

- 13.9 Ainda no ato da contratação, o(a) candidato(a) deverá apresentar os documentos originais, que comprovem os itens pontuados no Processo Seletivo, de acordo com a tabela de pontuação disponibilizada no Edital.
- 13.9.1 Dos requisitos exigidos no item 2.2 deste edital, poderá ser solicitado ao(a) candidato(a) que apresente, no ato de contratação alguns dos documentos descritos abaixo:
- a) Publicações e produções em revistas científicas de reconhecida competência;
 - b) Declarações/certificados de Instituições de reconhecida competência;
 - c) Volume de citações do candidato pelo Google Scholar;
 - d) Outros documentos comprobatórios da competência.
- 13.10 A documentação apresentada para comprovação do item 2.2 e 2.3 deste edital serão encaminhadas para o curso/área ou banca examinadora da vaga concorrida para que seja validado o requisito exigido.
- 13.11 A titulação mínima exigida que não estiver em língua portuguesa ou espanhola deverá ser traduzida para português, por tradutor juramentado, no Brasil.
- 13.12 A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados neste edital implica na impossibilidade de contratação do candidato.
- 13.13 O caso da não confirmação de interesse ou não comparecimento, implicará em desclassificação, podendo a UNILA convocar o(a) candidato(a) imediatamente subsequente na ordem da classificação, até o efetivo preenchimento da vaga.
- 14 DA DURAÇÃO DO CONTRATO**
- 14.1. A contratação de Professor(a) Visitante e Professor(a) Visitante Estrangeiro(a) dar-se-á, inicialmente, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por sucessivas vezes até o limite máximo de:
- 14.1.1 - 24 (vinte e quatro) meses, contados da sua contratação original, em se tratando de professor(a) visitante de nacionalidade brasileira.
 - 14.1.2 - 48 (quarenta e oito) meses, contados da sua contratação original, em se tratando de professor(a) visitante de nacionalidade estrangeira.
- 14.2 A renovação/prorrogação do contrato está condicionada ao interesse institucional e à disponibilidade orçamentária.
- 14.3 A contratação temporária de que trata o presente Edital dar-se-á para prestação de serviços docentes no ensino, na pesquisa e na extensão, desobrigando-se as partes de qualquer encargo tão logo findo o prazo de vigência do contrato, na forma disposta em lei.
- 15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 15.1 A composição da Banca Examinadora para a realização e julgamento do Processo Seletivo, de que trata o presente Edital, será publicada no Portal de Documentos da UNILA (<https://documentos.unila.edu.br/concursos>).
- 15.2 O Processo Seletivo e a posterior contratação temporária são regidas pelas disposições da Lei Nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, com as alterações posteriores a ela acrescidas.
- 15.3 A homologação das inscrições, o resultado final da seleção e demais editais serão publicados no site <https://documentos.unila.edu.br/concursos>, nas datas previstas no cronograma do Anexo I.
- 15.3.1 As datas do cronograma poderão sofrer alterações, que se acontecerem, serão publicadas no site <https://documentos.unila.edu.br/concursos>.
- 15.3.2 Em caso de prorrogação de inscrição, o prazo para divulgação do resultado final também fica prorrogado em 7 (sete) dias consecutivos.
- 15.4 Os casos omissos e as dúvidas porventura suscitadas serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, cabendo recursos de suas decisões ao Reitor, no prazo máximo de dois dias, a contar do conhecimento da decisão recorrida.

ANEXO

Cronograma Previsto do Processo Seletivo Simplificado

Período de inscrições	12 de janeiro a 22 de janeiro
Período para isenção da taxa de inscrição	12 de janeiro a 15 de janeiro
Divulgação da lista de deferidos e indeferidos da isenção	Até 18 de janeiro
Divulgação das inscrições	Até 31 de janeiro
Recursos das inscrições	Um dia após a divulgação das inscrições
Homologação das inscrições	Até 06 de fevereiro
Divulgação da Banca Examinadora	Até 13 de fevereiro
Data e horário das entrevistas	Até 13 de fevereiro
Divulgação do Resultado Final Provisório	Até 05 de março
Recursos do resultado preliminar	Um dia após a divulgação
Homologação do resultado final	Até 21 de março

FERNANDO KENJI NAMPO
Pró-Reitor

EDITAL Nº 1/2023/DICS

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA, nomeado pela Portaria nº 102/2021/GR, conforme competências delegadas por meio da Portaria nº 286/2020/GR e suas alterações, torna público o presente Edital de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para contratação de Professor Substituto, por tempo determinado, conforme a Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993 e posteriores alterações, a Instrução Normativa Nº 1, de 27 de agosto de 2019, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, do Ministério da Economia, e a Resolução CONSUN Nº 40 de 29 de Outubro de 2018, nos termos que seguem:

- 1 DA INSCRIÇÃO**
- 1.1 A inscrição será realizada exclusivamente pelo endereço eletrônico <https://sig.unila.edu.br/sigrh/public/home.jsf> (Menu Concursos).
- 1.1.1 Período de Inscrição conforme disposto no Anexo I - Cronograma Previsto do Processo Seletivo Simplificado.
- 1.2 Caso não haja inscritos, o período para as inscrições ficará automaticamente prorrogado por prazo igual ao período de inscrição do Anexo I, caso em que um novo cronograma será divulgado.
- 1.3 No ato da inscrição, o candidato deverá anexar a documentação exigida conforme abaixo:
- I. cópia atualizada do Currículo Lattes ou Vítæ;
 - a) em formato .pdf;
 - b) em arquivo único, que não deverá ultrapassar 1MB (um megabyte).
 - II. documentos comprobatórios:
 - a) em formato .pdf;
 - b) em arquivo único, que não deverá ultrapassar 10 MB (dez megabytes).
- 1.3.1 Os documentos devem estar em português ou espanhol.
- 1.3.1.1 Documentos em outras línguas devem ser traduzidos.
- 1.3.2 O candidato é responsável por anexar os documentos comprobatórios para pontuação no momento da inscrição.
- 1.3.2.1 Serão desconsiderados documentos enviados por e-mail.
- 1.4 O quadro de pontuação consta no subitem 4.1
- 1.4.1 Para fins de comprovação dos itens, podem ser utilizados:
- I. títulos: diplomas;
 - a) Serão desconsiderados atas de defesa ou comprovantes de conclusão;
 - II. livros: capa do livro e ficha catalográfica;
 - III. capítulos de livros: capa do livro, ficha catalográfica e primeira página do capítulo;
 - IV. artigos e resumos impressos: capa da revista, ficha catalográfica, sumário e primeira página do artigo;
 - V. artigos e resumos digitais: informar o link do artigo na última página do arquivo dos documentos comprobatórios;
 - VI. experiência didática (semestres ou disciplinas lecionadas) e profissional;
- a) Carteira de trabalho acompanhada de declaração comprobatória do setor de recursos humanos especificando as matérias lecionadas, em caso de trabalho prestado em instituição privada.
- b) Contrato de trabalho, em caso de atuação como visitante ou substituto de órgão público e publicação em Diário Oficial do extrato do contrato.
- c) Declaração do setor de recursos humanos, especificando as matérias lecionadas e a publicação da nomeação de Diário Oficial, em caso de atuação em carreira de órgão público.
- d) Declaração do setor de recursos humanos, especificando as matérias lecionadas e período de contrato, em caso de atuação de instituição privada.
- VII. Cópia da capa e resumo da tese.
- 1.4.2 Somente serão pontuadas atividades didáticas e produção acadêmica no período de 2012 a 2022.
- 1.5 Os dados informados na inscrição são de total e exclusiva responsabilidade do candidato.
- 1.6 A taxa de inscrição é de R\$ 140,00.
- 1.7 O pagamento da GRU deverá ser realizado até o vencimento da guia.
- 1.8 Serão homologadas as inscrições que tiverem a taxa paga ou que a isenção for deferida.
- 1.9 Após a realização da inscrição, será gerado um comprovante que pode ser impresso pelo candidato.
- 1.10 A homologação das inscrições será divulgada em edital específico, conforme cronograma do Anexo.
- 2 DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**
- 2.1 Os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593 de 02 de outubro de 2008, que regulamenta o Art. 11 da Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990, têm direito à isenção do pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo, mediante as seguintes condições:
- I. estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e
 - II. ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 2007.
- 2.2 Para usufruir tal direito, o candidato deverá realizar a sua inscrição e solicitar isenção no prazo estabelecido no Anexo I, observando os seguintes passos:
- I. acessar o site <https://sig.unila.edu.br/sigrh/public/home.jsf> (Menu Concursos), no qual estará disponível o Formulário de inscrição;
 - II. preencher integralmente o Formulário de acordo com as instruções nele constantes, informando o Número de Identificação Social - NIS;
 - III. declarar no próprio Formulário que atende às condições estabelecidas nos incisos "I" e "II" do item 2.1 deste edital;
 - IV. enviar eletronicamente e imprimir o comprovante;
- 2.3 As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este, a qualquer momento, se agir de má-fé, utilizando-se de declaração falsa, estar sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do Art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979, sendo também eliminado do Processo Seletivo e responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais.
- 2.4 Para o candidato isento será validada, apenas, a última inscrição realizada.

- 2.5 Serão desconsiderados os pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que:
- I. Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
 - II. Fraudar e/ou falsificar as informações apresentadas;
 - III. Solicitar a isenção fora do prazo estabelecido no edital;
 - IV. Comprovar renda familiar mensal superior a três salários-mínimos, seja qual for o motivo alegado.
- 2.6 Não será aceito pedido de reconsideração/recurso do indeferimento da isenção.
- 2.7 A homologação das inscrições será divulgada em edital específico, conforme cronograma do Anexo.
- 3 DAS VAGAS E REMUNERAÇÃO**
- 3.1 As vagas disponíveis estão distribuídas de acordo com o quadro abaixo:

Área de Conhecimento	Subárea de Conhecimento	Titulação Exigida	Carga Horária	Vagas	Remuneração
Ciência Política e Relações Internacionais	Economia Internacional	Graduação em Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas e Mestrado em Economia ou Relações Internacionais e Doutorado em Economia ou Relações Internacionais	40h	01 ¹	R\$ 5.831,21

¹Vaga destinada à Ampla Concorrência

3.1.1 O contratado receberá auxílio-alimentação mensal no valor de R\$ 458,00 (quatrocentos e cinquenta e oito reais).

4 DA AVALIAÇÃO

4.1 A avaliação da área se dará por prova de título e currículo, sendo atribuída uma pontuação para cada item devidamente comprovado, além de entrevista, conforme o quadro a seguir:

Item Avaliado	Pontos	Pontuação Máxima
Doutorado na área/subárea de conhecimento	4,0	
Doutorado em áreas afins	3,5	4,0
Mestrado na área/subárea de conhecimento	3,0	
Mestrado em áreas afins	2,5	
Livro na área/subárea de conhecimento, publicado por editora com conselho editorial	1,00	
Livro em áreas afins, publicado por editora com conselho editorial	0,50	Até 2,0
Capítulo de livro na área, publicado por editora com conselho editorial	0,25	
Artigo em periódico indexado (Qualis) na área de conhecimento (estratos A1,A2,A3 e B1)/ (estratos B2 e B3)	0,50/0,25	
Disciplina lecionada na área de conhecimento	0,5 a cada 60h ou proporção	Até 2,0
Entrevista por videoconferência	Até 2,0	Até 2,0
Total Máximo		10,0

4.2 Será pontuado somente a maior titulação.

4.3 O edital com as informações de data, horário e procedimento para a entrevista via videoconferência será publicado conforme cronograma do Anexo I.

4.4 Não serão pontuados itens sem a devida comprovação, bem como aqueles que não atenderem ao disposto nos subitens 1.4.1 e 1.4.2.

4.5 No resultado final será desclassificado o candidato que obtiver menos de 7,0 (sete) pontos.

4.6 Serão considerados os seguintes critérios para desempate, nesta ordem:

a) Maior idade, no caso de o(a) candidato(a) possuir 60 anos ou mais, conforme Art. 27, parágrafo único, da Lei Nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).

b) Maior titulação.

c) Maior tempo dedicado à docência no ensino superior.

d) Maior tempo de experiência profissional.

4.7 É vedado o anúncio público de quaisquer notas antes da Divulgação dos Resultados no Portal de Documentos da Unila.

5 DOS RECURSOS

5.1 Os candidatos podem interpor recursos do resultado das inscrições e do resultado final, conforme o cronograma do Anexo.

5.2 Os recursos devem estar devidamente fundamentados e apresentados em formulário padrão, conforme disponibilizado no endereço <https://portal.unila.edu.br/concursos>, não sendo admitidos recursos que não apontem as irregularidades e os fundamentos da nulidade arguida.

5.3 O formulário de recurso preenchido e assinado deverá ser encaminhado ao e-mail: concursos@unila.edu.br.

5.4 Os recursos do processo seletivo simplificado serão julgados pela banca avaliadora e seu resultado será enviado ao candidato por e-mail.

6 DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação se dará nos termos da Lei nº 8.745/1993, por período determinado, com prazo inicial de até 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado, a critério da administração.

6.2 Após a homologação do resultado final, a UNILA entrará em contato com o candidato aprovado, pelo e-mail informado na ficha de inscrição, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para confirmar o interesse do candidato em assumir a vaga.

6.3 Candidatos que exerceram a função de Professor Substituto ou Visitante, nos termos da Lei nº 8.745/1993, não poderão ser contratados, com fundamento nesta Lei, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento de seu último contrato.

6.4 Após o recebimento do e-mail de confirmação de interesse na vaga, o candidato aprovado terá até 2 (dois) dias úteis para confirmar o aceite da vaga por e-mail.

6.4.1 Após a confirmação, a Unila entrará em contato novamente através do e-mail informado, solicitando que o candidato compareça para a entrega dos documentos e assinatura do contrato. A partir dessa convocação, o candidato terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar os documentos (originais) necessários à contratação, conforme discriminados abaixo:

I. Documento de Identificação - RG ou Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM.

II. Comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF.

III. Comprovante de situação cadastral regular no Cadastro de Pessoa Física - CPF.

IV. Certidão de nascimento ou casamento.

V. Cartão PIS/PASEP.

VI. Título Eleitoral (dispensável para estrangeiros).

VII. Comprovante de quitação das obrigações Eleitorais e Militares (dispensável para estrangeiros).

VIII. Diplomas das titulações exigidas no quadro do subitem 3.1.

a) Serão desconsiderados atas de defesa ou comprovantes de conclusão.

IX. Os títulos obtidos no exterior deverão estar revalidados.

X. Requerimento de Autorização de Residência Prévia, para emissão do Visto de Trabalho, apenas para candidatos estrangeiros não residentes no Brasil.

6.4.2 Além dos documentos supracitados, o candidato deverá apresentar os formulários e declarações disponíveis no endereço eletrônico <https://portal.unila.edu.br/progepe/dap/contratacao-professor-substituto-e-visitante>. Tais documentos deverão ser impressos e preenchidos para entrega no ato de admissão.

6.5 O contrato celebrado terá a data de início de exercício em conformidade com a data informada pela coordenação da área, ou quando for o caso, do curso.

7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A contratação dos aprovados no número de vagas obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

7.2 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 1 (um) ano, contado a partir da data de contratação, prorrogável pelo mesmo período a critério da administração.

7.2.1 Os candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado poderão ser convocados, a critério da administração, na validade do mesmo, com vistas à necessidade justificada de professor substituto.

7.3 Os candidatos poderão enviar suas dúvidas ao endereço eletrônico concursos@unila.edu.br.

7.4 O cronograma do Processo Seletivo Simplificado consta no Anexo deste edital, podendo ser alterado.

7.4.1 Em caso de alteração de datas, um novo cronograma será divulgado no endereço eletrônico <https://documentos.unila.edu.br/concursos>.

7.5 Ao realizar a inscrição, o candidato estará ciente dos termos deste edital e de que aceita suas normas e condições, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

7.6 Compete exclusivamente ao candidato certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos pela legislação em vigor e pelo presente edital, sob pena de perder o direito à vaga.

7.7 É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado, pelo Diário Oficial da União e na página de concursos da UNILA pelo endereço <https://documentos.unila.edu.br/concursos>.

7.8 A UNILA não se responsabiliza por problemas técnicos que impossibilitem a inscrição.

7.9 Casos não previstos neste edital serão avaliados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UNILA e em casos específicos enviados às bancas correspondentes.

ANEXO

Cronograma Previsto do Processo Seletivo Simplificado

Período de inscrições	19 de janeiro de 2023 a 29 de janeiro de 2023
Período para isenção da taxa de inscrição	19 de janeiro de 2023 a 22 de janeiro de 2023
Divulgação da lista de deferidos e indeferidos da isenção	Até 25 de janeiro de 2023
Divulgação das inscrições	Até 07 de fevereiro de 2023
Recursos das inscrições	Um dia após a divulgação das inscrições
Homologação das inscrições	Até 13 de fevereiro de 2023
Divulgação da Banca Examinadora	Até 02 de março de 2023
Divulgação do Resultado Final Provisório	Até 22 de março de 2023
Recursos do resultado preliminar	Um dia após a divulgação
Homologação do resultado final	Até 07 de abril de 2023

FERNANDO KENJI NAMPO
PRÓ-REITOR

