

**PUBLICADO NO D.O.E. DE 08.10.2022 – SEÇÃO I – PÁG. 198**

CAMPUS DE MARILIA  
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS  
**EDITAL No 407/2022 – FFC/CM**

Acham-se abertas, nos termos do Despacho nº578/2022- RUNESP de 05/10/2022, publicado em 06/10/2022 e com base no Estatuto e Regimento Geral da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", bem como na Resolução UNESP nº 11/2019 e alterações posteriores, as inscrições no concurso público de Títulos e Provas para provimento de **01 cargo de Professor Assistente**, com titulação mínima de Doutor, em Regime de Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa – RDIDP sob o regime jurídico efetivo, **na área de conhecimento Ciência da Informação**, junto ao departamento de Ciência da Informação da Faculdade de Filosofia e Ciências do Câmpus de Marília. A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

**1. VENCIMENTO**

**1.1.** O vencimento corresponde à referência MS-3.1 = R\$ 13.357,25 mensais, em jornada de 40 horas semanais de trabalho.

**2. INSCRIÇÕES**

**2.1.** As inscrições serão recebidas via internet, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico, anexar todos os documentos necessários, e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 118,00 por meio de boleto bancário, **das 0h de 10/10/2022 às 23h59 de 08/11/2022**, observado o horário de Brasília.

**2.2.** A inscrição só será validada mediante pagamento do valor total da respectiva inscrição dentro do período de inscrições. O candidato deve observar os horários bancários.

**2.3.** O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição deverá se inscrever nos 02 (dois) primeiros dias do período de inscrição, satisfeitas as exigências do item 5.

**2.4** Por se tratar de concurso de provimento de apenas 01 cargo público, não haverá reserva de vaga para pessoa com deficiência.

**3. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

**3.1.** Poderão inscrever-se graduados em Biblioteconomia que tenham no mínimo título de doutor em Ciência da Informação ou em áreas de conhecimento afins ao objeto do concurso. A qualificação necessária à inscrição para o concurso público será demonstrada pela formação do candidato, em nível de graduação ou de pós-graduação, na área de conhecimento objeto do concurso.

**3.2.** O candidato estrangeiro poderá inscrever-se no concurso público com passaporte. Entretanto, por ocasião da nomeação, deverá apresentar a cédula de identidade com visto permanente, ou, se for o caso, visto temporário e, no prazo de 30 (trinta) dias, entregar cópia simples do protocolo do pedido de transformação do visto temporário em permanente, sob pena de exoneração.

**3.3.** Os diplomas de graduação com validade nacional ou os obtidos no exterior serão aceitos para fins de inscrição.

**3.4.** Os diplomas de graduação obtidos no exterior deverão ser revalidados por universidades públicas, atendendo aos termos do artigo 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) 9.394/1996.

**3.5.** Os títulos obtidos fora da UNESP serão admitidos para fins de inscrição no concurso, quando expedidos em cursos de pós-graduação, cujos programas foram recomendados pela CAPES e reconhecidos pelo MEC.

**3.6.** Os títulos obtidos no exterior serão considerados para fins de inscrição no concurso,

devendo, contudo, ser reconhecida sua equivalência aos títulos conferidos pela UNESP.

**3.7.** Os títulos de Mestre, de Doutor e de Livre-docente serão aceitos para inscrição obedecendo aos seguintes dispositivos:

**3.7.1.** os títulos de Mestre e de Doutor serão aceitos, quando obtidos em cursos de pós-graduação credenciados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);

**3.7.2.** os títulos de Mestre e de Doutor obtidos no exterior serão aceitos, devendo ser reconhecidos e registrados por universidades que possuam cursos de pós-graduação credenciados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);

**3.7.3.** o título de Livre-docente obtido fora da Unesp será aceito, devendo ser reconhecida sua equivalência aos títulos conferidos pela Unesp.

**3.8.** O atendimento aos itens 3.3, 3.4 e 3.7 é condição para a continuidade do vínculo docente com a Unesp.

**3.9.** Para a realização da prova didática, o candidato deverá definir, no ato da inscrição, dois dos pontos publicados no edital, conforme item 9.3 dos Critérios de Avaliação.

#### **4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1.** Formulário de inscrição devidamente preenchido (obtido no item 2.1), indicando nome completo, número da cédula de identidade, data de nascimento, filiação, naturalidade, estado civil, residência, profissão e endereço eletrônico, anexando frente e verso os documentos abaixo:

**4.1.1.** Pelo menos um dos seguintes documentos de identificação com foto: cédula de identidade; carteira nacional de habilitação; cédula de identidade de estrangeiro com visto permanente ou temporário e na falta desta, o passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

**4.1.2.** comprovante de graduação em curso superior;

**4.1.3.** comprovante do título de Doutor ou cópia da ata de defesa da tese, condicionada a apresentação do título homologado na ocasião da nomeação;

**4.1.4.** Curriculum Lattes; Candidatos estrangeiros podem se cadastrar no site da Plataforma Lattes, do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

**4.1.5.** Projeto de pesquisa na linha de **Produção e Organização da Informação Conhecimento**, com duração de 24 meses, plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação, referente a 01 ano letivo, e plano de ações de extensão universitária, referente a 01 ano letivo.

**4.1.6.** nos casos de transferência ou depósito bancário, o candidato deverá anexar o comprovante da operação bancária no sistema de inscrições no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**4.2.** declarar no formulário de inscrição que se compromete a apresentar Projeto de Pesquisa em consonância com o Plano Global de Atividades, relativo ao regime de Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa - RDIDP, devidamente protocolado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação, uma vez convocado para a nomeação.

**4.3.** declarar no formulário de inscrição que o candidato tem conhecimento da legislação em vigor na UNESP, em especial sobre regimes de trabalho docente no Regime de Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa - RDIDP - Resolução Unesp nº 85/1999 e suas alterações, regulamentada pela Portaria Unesp 06/2000 e suas alterações - disponíveis no endereço eletrônico: <https://sistemas.unesp.br/legislacao-web/>].

**4.4.** Todos os documentos serão enviados através do sistema de inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, anexos ao pedido de inscrição do candidato, no formato PDF (Portable Document Format), com limite de 200MB por arquivo, dentro do período de inscrições.

#### **5. REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI 12.782/2007**

**5.1.** A redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50% (cinquenta por cento), será concedida aos candidatos interessados que atendam, CUMULATIVAMENTE, os seguintes requisitos:

**5.1.1.** sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação.

**5.1.2.** percebam remuneração, mensal, inferior a 02 (dois) salários mínimos, ou estejam desempregados.

**5.2.** A concessão da redução ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, no ato da

inscrição:

**5.2.1.** quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:

- a) certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;
- b) carteira de identidade estudantil ou documento similar (frente e verso), expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

**5.2.2.** quanto às circunstâncias previstas no item 5.1.2. deste Edital: comprovante de renda, ou declaração, por escrito, da condição de desempregado.

**5.3.** O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá se inscrever nos 02 (dois) primeiros dias do período de inscrição.

**5.4.** O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá acessar no período de 0h do dia 10/10/2022 às 23h59 do dia 11/10/2022, observado o horário de Brasília, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> (no campo INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES, do formulário de inscrição), ler e aceitar o requerimento de redução de taxa e enviar até o dia 11/10/2022 os comprovantes estabelecidos nos itens 5.1 e 5.2.

**5.4.1.** O candidato deverá atestar a veracidade das informações documentais no requerimento de redução de taxa. Em caso de declaração falsa, haverá sanções administrativas, civis e penais.

**5.5.** Somente serão aceitos os documentos dos quais constem todos os dados necessários à sua perfeita análise.

**5.6.** O deferimento ou indeferimento das solicitações de redução de taxa de inscrição será disponibilizado no dia 13/10/2022, a partir das 14 horas e, no caso de indeferimento, o prazo para interposição de recurso será de 03 (três) dias contando a data de divulgação no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**5.7.** Não será concedida a redução de taxa do valor da inscrição ao candidato que:

- a) deixar de efetuar o pedido de redução de taxa pela Internet;
- b) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- c) fraudar e/ou falsificar documento;
- d) pleitear a redução, sem apresentar os documentos previstos nos itens 5.1 e 5.2;

**5.8.** Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei.

**5.9.** O candidato que não comprovar as condições constantes nos itens 5.1 e 5.2, CUMULATIVAMENTE, não terá o pedido de redução de taxa da inscrição deferido e a inscrição só será validada mediante pagamento do valor total da respectiva inscrição.

## **6. DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES**

**6.1.** As inscrições que não se enquadrarem nas exigências estabelecidas no edital de abertura de inscrição serão indeferidas e publicadas no DOE, juntamente com as deferidas, na mesma data de divulgação da composição da Banca examinadora.

**6.2.** O candidato poderá apresentar reconsideração ao Diretor da Unidade no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do indeferimento, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, que será analisado pela Congregação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao prazo final do recurso, devendo o resultado da análise ser publicado no DOE.

## **7 - DA BANCA EXAMINADORA**

**7.1.** A banca examinadora será composta de três professores indicados pela Congregação, devendo um deles ser da Unidade e dois de fora do Câmpus;

**7.2.** Serão designados pela Congregação, dois suplentes para substituir os membros titulares, em caso de impedimento, sendo um deles da Unidade e um de fora do Câmpus;

**7.3.** A composição da Banca Examinadora será divulgada aos(as) candidatos(as) por meio do endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, e publicado no DOE, na mesma data da publicação do deferimento/indeferimento das inscrições.

**7.4.** No prazo de até 2 (dois) dias úteis após a divulgação da Banca Examinadora (não computado o dia da publicação) poderá ser apresentada ao Diretor da Unidade, impugnação ao nome de um ou mais membros, titulares ou suplentes, exclusivamente para apontar, de forma fundamentada, a existência de causa de impedimento.

**7.5.** Terá legitimidade para apresentar a impugnação:

- a) qualquer candidato;
- b) membro da Congregação;

**7.6.** A impugnação será julgada pela Congregação, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, em decisão fundamentada, a ser disponibilizada ao interessado, mediante requerimento.

**7.7.** Será considerada definitiva a Banca Examinadora:

- a) quando não tenha sido apresentada qualquer impugnação;
- b) se a impugnação apresentada não for acolhida;
- c) se acolhida a impugnação, for definitivamente superada a falha.

**7.8.** A apresentação de requerimento para impugnação da Banca Examinadora deverá ser realizada através do sistema de inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> dentro do prazo previsto no item 7.4.

## **8. PROVAS**

**8.1.** A convocação para as provas será feita por meio de publicação no DOE, com, pelo menos, 05 (cinco) dias úteis de antecedência à data de realização da prova.

**8.1.1.** É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento por meio de edital a ser publicado no DOE, da data, horário e local para a realização das provas.

**8.2.** No dia da realização das provas, o candidato deverá apresentar original de um dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteiras de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares. Serão também aceitos digitalmente apenas a Carteira Nacional de Habilitação e Título de Eleitor, desde que o candidato apresente o documento DIRETAMENTE do aplicativo (prints e fotos dos documentos não serão aceitos).

**8.2.1.** No dia da realização da prova escrita, além do que consta no item 8.2., o candidato deverá apresentar cópia simples do Curriculum Lattes, com os documentos comprobatórios impressos. A não apresentação eliminará o candidato do certame.

**8.2.2.** O candidato que não apresentar os documentos, conforme os itens 8.2 e seus subitens, não fará a prova, sendo considerado ausente e eliminado do Concurso.

**8.3.** O concurso público para provimento de cargo de Professor Assistente constará de 02 (duas) fases, sendo que o número de candidatos por vaga aprovados para a segunda fase será de, no máximo, 06 (seis), quando o número de candidatos inscritos por vaga for superior a 12 (doze), devendo ser respeitada a rigorosa ordem de classificação.

**8.3.1.** Primeira fase: prova escrita de caráter eliminatório e classificatório.

**8.3.2.** Segunda fase: prova de títulos; prova didática; prova de análise e arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação, do plano de ações de extensão universitária e, se for o caso, prova prática, todas de caráter classificatório.

**8.4.** Os candidatos empatados na última colocação da primeira fase estão habilitados a realizar as provas da segunda fase.

**8.5.** Na avaliação do candidato será adotado o critério de notas de 0 (zero) a 10 (dez) em todas as provas, que terão os seguintes pesos:

- Prova escrita (peso 1)
- Prova de títulos (peso 2)
- Prova didática (peso 2)
- Prova de análise e arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária (peso 1)

**8.6.** A realização das provas do concurso obedecerá à ordem de inscrição dos candidatos.

**8.7.** A prova didática, a prova de análise e de arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária e, quando houver, a prova prática, serão públicas e gravadas, sendo que o candidato inscrito concorda tacitamente e autoriza essas gravações.

**8.8.** Em até 2 (dois) dias úteis após o término de cada fase do concurso, o candidato poderá interpor recurso ao chefe do departamento por ele responsável, para qualquer uma de suas provas, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>. O recurso deverá estar devidamente fundamentado e será analisado pela Congregação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a

partir do primeiro dia útil subsequente ao seu prazo final.

**8.9.** No caso de concursos realizados em duas fases não sequenciais, a lista final dos candidatos classificados para a segunda fase será divulgada no sistema de inscrição após o exame de todos os recursos.

**8.9.1.** Deferido o recurso pela banca examinadora, fica confirmada a participação do candidato na segunda fase. Caso contrário, o candidato será eliminado do concurso.

**8.10.** Se o número de candidatos inscritos for menor ou igual a 12 (doze), todos os candidatos presentes realizarão as duas fases do concurso, em sequência, de acordo com o cronograma estabelecido pela banca examinadora, sendo todas as notas divulgadas apenas ao final do concurso.

## 9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

### 9.1. Prova Escrita

**a)** Após o sorteio de um dos pontos publicados no edital, o candidato terá 60 minutos para consultar a bibliografia pertinente ao tema sorteado e, em seguida, mais 180 minutos para discorrer sobre o mesmo. As provas serão corrigidas por todos os membros da banca examinadora, totalizando três notas, variando de 0 a 10, com aproximação até a primeira casa decimal, sendo essas notas utilizadas no cálculo da média final de cada candidato.

**b)** A avaliação da prova escrita obedecerá aos seguintes critérios e as respectivas pontuações:

Apresentação - no máximo 1 ponto:

- Introdução: 0,25
- Desenvolvimento: 0,50
- Conclusão: 0,25

Conteúdo - no máximo 7 pontos:

- Desenvolvimento do tema: 4,0
- Organização: 1,0
- Coerência: 1,0
- Clareza de ideias: 1,0

Linguagem - no máximo 2 pontos:

- Uso adequado da terminologia técnica: 0,5
- Propriedade: 0,5
- Clareza: 0,5
- Precisão e correção gramatical: 0,5

**c)** Nota mínima para aprovação na prova escrita: 7,0.

### 9.2. Prova de Títulos

**a)** Será realizada mediante a análise do Curriculum Lattes, devidamente documentado, seguindo os critérios abaixo descritos:

1. Prova de Títulos: peso 2 (pontuação de 0 a 10)

a) Títulos Acadêmicos - pontuação máxima 2,0

i. Doutor em Ciência da Informação – 2,0

ii. Doutor em áreas afins aos conteúdos do concurso -1,0

iii. Mestre em Ciência da Informação ou Biblioteconomia – 0,5

iv. Mestre em áreas afins aos conteúdos do concurso - 0,25

b) Produção Científica, Artística, Técnica, Cultural e Atividades de Extensão: – pontuação máxima 5,0

i. Artigo Qualis A1 ou 1º quartil: Web of Science (WoS) ou Scopus – área de Ciência da Informação – 0,5 por artigo;

ii. Artigo Qualis A2 ou 2º quartil: Web of Science ou Scopus – área de Ciência da Informação – 0,4 por artigo;

iii. Artigo Qualis B1 ou 3º quartil: Web of Science ou Scopus – área de Ciência da Informação – 0,3 por artigo;

iv. Artigo Qualis B2 ou 4º quartil: Web of Science ou Scopus – área de Ciência da Informação – 0,2 por artigo;

- v. Artigo Qualis B3 – 0,1 por artigo (limitado a 5 artigos);
  - vi. Artigo Qualis B4 – 0,05 por artigo (limitado a 5 artigos);
  - vii. Artigo Qualis B5 – 0,025 por artigo (limitado a 3 artigos);
- Obs.: Os índices devem ser adotados na ordem em que aparecem, isto é, deve-se priorizar o índice Qualis, na ausência desse o WoS e na ausência dos dois primeiros, o Scopus, conforme os quartis indicados.
- ix. Livros publicados (livros organizados e/ou de autoria própria individual ou coletiva) – 0,5 por livro;
  - x. Capítulos de livros publicados – 0,3 por capítulo (limitado a 5 capítulos).
  - xi. participação em eventos de áreas afins aos conteúdos do concurso com apresentação de trabalhos – 0,2 (limitado a 5)

Observações:

(1) Serão consideradas somente as publicações dos últimos 5 anos até a data da inscrição do candidato no concurso.

(2) Serão considerados somente artigos já publicados ou no prelo, desde que comprovado o aceite do periódico

(3) Será considerado o Qualis da área de Comunicação e Informação em vigência na data da publicação do Edital.

c) Atividade Didática – pontuação máxima 2,0

i. experiência em nível de Graduação em áreas afins aos conteúdos do concurso – Até 1,5

ii. experiência em nível de Graduação em outras áreas – Até 1,0

iii. experiência em outros níveis – Até 0,5

d) Outras atividades – pontuação máxima 1,0

i. cargo de gestão em instituições de ensino superior – 0,30 (por ano)

ii. atividade profissional ligada às áreas do concurso – 0,20 (por ano)

iii. participação em cursos de aprimoramento profissional – 0,10 (por curso)

### **9.3. Prova Didática**

**a)** Constará de aula teórica em nível de graduação, com duração de, no mínimo, 40 (quarenta) minutos e, no máximo, 60 minutos. Não sendo cumpridos os limites de tempo (40 a 60 minutos), será atribuída nota 0 (zero) ao candidato. Para a realização dessa prova, o candidato deverá definir, no ato da inscrição, dois dos pontos publicados no edital. A prova didática será realizada sobre ponto diferente daquele sorteado na prova escrita. O candidato cujos pontos não foram sorteados na prova escrita, na data da mesma deverá indicar o ponto a ser apresentado na prova didática. A apresentação obedecerá à sequência da ordem de inscrição dos candidatos.

**b)** Obedecerá aos seguintes critérios, bem como as respectivas pontuações e será avaliada por todos os membros da banca examinadora, totalizando três notas, variando de 0 a 10, com aproximação até a primeira casa decimal, sendo essas notas utilizadas no cálculo da média final de cada candidato:

- Plano de aula: 1,0

- Adequação ao tema e abordagem do assunto, nível de graduação: 1,0

- Domínio teórico e conceitual do assunto: 2,0

- Exatidão e atualidade das informações: 1,0

- Desenvolvimento sequencial do tema em ordem lógica: 1,0

- Clareza e objetividade: uso de frases curtas, em ordem direta e sem digressões: 1,0

- Adequação da linguagem e correção gramatical: 1,0

- Capacidade de síntese e abrangência: 1,0

- Utilização adequada dos recursos didáticos disponíveis: 1,0

### **9.4. Prova de Análise e Arguição do Projeto de Pesquisa, do Plano de Atividades para a Graduação e para a Pós-graduação e do Plano de Ações de Extensão Universitária.**

**a)** O projeto de pesquisa, com duração de 24 meses, o plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação, referente a 01 ano letivo, e o plano de ações de extensão universitária, referente a 01 ano letivo, apresentados no ato da inscrição, terão pontuação média máxima de 10 pontos e serão avaliados, individualmente, pelos membros da banca examinadora, com base nos

critérios apresentados nos itens “b”, “c” e “d” abaixo, com suas respectivas pontuações.

**b) Projeto de Pesquisa** (pontuação máxima 10 pontos)

- Relevância do tema para a área em que o projeto proposto está inserido: 2,0
- Clareza, pertinência, originalidade e fundamentação dos objetivos: 2,0
- Fundamentação teórica e coerência dos métodos empregados com os objetivos propostos: 2,0
- Adequação do projeto ao(s) grupo(s) e à(s) linha(s) de pesquisa do Departamento/Coordenadoria de Curso: 2,0
- Cronograma físico-financeiro: 1,0
- Exequibilidade: 1,0

**c) Plano de atividade para a graduação e para a pós-graduação** (pontuação máxima 10 pontos)

- Coerência em relação ao(s) projeto(s) político-pedagógico(s) de graduação e com a(s) proposta(s) de programa(s) de pós-graduação: 3,0
- Articulação entre ensino e orientação de graduação e de pós-graduação: 3,0
- Proposta de emprego de metodologias ativas de ensino: 2,0
- Demonstração de exequibilidade do plano: 2,0

**d) Plano de ações de extensão universitária** (pontuação máxima 10 pontos)

- Coerência entre objetivo, fundamentação teórica e metodologia: 2,5
- Adequação e relevância das ações de extensão universitária, em relação ao público alvo: 2,5
- Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão: 2,0
- Nível de exequibilidade: 2,0
- Nível de visibilidade: 1,0

**e)** A arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós graduação e do plano de ações de extensão universitária terá a pontuação máxima de 10 e obedecerá à sequência da ordem de inscrição dos candidatos. O tempo de arguição de cada membro da banca examinadora será de, no máximo, 30 minutos, sendo 15 minutos para perguntas e 15 minutos para respostas. A prova de análise e de arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária receberá nota individual dos três membros da banca examinadora, variando de 0 a 10, com aproximação até a primeira casa decimal, sendo essa nota utilizada no cálculo da média final de cada candidato.

**f)** A nota final dessa prova corresponderá à média das notas atribuídas nas etapas de análise e de arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós graduação e do plano de ações de extensão universitária.

## 10. HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

**10.1.** Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) atribuídas por, pelo menos, 2 (dois) membros da Banca Examinadora.

**10.2.** Cada Examinador indicará os candidatos segundo as notas atribuídas.

**10.3.** A ordem de classificação dos candidatos será estabelecida em razão do maior número de indicações por parte dos membros da Banca Examinadora.

**10.4.** No final do concurso público, o presidente da banca examinadora fará a leitura pública do relatório final, divulgando as médias de todas as provas dadas pelos membros da banca examinadora e o resultado final será disponibilizado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> e publicado no Diário Oficial do Estado.

**10.5** Em caso de empate nas indicações, a classificação será feita pela média geral dos candidatos empatados.

**10.6.** Em caso de empate, a banca examinadora utilizará, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

**a)** idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;

**b)** maior média na prova de títulos;

**c)** maior média na prova didática;

**d)** maior nota na prova escrita;

**e)** mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos.

## **11. NOMEAÇÃO e POSSE**

**11.1.** Por ocasião da nomeação, o candidato deverá apresentar os documentos originais constantes nos subitens 4.1.1. a 4.1.3.

**11.1.1.** Em caso de títulos obtidos fora da Unesp, que exijam equivalência, o candidato deverá apresentar a sua comprovação ou o respectivo protocolo de solicitação até a data da nomeação

**11.1.2.** Sendo apresentado protocolo, o candidato deverá apresentar o título reconhecido como equivalente em até 9 (nove) meses, prorrogáveis por mais 3 (três) meses, desde que comprovadamente justificados.

**11.2.** Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;

**11.3.** Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral, a ser obtido no site da justiça eleitoral;

**11.4.** Comprovante de estar com o CPF regularizado, a ser obtido no site da receita federal;

**11.5.** Não registrar antecedentes criminais;

**11.6.** A inexatidão e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

**11.7.** O candidato convocado deverá apresentar ao Departamento de lotação, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, um Projeto de Pesquisa relativo ao regime de trabalho referente ao concurso no [Regime de Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa - RDIDP], contados a partir do atendimento da convocação para nomeação.

**11.8.** Caberá ao Departamento de Ciência da Informação a elaboração do Plano Global das Atividades a serem desenvolvidas pelo docente. Após a aprovação do Plano pelos órgãos competentes da UNESP, os atos de nomeação e de aplicação do regime especial de trabalho serão publicados concomitantemente.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Quando os prazos previstos para inscrição e/ou recurso terminarem em sábado, domingo, feriado ou dia em que não houver expediente ou que o expediente for encerrado antes do horário normal, estes ficarão automaticamente prorrogados até o primeiro dia útil subsequente.

**12.2.** Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na sala ou local de sorteio/prova no horário estabelecido e/ou não atender ao disposto no item 8.2. e seus subitens

**12.3.** O resultado final do concurso será publicado no DOE e disponibilizado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**12.4.** Caberá recurso à Congregação, sob os aspectos legal e formal do concurso, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da divulgação do resultado final do concurso público no DOE.

**12.5.** A Congregação terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para responder ao recurso impetrado, a contar do término do prazo de recurso. Poderá o Diretor da Unidade Universitária responder ao recurso protocolado "ad referendum" da Congregação, cujo resultado deverá ser disponibilizado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**12.6.** O candidato nomeado deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Administração.

**12.7.** A permanência do candidato nomeado ficará condicionada ao reconhecimento da equivalência do título pela UNESP, quando o mesmo tenha sido obtido em curso não credenciado.

**12.8.** Implicará na exoneração do servidor:

**a)** a não apresentação do Projeto de Pesquisa em consonância com o Plano Global de Atividades no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, devidamente protocolado, conforme item 11.7;

**b)** em caso de não haver parecer favorável da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) à aplicação do regime especial de trabalho docente ao interessado;

**c)** o não reconhecimento da equivalência do título pela UNESP;

**d)** a não apresentação da cédula de identidade com visto permanente, no caso de candidato estrangeiro.

**12.9.** O prazo de validade do concurso público será de 06 (seis) meses, contado a partir da data da homologação no DOE, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

**12.10.** Não haverá devolução de importância paga, ainda que maior, menor ou em duplicidade,



nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

**12.11.** A devolução da importância paga somente ocorrerá se o concurso público não se realizar.

**12.12.** É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no DOE, referentes ao presente concurso.

**12.13.** Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Banca Examinadora e/ou pela Administração da Unidade Universitária.

**12.14.** O Curriculum Lattes documentado ficará à disposição dos candidatos durante o prazo de validade deste concurso. Após este prazo, se não retirado, será descartado.

**12.15.** A inscrição implicará no conhecimento deste edital e no compromisso de aceitação das condições do concurso, aqui estabelecidas, bem como das normas vigentes que regem a aplicação de regimes especiais de trabalho docente na UNESP (RDIDP/RTC - Resolução Unesp nº 85/1999 e suas alterações, regulamentada pela Portaria Unesp 06/2000 e suas alterações - disponíveis no endereço eletrônico: <https://sistemas.unesp.br/legislacao-web/>).

**12.16.** O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.

**12.17.** O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que isso seja constatado posteriormente.

**12.18.** As nomeações estarão condicionadas à existência de dotação orçamentária específica e à observância das demais normas financeiras consubstanciadas na Lei de Responsabilidade Fiscal.

**12.19.** Observado o disposto em 12.18, os candidatos aprovados no concurso são detentores de mera expectativa de direito à nomeação.

**12.20** Os candidatos aprovados em número excedente ao de vagas têm a expectativa de direito à nomeação limitada pelo prazo de validade do concurso, tanto o inicial quanto o eventualmente prorrogado.

**12.21** A nomeação obedecerá à rigorosa ordem de classificação, sendo nula a investidura com preterição.

**12.22** Caso o candidato classificado não assuma o cargo no prazo de 30 (trinta) dias, a contar de sua nomeação, nem solicite prorrogação de prazo, nos termos da legislação em vigor, será nomeado o candidato classificado na sequência e, assim, sucessivamente.

**12.23** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no DOE. (Proc.1486/2022-CM)

## **ANEXO I**

### **PROGRAMA**

01. Análise documentária: leitura e condensação documentária
02. Linguagens documentárias: metodologias de construção e Avaliação
03. Elementos lógicos e linguísticos aplicados à organização d conhecimento
04. Classificação bibliográfica (CDD e CDU): fundamentos teóricos construção e uso
05. Taxonomias, ontologias e topic maps: organização da informação na web
06. Aportes teóricos da linguística para a construção de tesouros
07. Sistemas de organização do conhecimento: características e funções
08. Indexação e resumo: conceitos, processos e instrumentos
09. Elementos teóricos, conceituais e metodológicos dos tesouros
10. Abordagem facetada da classificação bibliográfica

## **ANEXO II**

### **BIBLIOGRAFIA**

1. ALMEIDA, M. B. Ontologia em ciência da informação: teoria e prática. Curitiba: CRV,2020.
2. ÁLVAREZ CATALÁ, S.; BARITÉ, M. (coord.). Teoría y praxis en terminología. Montevideo: Universidad de la República, 2017.
3. AMORIM, I. S.; SALES, R. (orgs). Ensaio em organização do conhecimento. Florianópolis: Udesc, 2021.

4. ANJOS, L. Sistemas de classificação do conhecimento na filosofia e na biblioteconomia: uma visão histórico-conceitual crítica com enfoque nos conceitos de classe, de categoria e de faceta. Tese (Doutorado em Ciência da Informação) – Universidade de São Paulo, São Paulo, 2008.
5. BROUGHTON, V. Essential thesaurus construction. London: Facet, 2006
6. CHAUMIER, J. As técnicas documentais. Lisboa: Europa-América, 1971.
7. CINTRA, A. M. M. et al. Para entender as linguagens documentárias. 2.ed. São Paulo: Polis/APB, 2002.
8. DAHLBERG, I. Teoria do conceito. Ciência da informação, Rio de Janeiro, v.7, n.2, p.101-107, 1978
9. DIAS, E. W.; NAVES, M. M. L. Análise de assunto: teoria e prática. 2. ed. rev. Brasília: Thesaurus, 2013. 115 p.
10. FOSKETT, A. C. A abordagem temática da informação. São Paulo: Polígono, 1973.
11. FUJITA, M. S. L. (org.). Política de indexação para bibliotecas: elaboração, avaliação e implantação. Marília: Oficina Universitária, 2016.
12. FUJITA, M. S. L.; MOREIRA, W. (orgs.). Manual do planejamento, construção e manutenção do Tesouro Unesp para bibliotecas: do conceitual a práxis. Marília: Oficina Universitária, 2021.
13. GARCÍA GUTIÉRREZ, A. L. Estructura lingüística de la documentación: teoría y método. Murcia: Universidad, Secretariado de Publicaciones, 1990.
14. GUIMARÃES, J. A. C. O resumo como instrumento de divulgação da pesquisa científica. Revista Brasileira de Educação Especial, v. 11, n. 1, p. 3-16, 2005.
15. HARPRING, P. Introdução aos vocabulários controlados: terminologia para arte, arquitetura e outras obras culturais. São Paulo: Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, 2016.
16. HJØRLAND, B. Are relations in thesauri “context-free, definitional and true in all possible worlds”? Journal of the Association for Information Science and Technology, v. 66, n. 7, p. 1367-1373, 2015.
17. HJØRLAND, B. Classification. Knowledge Organization, v. 44, n. 2, p. 97-128, 2017.
18. HJØRLAND, B. Indexing: concepts and theory. Knowledge organization, v. 45, n. 7, p. 609-639, 2018.
19. HUDON, M. Facet. Knowledge Organization, v. 47, n. 4, p. 320-333, 2020.
20. KREBS, L. M.; LAIPELT, R. C. F. Teorias da linguística cognitiva para pensar a categorização no âmbito da Ciência da Informação, Campinas, Transinformação, Campinas, v. 30, n. 1, p. 81-93, jan./abr., 2018.
21. LANCASTER, F. W. Indexação e resumos: teoria e prática. 2.ed. Brasília: Brique de Lemos, 2004.
22. LARA, M. L. G. Linguagem documentária e terminologia. Transinformação, v. 16, n. 3, p. 231-240, set./dez. 2004.
23. LIMA, G. A. O ensino da análise de assunto: em busca de uma metodologia. Informação & Sociedade: estudos, v. 30, n. 4, p. 1-23, out./dez. 2020.
24. LUCAS, E. R. O.; CORRÊA, E. C. D.; EGGERT-STEINDEL, G. (orgs.). As contribuições de Ranganathan para a Biblioteconomia: reflexões e desafios. São Paulo: Febab, 2016.
25. MAZZOCCHI, F. Knowledge organization systems (KOS): an introductory critical account. Knowledge Organization, v. 45, n. 1, p. 54-78, 2018.
26. MELO, F. J. D.; BRASCHER, M. Fundamentos da linguística para a formação do profissional da informação. Brasília: Centro Editorial, 2011.
27. MOREIRO GONZALEZ, J. A. Aproximación de las ciencias del texto al resumen documental. Madrid: Boletín Oficial del Estado, 1993.
28. MORTARI, C. Introdução à lógica. 2.ed. São Paulo: Unesp, 2017.

29. PIEDADE, M. A. R. Introdução à teoria da classificação. 2.ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Interciência, 1983
30. PINTO, M. El resumen documental: paradigmas, modelos y métodos. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001.
31. PINTO MOLINA, M. El resumen documental: principios y métodos. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001.
32. PINTO MOLINA, M.; GARCÍA MARCO, F. J.; LACRUZ, C. A. Indización y resumen de documentos digitales y multimedia: técnicas y procedimientos. Gijón: Trea, 2002.
33. PRADO, A. C. R. A interação entre o tesouro e a ontologia na organização do conhecimento. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Universidade de São Paulo, São Paulo, 2021.
34. SATIJA, M. P. Colon Classification (CC). Knowledge Organization, v. 44, n. 4, p. 291- 307, 2017.
35. SIMÕES, M. G.; LIMA, G. A. (coord.). Do tratamento à organização da informação: reflexões sobre concepções, perspectivas e tendências. Coimbra: Imprensa da Universidade de Coimbra, 2020.
36. SMIRAGLIA, R. P. The elements of knowledge organization. Cham: Springer, 2014.
37. SMIRAGLIA, R. P.; LEE, H.-L. (eds.). Ontology for knowledge organization. Würzburg: Verlag, 2015.
38. SMIT, J. W. (coord.). Análise documentária: a análise da síntese. 2.ed. Brasília: IBICT, 1989.
39. STUART, D. Practical ontologies for information professionals. London: Facet Publishing, 2016.
40. SZOSTAK, R.; GNOLI, C.; LÓPEZ-HUERTAS, M. Interdisciplinary knowledge organization. Cham: Springer, 2016.
41. SOWA, J. F. Knowledge representation: logical, philosophical, and computational foundations. Pacific Grove: Brooks/Cole, 2000.
42. TÁLAMO, M. F. G. M.; LARA, M. L. G. O campo da linguística documentária. Transinformação, v. 18, n. 3, p. 203-211, set./dez. 2006.
43. ZENG, M. L.; MAYR, P. Knowledge organization systems (KOS) in the semantic web: a multi-dimensional review. International Journal on Digital Libraries, n. 20, p. 209-230, 2019.

### Anexo III

#### Cronograma Previsto\*

Inscrições	de 10/10 a 08/11/2022
Publicação da Banca examinadora e Análise das inscrições	Até 13/12/2022
Convocação para as provas	07/02/2023
Prova Escrita	14/02/2023
*Estimativa baseada num concurso com até 12 candidatos, com fases sequenciais. Este Cronograma pode sofrer alterações de acordo com o número de inscritos.	