



**EDITAL CÂMPUS GOIÂNIA OESTE Nº 09, DE 16 DE JULHO DE 2020**

O Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas pela Portaria nº 1449/2019 torna público que, estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, destinado à contratação, por tempo determinado, de PROFESSOR SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO, para ministrar aulas no Câmpus Goiânia Oeste do IFG, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, cujas remunerações básicas estão relacionadas abaixo, nos termos dos dispositivos da Lei nº 8.745/1993 e alterações introduzidas pelas seguintes regulamentações: Lei nº 9.849/1999, Decreto nº 7.312 de 22/09/2010, publicado no Diário Oficial da União de 23/09/2010, Leis 11.784/2008, 12.425/2011, 12.772/2012, 13.325/2016, Instrução Normativa ME nº 1, de 27/08/2019, publicada no DOU de 30/8/2019 e Lei Complementar nº 173 de 27/5/2020, publicada no DOU de 28/5/2020. Devido à situação da Pandemia de COVID-19, do isolamento social, o edital de processo seletivo permite que as etapas sejam realizadas remotamente.

**1- DA REMUNERAÇÃO:**

1.1 A remuneração será equivalente à da carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico correspondendo à Classe D I, Nível 01, incluindo o vencimento básico e a retribuição por titulação correspondente à titulação do candidato apresentada na data da assinatura do contrato inicial, conforme consta na tabela abaixo, sendo vedada qualquer alteração posterior, de acordo com o § 3º do art. 2º da Orientação Normativa SRH/MP nº 5, de 28/10/2009. Além da remuneração, serão concedidos aos candidatos contratados Auxílio-alimentação, auxílio-transporte e auxílio pré-escolar, de acordo com a legislação vigente.

Remuneração do Regime de Trabalho de 20 (vinte) horas semanais na data da publicação do edital. Caso haja promulgação de nova lei durante a vigência deste edital alterando os valores aqui estabelecidos, os mesmos serão atualizados.

| Titulação       | Vencimento Básico (VB) | RT1        | Auxílio Alimentação | Total        |
|-----------------|------------------------|------------|---------------------|--------------|
| Graduação       | R\$2.236,32            | -          | R\$ 229,00          | R\$2.465,32  |
| Aperfeiçoamento | R\$2.236,32            | R\$111,82  | R\$ 229,00          | R\$2.577,14  |
| Especialização  | R\$2.236,32            | R\$223,63  | R\$ 229,00          | R\$2.688,95  |
| Mestrado        | R\$2.236,32            | R\$559,08  | R\$ 229,00          | R\$3.024,40  |
| Doutorado       | R\$2.236,32            | R\$1285,89 | R\$ 229,00          | R\$ 3.522,21 |

**2 - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR ÁREA DE CONHECIMENTO E HABILITAÇÃO EXIGIDA:**

| Área/Subárea | Titulação Mínima Exigida   | Vagas | Carga Horária Semanal |
|--------------|----------------------------|-------|-----------------------|
| Libras       | Graduação em Letras/Libras | 1     | 20h                   |

**3. DAS INSCRIÇÕES**

3.1. Período: de 20/07/2020 às 23h59min do dia 31/07/2020.

3.2. Somente pela Internet no endereço eletrônico: <http://www.ifg.edu.br/concurso/index.php/concursos>, no período especificado no cronograma. Após o preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá emitir o boleto bancário da taxa de inscrição, efetuando o pagamento no valor de R\$ 40,00 (quarenta reais), em qualquer agência bancária impreterivelmente até o dia 03/08/2020. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo, pois a taxa, uma vez paga, só será restituída em caso de revogação ou anulação plena do Processo Seletivo.

3.3. Verificada, no término do prazo de inscrição, a inexistência de candidatos a inscrição será reaberta por 3 (três) dias úteis, automaticamente, para as áreas correspondentes, de acordo com o disposto no Quadro de Vagas do presente Edital. Em caso de reabertura será publicada no site e no Diário Oficial da União uma nota de reabertura.

3.4. Não serão aceitas inscrições via fax, via postal ou via correio eletrônico.

3.5. Não haverá isenção total ou parcial do valor da inscrição.

3.6. As condições e exigências constantes deste Edital, em seu inteiro teor, estarão disponíveis, a partir do dia 20/07/2020, no site <http://www.ifg.edu.br/concursos/professor-substituto>.

3.7. No ato da inscrição o candidato deverá possuir a Titulação Mínima Exigida no Quadro de Distribuição das Vagas.

#### 4 - DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1 Às pessoas com deficiência (PCD) é assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo de que trata este Edital, nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo em provimento.

4.2 O candidato com deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, em relação à avaliação, aos critérios de aprovação, à nota mínima exigida, ao local, ao horário e à data de realização da prova e demais exigências feitas para os demais candidatos, sendo reservado no mínimo o percentual de (5%) (cinco por cento) e no máximo, 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas.

4.3 O candidato que se inscrever como PCD deverá anexar, em arquivo único, no momento da inscrição, um documento de identificação com foto (RG ou CNH), emitido no máximo há 10 anos, e o laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência. O laudo médico solicitado deve ter no máximo 60 dias. O candidato que necessitar de tempo adicional na prova didática, também, deverá anexar no momento da inscrição o laudo médico com a comprovação da necessidade do tempo adicional. Poderá ser concedido até 25% de tempo extra na prova didática.

4.4 O candidato que desejar concorrer à vaga reservada para pessoas com deficiência deverá fazer a opção no momento da inscrição. Sendo aprovado no processo seletivo simplificado, quando convocado para ocupação de vaga, o candidato deverá submeter-se à Perícia Médica oficial realizada por equipe multidisciplinar, que terá decisão final sobre a sua qualificação como deficiente ou não e sobre o grau de deficiência, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador é compatível com as atribuições do cargo. No ato da convocação de que trata este item, o candidato será informado, por e-mail, sobre os procedimentos da realização da Perícia Médica oficial.

4.5 A ocupação das vagas que surgirem além das previstas dar-se-á de tal modo que o primeiro candidato com deficiência classificado no Processo Seletivo será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta, relativa à área para a qual concorreu, enquanto os demais candidatos com deficiência classificados, serão convocados para ocupar a 10ª, 15ª, 20ª vagas e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, relativamente à criação de novas vagas, durante o prazo de validade do Processo Seletivo, exceto se mais bem classificado.

4.6 Na ausência de candidatos aprovados para as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência, estas serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência.

#### 5 - DAS VAGAS PARA NEGROS (PRETOS E PARDOS)

5.1. Ficam reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas do Processo Seletivo e das que vierem a surgir no prazo de validade deste Edital, para todas as áreas de conhecimento, da qual o candidato concorreu, cuja ocupação dar-se-á de forma alternada com a lista geral de classificados, bem como com a lista de Pessoas com Deficiência.

5.2. O candidato negro concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere aos requisitos para o cargo, ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para aprovação.

5.3. Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá se autodeclarar negro no momento da inscrição, e ter esta condição confirmada por procedimento de heteroidentificação a ser realizado por uma comissão designada para este fim, em cumprimento à portaria normativa N.º 4 de 06 de abril de 2018. A comissão de heteroidentificação terá competência deliberativa e utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato.

5.4. Somente os candidatos aprovados e/ou classificados no processo seletivo serão convocados e submetidos ao procedimento de heteroidentificação, (conforme determinado pela Portaria Normativa nº 04/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, no § 1º do artigo 8º) antes da homologação do resultado final, conforme prazo estabelecido no cronograma.

5.5. O endereço eletrônico, link da sala do Google meet, com o horário do procedimento de heteroidentificação será encaminhado, via e-mail, para cada candidato aprovado e/ou classificado no processo seletivo, conforme prazo estabelecido no cronograma. O horário fixado será o horário oficial de Brasília (DF). Não será permitida representação por procuração, nem serão aceitos pedidos de segunda chamada à realização do procedimento heteroidentificação, e não serão aceitas justificativas de qualquer natureza para atrasos ou não comparecimento virtual do candidato. Será aplicado como limite de tolerância o prazo de até 10 minutos.

5.6 O candidato receberá por e-mail (o mesmo informado no momento da inscrição), conforme prazo estabelecido no cronograma, o documento de autodeclaração, no qual confirma sua condição negro e sua participação no procedimento de heteroidentificação. O documento de autodeclaração deverá ser assinado (a assinatura poderá ser substituída pela ciência do candidato no corpo do e-mail) e encaminhado, juntamente com um documento de identificação com foto (RG ou CNH), emitido no máximo há 10 anos para o e-mail da Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor do Câmpus Goiânia Oeste (rh.goianiaeste@ifg.edu.br), ao qual o candidato concorre à vaga, constante no Item 2 deste edital, conforme prazo estabelecido no cronograma.

5.7 O procedimento de heteroidentificação se dará pela constatação visual do candidato possuir aspectos fenotípicos do negro. Além da cor da pele, serão considerados os seguintes aspectos: tipo de cabelo, formato de nariz e formato dos lábios. O processo de heteroidentificação será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos. O candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, será eliminado do processo seletivo, sendo dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

5.8 Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo da realização do procedimento de heteroidentificação. Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

5.9 O candidato que não comparecer virtualmente na data prevista para o procedimento de heteroidentificação e/ou não tenha disponibilizado o documento com foto (RG ou CNH), e/ou não tenha enviado o documento constante no item 5.6 será eliminado do processo seletivo.

5.10 O resultado do procedimento de heteroidentificação será encaminhado para o e-mail do candidato informado no momento da inscrição, conforme prazo estabelecido no cronograma e também publicado no site <http://www.ifg.edu.br/concursos/professor-substituto>.

5.11 É admitido pedido de recurso quanto ao resultado do procedimento de heteroidentificação, o qual deverá ser interposto dentro do prazo estabelecido no cronograma e, deverá ser endereçado ao Diretor do Câmpus, exclusivamente pelo e-mail correspondente constante no anexo II deste edital.

5.12 Não serão aceitos pedidos de recursos contra o resultado final do procedimento de heteroidentificação, de forma diversa daquela disposta no item 5.11.

5.13 O candidato que tiver sua autodeclaração não confirmada pela comissão ou que tiver seu pedido de recurso contra o resultado do procedimento de heteroidentificação indeferido será eliminado do Processo Seletivo. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

5.14 A ocupação das vagas que surgirem além das previstas dar-se-á de tal modo que o primeiro candidato negro aprovado neste Processo Seletivo será convocado para ocupar a 3ª vaga aberta, relativa à área/cargo para a/o qual concorreu, enquanto os demais candidatos negros aprovados serão convocados para ocupar a 8ª, 13ª, 18ª vagas e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação relativamente às vagas que surgirem durante o prazo de validade deste Edital, exceto se mais bem classificado.

5.15 Na ausência de candidatos negros aprovados nas vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência.

## 6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

A seleção dos candidatos será feita em etapas, quais sejam:

### 6.1. Análise de Títulos

6.1.1. A Análise de Títulos terá caráter eliminatório e classificatório.

6.1.2. Será eliminado o candidato que não comprovar a titulação mínima ou não apresentar a relação de documentos completa exigida no item 7.2 do presente Edital.

6.1.3. Serão aprovados na Análise de Títulos um total de “8” vezes o número de vagas previstas em Edital. Em caso de empate, todos os candidatos empatados na última classificação serão considerados aprovados nessa etapa.

6.1.4. Em caso de áreas cuja destinação seja a formação de cadastro de reserva, será considerada a oferta de 01 (uma) vaga para aplicação do previsto no item 6.1.3.

6.1.5. O resultado da análise de títulos será publicado na data prevista no cronograma do item 8.1.

6.1.6. Para a avaliação curricular, da qual o candidato concorre à vaga, constante no Item 2, Quadro de Distribuição de Vagas, o candidato deverá fazer Upload do Curriculum (lattes) com a devida documentação comprobatória dos itens a serem pontuados neste processo seletivo e documento com foto na página de Concursos, no prazo e condições estabelecidas no item 7 do presente Edital. Não serão aceitos outros documentos em substituição aos diplomas e não serão pontuados itens sem a devida comprovação. O candidato não poderá participar das etapas do processo seletivo caso os documentos elencados neste item não sejam encaminhados até o prazo estabelecido do cronograma.

6.1.7. Os diplomas de Mestrado e Doutorado somente serão válidos quando os respectivos cursos forem recomendados/reconhecidos pela CAPES/MEC, e observadas as normas que lhes regem a validade, dentre as quais, se for o caso, as pertinentes ao respectivo registro. No caso dos certificados de Especialização, somente serão válidos aqueles cujas Instituições sejam credenciadas pelo MEC e expedidos conforme legislação vigente.

6.1.8. Os diplomas e certificados conferidos por instituições estrangeiras somente serão válidos quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor público juramentado e forem declarados equivalentes aos que são concedidos no Brasil e hábeis para os fins previstos em Lei, mediante a devida revalidação por instituição pública brasileira dos termos do disposto no § 3º, do Artigo 48 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

6.1.9. Não serão pontuados cursos em andamento, independente da data de conclusão.

### 6.2. Da Prova de Desempenho Didático com Arguição - Etapa não Presencial

6.2.1. Serão classificados para a prova de desempenho didático todos os candidatos aprovados na etapa de análise de títulos, conforme quantitativo definido no item 6.1.3. deste Edital.

6.2.2. A prova de desempenho didático terá caráter eliminatório e classificatório. Será automaticamente eliminado o candidato que não comparecer à Prova de Desempenho Didático no horário determinado e aqueles que não atingirem a pontuação mínima exigida de 60 pontos.

6.2.3. Na prova de desempenho didático com arguição o candidato terá que elaborar uma aula sobre tema definido e sorteado pelo IFG, conforme consta no anexo VI do edital, de acordo com o conteúdo de conhecimento específico da área na qual concorre o candidato e destina-se a avaliar os conhecimentos pedagógicos relacionados ao exercício da docência e o desempenho didático do candidato. Esta aula poderá ter duração de 30 minutos, no máximo, e será direcionada ao público de nível médio ou superior, conforme consta no anexo VI. O controle da duração da aula será de responsabilidade do candidato, podendo haver interferência da banca, caso este tempo seja extrapolado.

6.2.3.1. A aula de Letras/Libras deverá ser ministrada integralmente em Libras. O não cumprimento dessa exigência acarretará a eliminação do candidato.

6.2.4. Será realizada posterior arguição da banca com duração de 20 minutos no máximo sobre a aula apresentada e temas diversos relacionados às disciplinas que serão ministradas.

6.2.5. O endereço eletrônico, link da sala do Google Meet, com a data e o horário da prova de desempenho didático com arguição será encaminhado para o e-mail de cada candidato habilitado para a etapa, após a avaliação dos títulos, de acordo com o limite estabelecido no Item 6.1.3 desde edital. A ordem para a realização da prova de desempenho didático será definida conforme o Item 7.4.2 deste edital, de acordo com a relação de candidatos aprovados para a Prova de Desempenho Didático, publicada anteriormente no sítio eletrônico do IFG: <<http://www.ifg.edu.br/concurso/index.php/concursos>>.

6.2.6 Os candidatos só poderão participar da etapa da prova de desempenho didático com arguição, se os documentos para a avaliação curricular foram encaminhados até o prazo estabelecido no cronograma.

6.2.7 Os candidatos deverão acessar o link, que será encaminhado por e-mail, na data e horário estabelecidos previamente. Em caso de não comparecimento virtual na prova de desempenho didático o candidato será eliminado do processo seletivo. O candidato não poderá se utilizar de outro horário do que o já estabelecido previamente.

6.2.8. O candidato deverá estar conectado na plataforma indicada através das instruções enviadas por e-mail, no dia e horário determinados, para a prova de desempenho didático-pedagógico com, no mínimo, 10 (dez) minutos de antecedência, apresentando à comissão organizadora documento oficial de identificação.

6.2.9 O candidato poderá utilizar os recursos que achar necessário, desde que compatíveis com a plataforma Google Meet, para apresentação da prova de desempenho didático com arguição.

6.2.10 A prova de desempenho didático com arguição será gravada exclusivamente pela banca examinadora do candidato, para efeito de registro e avaliação e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

6.2.11 O IFG não se responsabiliza por questões fortuitas e questões de ordem tecnológica, por parte do candidato, que impeçam ou prejudiquem a prova de desempenho didático com arguição.

6.2.12. As bancas examinadoras serão constituídas por 3 (três) servidores, preferencialmente da Rede Federal de Educação, indicados pela Diretoria Geral do Câmpus, com formação superior na área de realização do processo seletivo ou área afim. Poderá ser convidado para compor a banca examinadora 01 (um) profissional com titulação na área de Educação, ainda que a área do processo seletivo seja diversa.

### 6.3. Da Interposição de Recursos nas Etapas do Processo Seletivo

6.3.1. Será facultado ao candidato protocolar recurso contra o resultado da análise de títulos e resultado final, devendo fazê-lo no prazo de 1 (um) dia útil subsequente após a divulgação dos resultados na página de acompanhamento do processo seletivo.

6.3.2. O Recurso deverá ser realizado por meio de upload do formulário próprio, disponibilizado na página de Concursos do IFG, devidamente preenchido e fundamentado pelo candidato, sendo vedada interposição de outra maneira.

### 6.4. Da Homologação do Resultado Final

6.4.1. O resultado final será publicado na data prevista no cronograma do item 8.1.

6.4.2. Serão considerados aprovados todos os candidatos que forem aprovados e classificados nas duas etapas.

6.4.3. Os candidatos não classificados no quantitativo máximo de aprovados, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no processo seletivo simplificado.

6.4.4. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado.

6.4.5. Após decorrido prazo de recurso, o resultado final será homologado no Diário Oficial da União. por ordem de classificação e respeitados os limites dispostos no Anexo II do Decreto nº 9.739, de 2019.

## 7. DAS ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO

### 7.1. Do Prazo para Upload da Documentação

7.1.1. O prazo para realizar o upload dos documentos para a inscrição no processo seletivo será de 20/07/2020 às 12h00 do dia 03/08/2020, na página de Concursos do IFG.

### 7.2 Dos documentos necessários para realizar a inscrição

7.2.1 Para inscrição no processo seletivo é necessário fazer upload dos seguintes documentos, na sequência seguinte:

7.2.1.1 Identificação e declaração de autenticidade dos documentos (Anexo I);

7.2.1.2 Curriculum Lattes;

7.2.1.3 Cópias comprobatórias de titulações e experiência profissional;

7.2.1.4 Cópia do boleto bancário da taxa de inscrição e do respectivo comprovante de pagamento;

7.2.1.5 Documento de identificação pessoal com foto (RH ou CHN) e laudo médico, conforme dispõe o item 4.3, aos candidatos que desejarem concorrer como PcD.

7.2.2 Para efeito de comprovação da exigência mínima prevista para a vaga pleiteada, é necessária a apresentação do Diploma de conclusão do curso, considerando as orientações previstas no Parecer nº [00001/2019/CPASP/CGU/AGU](#).

7.2.3 Caso o candidato venha a ser contratado através do processo seletivo, este, uma vez emitido o diploma pela instituição responsável, deverá apresentar uma cópia à Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor do Câmpus para fins de arquivamento junto ao seu assentamento funcional.

7.2.4 Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos encaminhados por Sedex ou outra via.

7.2.5 O pré-requisito (titulação mínima para a contratação) não poder ser contado como título na avaliação sendo considerado somente aquilo que extrapola a exigência mínima.

### 7.3 Do upload dos documentos na página de inscrição

7.3.1 Os documentos comprobatórios mencionados nos itens 7.2.1.1, 7.2.1.2, 7.2.1.3 e 7.2.1.4 deverão ser enviados via upload no sistema de inscrições, no endereço eletrônico <<http://www.ifg.edu.br/concursos>>, dentro do prazo estabelecido no item 7.1.1 deste Edital.

7.3.2 Os documentos deverão ser enviados em arquivo único digitalizado, contendo toda a documentação descrita no item 7.2.1, em formato .pdf.

7.3.3 Caso o candidato envie mais de um arquivo, será considerado apenas o último upload realizado, conforme identificado pelo sistema de concursos.

### 7.4. Do Sorteio de Ponto

7.4.1. A Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social do Câmpus Goiânia Oeste realizará o sorteio do ponto comum a todos os candidatos de cada área, habilitados para a Prova de Desempenho Didático, com data prevista para 11/08/2020, às 08 horas, por meio de endereço eletrônico. Os temas que poderão ser sorteados estão apresentados no Anexo VI do presente edital.

7.4.2. No mesmo momento será definida por sorteio a escala de horários para realização da Prova de Desempenho Didático de cada candidato e as salas para a realização das avaliações.

7.4.3. Os candidatos poderão assistir ao sorteio de ponto na Coordenação de Recursos Humanos citada no item 7.4.1, no seguinte endereço eletrônico: [meet.google.com/viu-xqtt-xfc](https://meet.google.com/viu-xqtt-xfc).

7.4.4. No mesmo dia, será divulgada no link <http://www.ifg.edu.br/concursos/professor-substituto> a listagem dos pontos sorteados por Área/Disciplina, a escala de horários para realização da Prova de Desempenho Didático e as salas para a realização das avaliações.

## 8. QUADRO DO CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO:

8.1. As datas constantes no cronograma abaixo são previsões, devendo o candidato se responsabilizar pelo acompanhamento do cronograma e eventuais alterações na página do Processo Seletivo.

| DATA PREVISTA                           | ETAPA/ATIVIDADE   |
|---|---|
| 20/07 até às 23h59 do dia<br>31/07/2020 | Período das inscrições via Internet.  |
| 20/07 até às 12h00 do dia<br>03/08/2020 | Período para upload dos documentos  |
| 05/08/2020                              | Resultado preliminar da análise de títulos  |
| até às 18h do dia 06/08/2020            | Interposição de recurso contra o resultado preliminar da análise de títulos                               |
| 10/08/2020                              | Resultado Final da Análise de Títulos   |
| 11/08/2020                              | Realização virtual e divulgação no site do sorteio de ponto e horários das provas de desempenho didático. |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 12/08/2020                   | Realização virtual da Prova de desempenho didático.                                   |
| 13/08/2020                   | Resultado preliminar da prova de desempenho didático.                                 |
| 14/08/2020                   | Interposição de recurso contra o resultado preliminar da prova de desempenho didático |
| 17/08/2020                   | Comparecimento virtual do candidato à banca de heteroidentificação                    |
| 18/08/2020                   | Resultado preliminar da banca de heteroidentificação                                  |
| até às 18h do dia 19/08/2020 | Interposição de recurso contra o resultado preliminar da banca de heteroidentificação |
| 20/08/2020                   | Resultado final do Processo Seletivo  |
| 21/08/2020                   | Homologação do resultado final no Diário Oficial da União                             |

#### **9. DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS CONTIDAS NA LEI Nº 8.745 DE 09 DE DEZEMBRO DE 1993 A SEREM CUMPRIDAS PELO IFG E PELOS CANDIDATOS CONTRATADOS**

**9.1. A contratação far-se-á exclusivamente para suprir a falta de docente efetivo, nos termos da Lei nº 8.745/93 e são limitadas a 20% (vinte por cento) do total de cargos de docentes da carreira constante do quadro de lotação do IFG.**

**9.2. O contratado receberá pelos seus serviços o valor estipulado em Lei, equivalente ao Vencimento Básico da classe inicial da carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, acrescido da Retribuição por Titulação correspondente à escolaridade comprovada no ato da contratação.**

**9.2.1. Em nenhuma hipótese o contratado poderá requerer percebimento de remuneração correspondente à titulação adquirida durante a vigência do contrato.**

**9.3. Os prazos dos contratos a serem firmado serão de 01 (um) semestre letivo, podendo ser, no interesse da Administração, prorrogado a cada final de semestre letivo, até o prazo máximo de 2 (dois) anos (24 – vinte e quatro meses).**

**§1º Os candidatos classificados serão contratados como professores substitutos ou temporários, conforme interesse da Administração, a ser informado no ato da convocação.**

**9.4. Não poderão ser contratados servidores ocupantes dos cargos efetivos da carreira do Magistério Federal.**

**9.5. Consoante o artigo 9º da Lei 8.745/1993, os professores contratados após a realização do processo seletivo não poderão:**

- a) receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;**
- b) serem nomeados ou designados, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;**
- c) Serem novamente contratados, com fundamento nessa Lei, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses de encerramento de seus contratos anteriores.**

**9.6. O contrato firmado de acordo será extinto, sem direito a indenizações, nas seguintes hipóteses:**

- a) pelo término do prazo contratual;**
- b) por iniciativa do contratado, devendo ser comunicada a Administração com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.**
- c) em razão de infração disciplinar, após trâmite de sindicância.**

**9.7. A rescisão do contrato antes do término do prazo contratual, por iniciativa do IFG, decorrente de conveniência**

administrativa, implicará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.

## 10. DA ADMISSÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO

10.1. A admissão dos aprovados no processo seletivo está condicionada ao atendimento, pelo candidato dos seguintes requisitos:

10.1.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;

10.1.3. Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

10.1.4. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

10.1.5. Não poderá ser novamente contratado, com fundamento na Lei 8.745/1993, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento de seu contrato anterior, os candidatos que ocuparam quaisquer cargos temporários da Administração Pública Federal direta, indireta, autárquica e fundacional, neste interstício.

10.1.6. Não deter a condição de ocupante de cargo efetivo integrante das carreiras do Magistério Federal.

10.2. Se o candidato for de outra nacionalidade, deverá apresentar documentos que comprovem a permanência regular e definitiva no país, nos termos da legislação em vigor.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Em caso de empate, no Resultado Final, entre dois ou mais candidatos, serão aplicados os critérios de desempate na seguinte ordem de precedência:

a) Obtenção de maior número de pontos na Prova de Desempenho Didático;

b) Candidato que tiver maior titulação;

c) Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.

11.2. Os diplomas e/ou certificados em língua estrangeira somente serão considerados se validados pelos órgãos competentes conforme dispuser a legislação vigente.

11.3. Este processo seletivo será válido por 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano, a contar da data de Homologação do Resultado Final (publicação no Diário Oficial da União).

11.4. Os professores contratados por tempo determinado, nas condições e nos prazos previstos na lei supramencionada, submeter-se-ão em atendimento ao interesse do ensino e da Instituição, aos horários que lhes forem estabelecidos, em qualquer dos turnos letivos de funcionamento da Instituição.

11.5. A classificação neste Processo Seletivo Simplificado não assegurará ao candidato o direito de ingresso no cargo, mas apenas a expectativa de ser contratado, segundo a ordem de classificação, ficando a contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse, ao juízo e à conveniência da Administração.

11.6 O candidato que for professor do Magistério Superior, ou do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico das Instituições Federais de Ensino, não poderá ser contratado nos termos da Lei 8.745/93.

11.7 A convocação do candidato será feita exclusivamente por via eletrônica, através do site do Instituto Federal de Goiás, na página da Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos <http://www.ifg.edu.br/concursos/convocacoes?showall=&start=2>, sendo responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação na página Convocações.

11.8. O candidato fica ciente de que à época de sua contratação no IFG, deverá promover a adequação de sua carga horária de trabalho à determinada na legislação em vigor.

11.9. Os candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas às pessoas negras, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, e satisfizerem as condições de habilitação estabelecidas em edital deverão se submeter ao procedimento de heteroidentificação.

11.10 Em atendimento ao que preceitua o artigo 37 da Constituição Federal, incisos XVI (alíneas "a", "b" e "c") e XVII, É VEDADA a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, podendo ser acumulados dois cargos de professor, ou um cargo de professor com outro técnico ou científico, ou dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI do artigo 37 acima referido. A proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange



autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público. É admitida, em caráter excepcional, a acumulação de cargos ou empregos públicos que resulte em carga horária superior a 60 (sessenta) horas semanais, conforme o Parecer Plenário nº 01/2017 da Advocacia Geral da União e o Ofício Circular nº 15/2019/DAJ/COLEP/CGGP/SAA-MEC do Ministério da Educação.

12. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social do Câmpus e pela Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos/DDRH/PRODIRH.

(assinado eletronicamente)

Cleberon Pereira Arruda

Diretor Geral do Câmpus Goiânia Oeste

**ANEXO I – IDENTIFICAÇÃO E DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**

|  |
|--|
| Nome:  |
| Processo Seletivo: Edital n° 09/2020 - Câmpus Goiânia Oeste  |
| Área: Libras   |
| Documento de Identificação (RG):   |
| Telefone:  |
| <b>DECLARAÇÃO</b><br><br>Declaro, para fins de participação no Processo Seletivo Simplificado (PSS) acima identificado, a autenticidade da documentação enviada via <i>upload para</i> Análise de Títulos por parte da Banca Examinadora, nos termos da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.<br><br>Declaro ainda estar ciente de que em caso de declaração falsa, fico sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.  |
| Além da presente declaração de autenticidade (item 7.2.1.1), este arquivo contém:<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Curriculum Lattes (Subitem 7.2.1.2);</li><li>2. Cópias comprobatórias de titulações (diplomas e certificados) e experiências profissionais (Subitem 7.2.1.3);</li><li>3. Cópia do boleto bancário da taxa de inscrição e do respectivo comprovante de pagamento (Subitem 7.2.1.4);</li><li>4. <i>Documento de identificação pessoal com foto (RH ou CHN) e laudo médico, conforme dispõe o item 4.3, aos candidatos que desejarem concorrer como PcD.(Subitem 7.2.1.5)</i></li></ol> |
| Obs: <b>Realizar upload até as 12h do dia 03/08/2020</b>   |
| Data: ___/___/2020   |
| Assinatura:  |

**ANEXO II – MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

|  |
|--|
| Recurso referente ao Processo Seletivo: Edital n° 09/2020, de 16/07/2020   |
| Nome:  |
| Documento de Identificação (RG):   |
| Área: Libras   |
| Recurso contra o: (marcar com um X)  |
| ( ) Resultado preliminar da análise de títulos   |
| ( ) Resultado preliminar da prova de desempenho didático   |
| ( ) Resultado preliminar da banca de heteroidentificação (nesse caso encaminhar o recurso para o e-mail: rh.goianiaoste@ifg.edu.br, conforme subitem 5.11 do edital) |
| Fundamentação e argumentação lógica:   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Data: ____/____/2020.  |
| Assinatura:  |

ANEXO III - FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

|                   |              |       |
|-------------------|--------------|-------|
| Edital n° 09/2020 | Área: Libras | Data: |
|-------------------|--------------|-------|

**TITULAÇÃO:**

Os candidatos que não atenderem a titulação mínima exigida neste Edital serão eliminados conforme item 2 do edital.

|                |           |
|----------------|-----------|
| Especialização | 15 pontos |
| Mestrado       | 30 pontos |
| Doutorado      | 40 pontos |

Observação: pontuação não cumulativa

**EXPERIÊNCIA DOCENTE:** 02 (dois) pontos para cada semestre em que o docente tiver ministrado disciplinas diretamente relacionadas com a área do processo seletivo - até o limite de 10 pontos.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:** 03 (três) pontos para cada ano de trabalho (exceto atuação docente) na área do processo seletivo – até o limite de 15 pontos.

**QUADRO DE PONTUAÇÃO:**

| Candidato | Titulação | Experiência Docente | Experiência Profissional | Total de Pontos | Classificação |
|-----------|-----------|---------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
|           |           |                     |                          |                 |               |
|           |           |                     |                          |                 |               |
|           |           |                     |                          |                 |               |
|           |           |                     |                          |                 |               |
|           |           |                     |                          |                 |               |
|           |           |                     |                          |                 |               |
|           |           |                     |                          |                 |               |
|           |           |                     |                          |                 |               |

**BANCA EXAMINADORA:**

|       |             |
|-------|-------------|
| Nome: | Assinatura: |
| Nome: | Assinatura: |
| Nome: | Assinatura: |

**ANEXO IV – PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO - EDITAL N° 09/2020**

*FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO*

|                               |   |                         |
|-------------------------------|---|-------------------------|
| NOME DO CANDIDATO:            |   |                         |
| ÁREA/DISCIPLINA:              |   |                         |
| TEMA DA AULA:                 |   |                         |
| HORÁRIO:<br>DATA:             |   |                         |
| <b>PLANEJAMENTO</b>           |   | <b>MÁXIMO 15 PONTOS</b> |
| 1. Plano de Aula              | Apresenta plano de aula coerente com o tema proposto e tempo disponível (2 pontos). |                         |
| 2. Objetivos                  | Deixa claro os objetivos da aula para o aluno (7 pontos).                           |                         |
| 3. Organização                | Facilita a aprendizagem, inter-relacionando conteúdos (3 pontos).                   |                         |
| 4. Dosagem                    | Dosa o tempo conforme a relevância e complexidade do assunto (3 pontos).            |                         |
| <b>ATITUDES</b>               |   | <b>MÁXIMO 25 PONTOS</b> |
| 1. Apresentação Pessoal       | 1.1. Possui dicção clara e fluente (10 pontos).                                     |                         |
|                               | 1.2. Possui boa postura, emprega termos e gestos adequados (5 pontos).              |                         |
| 2. Linguagem Técnico-Didática | Usa linguagem técnica-científica correta e adequada ao conteúdo (10 pontos).        |                         |
| <b>TOTAL DE PONTOS</b>        |   |                         |
| <b>CONDUÇÃO DA AULA</b>       |   | <b>MÁXIMO 30 PONTOS</b> |
| 1. Conteúdo                   | Domina o assunto e o apresenta ao nível da turma (15 pontos).                       |                         |
| 2. Fixação                    | 2.1. Consolida ideias principais (5 pontos).  |                         |
|                               | 2.2. Utiliza exemplos relevantes (3 pontos).  |                         |
|                               | 2.3. Permite organização de ideias (2 pontos).                                      |                         |
| 3. Estimulação                | 3.1. Estimula o aluno com reforços positivos (3 pontos).                            |                         |
|                               | 3.2. Formula perguntas claras, no momento exato (2 pontos).                         |                         |
| <b>TOTAL DE PONTOS</b>        |   |                         |
| <b>ESTRATÉGIA</b>             |   | <b>MÁXIMO 30 PONTOS</b> |
|                               | 1.1. Emprega técnica adequada à natureza do conteúdo (3 pontos).                    |                         |

|                       |  |                        |
|-----------------------|--|------------------------|
| 1. Técnica de Ensino  | 1.2. Possui segurança e facilidade no desenvolvimento da técnica escolhida (4 pontos). |                        |
| 2. Recursos Didáticos | 2.1. Utiliza recursos didáticos bem elaborados e adequados ao conteúdo (5 pontos).     |                        |
|                       | 2.2. Usa com habilidade e segurança os recursos didáticos escolhidos (3 pontos).       |                        |
| 3. Motivação          | Mantém o aluno interessado e motivado durante a aula (7 pontos).                       |                        |
| 4. Fixação            | A estratégia utilizada permite a fixação do conteúdo (5 pontos).                       |                        |
| 5. Avaliação          | Propõe uma verificação de aprendizagem utilizando estratégia correta (3 pontos).       |                        |
|                       |  | <b>TOTAL DE PONTOS</b> |

**ASSINATURA DO AVALIADOR:**

ANEXO V - RESULTADO FINAL

RELATÓRIO FINAL DA PONTUAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES DO  
ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO – SUBSTITUTOS. EDITAL N° 09/2020

| ÁREA/DISCIPLINA:  |                  |                              |            |               |
|-------------------|------------------|------------------------------|------------|---------------|
| Nome do Candidato | Prova de Títulos | Prova de Desempenho Didático | Nota Final | Classificação |
|                   |                  |                              |            |               |
|                   |                  |                              |            |               |
|                   |                  |                              |            |               |
|                   |                  |                              |            |               |
|                   |                  |                              |            |               |
|                   |                  |                              |            |               |
|                   |                  |                              |            |               |
|                   |                  |                              |            |               |
|                   |                  |                              |            |               |

BANCA EXAMINADORA:

| NOME | ASSINATURA |
|------|------------|
|      |            |
|      |            |
|      |            |
|      |            |

Data: \_\_\_/\_\_\_/2020.

## ANEXO VI - RELAÇÃO DE PONTOS A SEREM SORTEADOS

Senhores candidatos, na data do sorteio de pontos será selecionado um único ponto dentre os divulgados abaixo, o qual deverá ser desenvolvido por todos os candidatos selecionados para a Prova de Desempenho Didático.

ÁREA: LIBRAS

Pontos:

- 1- Aquisição e ensino de libras como primeira língua;
- 2- Contraste entre Libras e Língua Portuguesa;
- 3- Ensino e aprendizagem da leitura e escrita do Português para surdos;
- 4- Cultura surda, identidade surda e ensino;
- 5- Legislação, políticas e Educação Bilíngue para surdos;

**Observação:** as aulas de Letras/Libras deverão ser ministradas integralmente em Libras. O não cumprimento dessa exigência acarretará a eliminação do candidato.

Documento assinado eletronicamente por:

■ Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 20/07/2020 10:12:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 72704

Código de Autenticação: d52e2d2ee2



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Avenida C-198, Qd. 500, Jardim América, GOIANIA / , CEP 74270-040  
(62) 3237-1853 (ramal: 1853)

