicará na atribuição de nota 0 (zero) ao critério a) do item 12.6.2.

### **12.7. Prova de Análise e Arguição do Projeto de Pesquisa, do Plano de Atividades para a Graduação e para a Pós-graduação e do Plano de Ações de Extensão Universitária (peso 1)**

**12.7.1.** O projeto de pesquisa, com duração de 36 (trinta e seis) meses, o plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação, referente a 01 (um) ano letivo e o plano de ações de extensão universitária, referente a 01 (um) ano letivo, apresentados no ato da inscrição, terão pontuação média máxima de 10 pontos e serão avaliados, individualmente, pelos membros da banca examinadora, com base nos critérios apresentados nos itens "a", "b" e "c" abaixo, com suas respectivas pontuações.

**a)** Projeto de Pesquisa (pontuação máxima 10 pontos)

- a.1)** Relevância do tema para a área em que o projeto proposto está inserido: 2,0
- a.2)** Clareza, pertinência, originalidade e fundamentação dos objetivos: 2,0
- a.3)** Fundamentação teórica e coerência dos métodos empregados com os objetivos propostos: 2,0
- a.4)** Adequação do projeto ao(s) grupo(s) e à(s) linha(s) de pesquisa do Departamento/Coordenadoria de Curso: 2,0
- a.5)** Cronograma físico-financeiro: 1,0
- a.6)** Exequibilidade: 1,0
- b)** Plano de atividade para a graduação e para a pós-graduação (pontuação máxima 10 pontos)
- b.1)** Coerência em relação ao(s) projeto(s) político-pedagógico(s) de graduação e com a(s) proposta(s) de programa(s) de pós-graduação: 3,0
- b.2)** Articulação entre ensino e orientação de graduação e de pós-graduação: 3,0
- b.3)** Proposta de emprego de metodologias ativas de ensino: 2,0
- b.4)** Demonstração de exequibilidade do plano: 2,0
- c)** Plano de ações de extensão universitária (pontuação máxima 10 pontos)
- c.1)** Coerência entre objetivo, fundamentação teórica e metodologia: 2,5
- c.2)** Adequação e relevância das ações de extensão universitária, em relação ao público alvo: 2,5
- c.3)** Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão: 2,0
- c.4)** Nível de exequibilidade: 2,0
- c.5)** Nível de visibilidade: 1,0
- 12.7.2.** A arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária terá a pontuação máxima 10 e obedecerá à sequência da ordem de inscrição dos candidatos. O tempo de arguição de cada membro da banca examinadora será de, no máximo, 20 (vinte) minutos, sendo 10 (dez) minutos para perguntas e 10 (dez) minutos para respostas. A análise e a arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária receberão notas individuais dos três membros da banca examinadora, variando de 0 a 10, com aproximação até a primeira casa decimal, sendo essas notas utilizadas no cálculo da média final de cada candidato.
- 12.7.3.** A nota da prova corresponderá à média das notas atribuídas nas etapas de análise e de arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária.

### **13. HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

- 13.1.** Será(ão) considerado(s) aprovado(s) o(s) candidato(s) que obtiver(em) média final de todas as provas maior ou igual a 7,0 (sete) atribuídas, por pelo menos, 02 (dois) membros da banca.
- 13.2.** Cada Examinador indicará os candidatos segundo as notas atribuídas.
- 13.3.** A ordem de classificação dos candidatos será estabelecida em razão do maior número de indicações por parte dos membros da Banca Examinadora.
- 13.4.** No final de todas as provas do concurso, será publicado no Diário Oficial do Estado e disponibilizado no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, o resultado final preliminar, contendo as médias de notas, computadas até a segunda casa decimal sem arredondamento, dadas pelos membros da banca examinadora referentes a todas as provas,

na ordem de classificação, devendo o resultado final definitivo ser publicado em Diário Oficial do Estado após a análise dos recursos.

**13.5.** Em caso de empate nas indicações, a classificação será feita pela média geral dos candidatos empatados.

**13.6.** Em caso de empate, a banca examinadora utilizará, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a)** idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo dada preferência ao de idade mais elevada;
- b)** melhor nota na prova de títulos;
- c)** melhor média na prova didática;
- d)** melhor média na prova escrita;
- e)** mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos.

#### **14. NOMEAÇÃO e POSSE**

**14.1.** A nomeação obedecerá à rigorosa ordem de classificação, sendo nula a investidura com preterição.

**14.2.** Por ocasião da nomeação, o candidato deverá apresentar os documentos originais constantes nos subitens 4.1.1. a 4.1.3.

**14.2.1.** Em caso de diploma de graduação obtido no exterior, o candidato deverá apresentar o comprovante de revalidação ou o respectivo protocolo de solicitação até a data da nomeação.

**14.2.2.** Em caso de títulos obtidos fora da Unesp, que exijam equivalência, o candidato deverá apresentar a sua comprovação ou o respectivo protocolo de solicitação até a data da nomeação.

**14.2.3.** Sendo apresentado protocolo, o candidato deverá apresentar o título reconhecido como equivalente em até 9 (nove) meses, prorrogáveis por mais 3 (três) meses, desde que comprovadamente justificados.

**14.3.** Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;

**14.4.** Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral, a ser obtido no site da justiça eleitoral;

**14.5.** Comprovante de estar com o CPF regularizado, a ser obtido no site da receita federal;

**14.6.** Não registrar antecedentes criminais;

**14.7.** A inexatidão e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

**14.8.** O candidato convocado deverá apresentar ao Departamento de lotação, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, um Projeto de Pesquisa relativo ao regime de trabalho referente ao concurso no [Regime de Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa - RDIDP ou Regime de Turno Completo - RTC], contados a partir do atendimento da convocação para nomeação.

**14.9.** Caberá ao Departamento a elaboração do Plano Global das Atividades a serem desenvolvidas pelo docente. Após a aprovação do Plano pelos órgãos competentes da UNESP, os atos de nomeação e de aplicação do regime especial de trabalho serão publicados concomitantemente.

#### **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Quando os prazos previstos para inscrição e/ou recurso terminarem em sábado, domingo, feriado ou dia em que não houver expediente ou que o expediente for encerrado antes do horário normal, estes ficarão automaticamente prorrogados até o primeiro dia útil subsequente.

**15.2.** Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na sala ou local de sorteio/prova no horário estabelecido e/ou não atender ao disposto no item 10.2. e seus subitens e no item 10.8.

**15.3.** O resultado final do concurso será publicado no Diário Oficial do Estado e disponibilizado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**15.4.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar à Congregação, sob os aspectos legal e formal do concurso, em formulário próprio dirigido ao Diretor localizado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, devidamente fundamentado, em até 05 (cinco) dias úteis após a publicação no Diário Oficial do Estado.

**15.5.** O resultado da análise será disponibilizado no Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**15.6.** O candidato nomeado deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Administração.

**15.7.** O projeto de pesquisa apresentado no ato de inscrição pelo candidato aprovado, bem como os planos de atividades de graduação, pós-graduação e extensão serão utilizados pelo departamento como referência para a proposta de Plano Global de Atividades do docente, para fins de aplicação de regime de trabalho.

**15.8.** A permanência do candidato nomeado ficará condicionada ao reconhecimento da equivalência do título pela UNESP, quando o mesmo tenha sido obtido em curso não credenciado.

**15.9.** Implicará na exclusão definitiva do candidato:

**a)** o não comparecimento à convocação para entrega de documentos e anuência à nomeação, dentro do prazo estipulado;

**b)** a não apresentação do Projeto de Pesquisa em consonância com o Plano Global de Atividades no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, devidamente protocolado, conforme item 14.7;

**c)** em caso de não haver parecer favorável da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) à aplicação do regime especial de trabalho docente ao interessado;

**15.10.** Implicará na exoneração do candidato:

**a)** o não reconhecimento da equivalência do título pela UNESP;

**b)** a não apresentação da cédula de identidade com visto permanente, no caso de candidato estrangeiro.

**15.11.** O prazo de validade do concurso público será de 06 (seis) meses, contado a partir da data de publicação da homologação no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

**15.12.** Não haverá devolução de importância paga, ainda que maior, menor ou em duplicidade, nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

**15.13.** A devolução da importância paga somente ocorrerá se o concurso público não se realizar.

**15.14.** É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no Diário Oficial do Estado, referentes ao presente concurso.

**15.15.** Os documentos inseridos no Sistema de Inscrições ficarão armazenados durante o prazo de validade deste concurso. Após este prazo, serão descartados.

**15.16.** A inscrição implicará no conhecimento deste edital e no compromisso de aceitação das condições do concurso, aqui estabelecidas, bem como das normas vigentes que regem a aplicação de regimes especiais de trabalho docente na UNESP (RDIDP/RTC - Resolução Unesp nº 85/1999 e suas alterações, regulamentada pela Portaria Unesp 06/2000 e suas alterações - disponíveis no endereço eletrônico: <https://sistemas.unesp.br/legislacao-web/>).

**15.17.** O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.

**15.18.** O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que isso seja constatado posteriormente.

**15.19.** As nomeações estarão condicionadas à existência de dotação orçamentária específica e à observância das demais normas financeiras consubstanciadas na Lei de Responsabilidade Fiscal.

**15.20.** Observado o disposto em 15.18, os candidatos aprovados no concurso são detentores de mera expectativa de direito à nomeação.

**15.21.** Os candidatos aprovados em número excedente ao de vagas têm a expectativa de direito à nomeação limitada pelo prazo de validade do concurso, tanto o inicial quanto o eventualmente prorrogado.

**15.22.** Caso o candidato classificado não assuma o cargo no prazo de 30 (trinta) dias, a contar de sua nomeação, nem solicite prorrogação de prazo, nos termos da legislação em vigor, será nomeado o candidato classificado na sequência e, assim, sucessivamente.

**15.23.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

**15.24.** Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Banca Examinadora e/ou pela Administração da Unidade Universitária.

## **ANEXO I**

### **PROGRAMA**

1. Fontes do direito internacional do meio ambiente
2. O direito internacional das mudanças climáticas – aspectos históricos, principais princípios e a posição brasileira
3. A agricultura brasileira, o Acordo de Paris e o combate ao desmatamento
4. A questão dos resíduos sólidos em âmbito nacional e internacional: o controle de movimentos transfronteiriços de resíduos perigosos, a Política Nacional de Resíduos Sólidos, a responsabilidade pós-consumo compartilhada
5. A disciplina jurídica do uso dos agrotóxicos e transgênicos na agricultura
6. A responsabilidade internacional e a responsabilidade civil por danos ambientais: os Estados, as empresas multinacionais e os desastres ambientais
7. Os princípios de prevenção e de precaução no direito internacional e no direito brasileiro e o licenciamento ambiental
8. A função socioambiental das empresas, em especial das empresas agrícolas: a produção e o consumo sustentáveis à luz da experiência internacional
9. Comércio internacional e a regulamentação ambiental: entre protecionismo verde e a proteção do meio ambiente
10. Política ambiental e suas técnicas no direito internacional e no Brasil: instrumentos de comando e controle e instrumentos econômicos

## **ANEXO II**

### **BIBLIOGRAFIA**

AMARAL JÚNIOR, Alberto do. Manual do candidato – noções de direito e de direito

- internacional. MRE, Brasília, 2005. Disponível em:  
<http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/al000312.pdf>
- Benjamin, Antonio Herman de Vasconcellos; Freitas, Vladimir Passos de e Soares Júnior, Jarbas. *Comentários aos acórdãos ambientais: paradigmas do Supremo Tribunal Federal*. Fórum, Belo Horizonte, 2021.
- DERANI, C.. *Direito Ambiental Economico*. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- DERANI, C.. *Transgênicos no Brasil e Biossegurança*. São Paulo: Sergio Antonio Fabris Editor, 2005. v. 1. 213p
- DUPUY, René-Jean. *O direito internacional*. Coimbra: Almedina, 1993.
- GRANZIERA, Maria Luiza. *Direito Ambiental*. São Paulo: Atlas, 3ª edição, 2014.
- MANIGLIA, Elisabete (Org.) BARROSO, L. A. ; MIRANDA, A. G.. *A Lei Agrária nova. Biblioteca científica de Direito Agrário, Agroambiental, Agroalimentar e do Agronegócio*. 1. ed. Curitiba: Juruá, 2019. v. V. 520p .
- MANIGLIA, Elisabete (Org.) ; BARROSO, L. A. (Org.) MIRANDA, A. G. (Org.) . *A Lei Agrária Nova*. 1. ed. Curitiba-PR: Juruá, 2014. 435p .
- MANIGLIA, Elisabete. *50 anos do Estatuto da Terra: 25 anos de Direito Agrário na Unesp*. 1. ed. São Paulo-SP: Cultura Acadêmica Editora, 2014. v. 1. 605p .
- MANIGLIA, Elisabete. *Direito, políticas públicas e sustentabilidade*. 1. ed. São Paulo: Cultura Acadêmica Editora, 2013.
- MANIGLIA, Elisabete; BARROSO, L. A. (Org.) ; MIRANDA, A. G. (Org.) . *Lei Agrária Nova*. 1. ed. Curitiba-PR: Juruá, 2012. v. 1. 475p .
- MANIGLIA, Elisabete. *Direito, políticas públicas e sustentabilidade: temas atuais*. 1. ed. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2011. 270p .
- MANIGLIA, Elisabete; COSTA, Yvete Flávio da (Org.) . *Direito e políticas públicas de sustentabilidade*. 2. ed. Ribeirão Preto: Legis Summa, 2011. 300p .
- MANIGLIA, Elisabete. *As interfaces do direito agrário, dos direitos humanos e a segurança alimentar*. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010.
- MAZZUOLI, Valério de Oliveira. *Curso de direito internacional público*. São Paulo, Revista dos Tribunais, 2021.
- NGUYEN QUOC, Dinh. *Direito internacional público*. Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian, 2003.
- NUSDEO, Ana Maria; TRENNEPOHL, T. D. (Org.) . *Temas de Direito Ambiental Econômico*. 1. ed. São Paulo: RT, 2019. 314p .
- NUSDEO, Ana Maria. *Direito Ambiental & Economia*. 1a. ed. Curitiba: Juruá, 2018. v. 1. 212p .
- NUSDEO, Ana Maria. *Pagamento por serviços ambientais. sustentabilidade e disciplina jurídica*. 1a. ed. São Paulo: Atlas, 2012. v. 1. 179p .
- REZEK, José Francisco. *Direito internacional público*. São Paulo: Saraiva, 2018.
- RORIZ, João Henrique Ribeiro e AMARAL JÚNIOR, Alberto (org.). *O direito internacional em movimento: jurisprudência internacional comentada: Corte Internacional de Justiça e Supremo Tribunal Federal*. Brasília: IBDC, 1a edição, 2016. Disponível em:  
<http://www.direitorp.usp.br/wp-content/uploads/2016/10/O-Direito-Internacional-em-Movimento-E-book.pdf>
- RORIZ, João Henrique Ribeiro e AMARAL JÚNIOR, Alberto (org.). *O direito internacional em movimento: jurisprudência internacional comentada: Tribunal Penal Internacional para a ex-Iugoslávia, Tribunal Penal Internacional, Corte Interamericana de Direitos Humanos, Corte Europeia de Direitos Humanos*. Brasília, 2020. Disponível em:  
[https://www.academia.edu/44949949/O\\_Direito\\_Internacional\\_em\\_Movimento\\_Jurisprud%C3%Aancia\\_Internacional\\_Comentada\\_Tribunal\\_Penal\\_Internacional\\_para\\_a\\_ex\\_Iugosl%C3%A1via](https://www.academia.edu/44949949/O_Direito_Internacional_em_Movimento_Jurisprud%C3%Aancia_Internacional_Comentada_Tribunal_Penal_Internacional_para_a_ex_Iugosl%C3%A1via)

via\_Tribunal\_Penal\_Internacional\_Corte\_Interamericana\_de\_Direitos\_Humanos\_Corte\_Europei  
a\_de\_Direitos\_Humanos  
Soares, Guido Fernando Silva. Direito internacional do meio ambiente. São Paulo, Editora Atlas,  
2003.

Processo 295/2022-FCHS/CF



**Fernanda Mello Sant'Anna**  
**Diretora**

Publicado no DOE de 11/03/2023 – Executivo Seção I – Páginas 450 à 452