



Consórcio Intermunicipal de Saúde da Baixada Fluminense - CISBAF
PROCESSO SELETIVO – COMUNICADO 002/2019

PROCESSO SELETIVO – COMUNICADO DE ABERTURA 002/2019

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Baixada Fluminense - CISBAF, com base no Contrato de Programa n.º 01/2017, Aditivado sob processo Administrativo 47.467/2018, firmado com o Município de **São João de Meriti**, ente consorciado, tendo por fundamento o art. 24, XXVI da Lei 8.666/93, art. 196 da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB e art. 10 da Lei Federal 8.080/90, para atender **necessidade temporária de excepcional interesse público**, TORNA PÚBLICA a abertura de inscrições para a realização de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, com fulcro no art. 37, IX da CRFB, Protocolo de Intenções, Estatuto e instrumentos legislativos municipais aplicáveis ao CISBAF, através do Processo Administrativo nº 2019/04/341, destinado ao preenchimento de vagas para os cargos abaixo especificadas e por PRAZO DETERMINADO, sob o Regime Especial de Direito Administrativo para o quadro de pessoal da Unidade de Pronto Atendimento 24h, UPA. JARDIM IRIS. situada no município de São João de Meriti, na Av. Comendador Teles s/nº – Jardim Íris – São João de Meriti – RJ. O certame será regido pelas instruções especiais constantes do presente instrumento e anexos, elaborado em conformidade com os ditames da legislação vigente e pertinente.

I. DAS VAGAS

1. O Processo Seletivo destina-se ao provimento das vagas adiante discriminadas e formação de cadastro de reserva, bem como as que vierem a existir ou as que forem criadas durante o prazo de sua validade.
2. A categoria funcional, remuneração, quantitativo, Das Vagas, Carga Horária Semanal, Valor da Inscrição e Requisitos Básicos são os estabelecidos neste e seus anexos.

II. LOCAL DE TRABALHO

1. A contratação dos candidatos habilitados no presente Processo Seletivo dar-se-á por ordem de classificação na listagem geral.
2. Local de Trabalho:
 - a. **UPA Jardim Iris - Av. Comendador Teles s/nº – Jardim Íris – São João de Meriti – RJ.**

III. DAS EXIGÊNCIAS

1. Os candidatos para a contratação deverão satisfazer às seguintes exigências:
 - a. Ter sido classificado neste Processo Seletivo;
 - b. Possuir, até a data da contratação, para provimento, os requisitos exigidos para a vaga pretendida, de acordo com a qualificação constante no quadro do Anexo III deste Comunicado;

- c. Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou cidadão português a quem foi concedida igualdade nas condições previstas no artigo 12, inciso II, § 1º, da Constituição Federal de 1988;
 - d. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação;
 - e. Ser eleitor e estar em dia com suas obrigações eleitorais;
 - f. Estar em dia com as obrigações militares (se do sexo masculino);
 - g. Não ter sofrido no exercício da função pública penalidade por prática de atos desabonadores, nem haver sido demitido ou exonerado a bem do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo disciplinar;
 - h. Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, nos termos do artigo 40, §1º, inciso II, da Constituição Federal;
 - i. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de necessidades especiais incompatível com o exercício das funções que competem à vaga a que concorre;
 - j. Ser julgado **APTO** em exame de sanidade física e mental, a critério do Médico do Trabalho;
 - k. Cumprir as exigências contidas neste Comunicado e ser aprovado em todas as etapas nele previstas;
 - l. Conhecer e estar de acordo com as normas contidas neste Comunicado;
 - m. Possuir a escolaridade exigida para o cargo pretendido, e se necessário for estar inscrito no órgão da Classe Funcional quando solicitado.
2. A não apresentação de quaisquer dos documentos contemplados acima implicará na desclassificação do candidato **DE FORMA IRRECORRÍVEL**.

IV. DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições poderão ser efetuadas, **PRESENCIALMENTE NA SEDE DO CISBAF** ou pela internet através do link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaTdS6vwj3MtksuXdp8XYMvqMnRDch33VASz-IEEg_diA5nQ/viewform em período e horário definidos no anexo II deste Comunicado.
 - a. Caso o candidato opte pela inscrição via internet, deverá obrigatoriamente enviar Curriculum Vitae Simplificado em “PDF” para o seguinte e-mail: recrutamento@cisbaf.com.br, com o nome completo e cargo a que concorre no **campo assunto**.
 - b. As dúvidas a respeito do Comunicado do Processo Seletivo deverão ser encaminhadas por meio do e-mail: recrutamento@cisbaf.com.br
2. Não será permitida inscrição pelos correios, fac-símile, condicional ou fora do prazo estabelecido.
3. O candidato não poderá se inscrever para mais de um cargo.
4. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou solicitar alteração, em especial sobre as datas e prazos estipulados.
5. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Comunicado e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

6. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e classificação curricular, ser participante na condição de Pessoa com Deficiência (se for o caso), entre outros. Tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.
7. **NÃO haverá pagamento de taxas de inscrição.**
8. O Candidato ao se inscrever deve estar ciente que no ato da inscrição deverá preencher corretamente a ficha de inscrição (modelos disponíveis no link de inscrição), deve ainda estar ciente que só será chamado para apresentação de documentos se tiver sido classificado
9. Para inscrever-se pela internet o candidato deverá:
 - a. Acessar o site www.cisbaf.org.br durante o período de inscrição, atentando-se aos horários (Anexo II Cronograma),
 - b. Ler e estar de acordo com o Comunicado de Abertura de Inscrições;
 - c. Preencher total e corretamente a ficha de inscrição;
10. O CISBAF não se responsabiliza por inscrições não efetivadas por motivos de queda na transmissão de dados ocasionadas por instabilidades, sinal fraco, dificuldades de acesso, ausência de sinal causadas por problemas na rede de computadores/internet, erro ao escrever o endereço eletrônico: cisbaf.org.br;
11. Após as 17h00min do último dia de inscrição (horário de Brasília), constante no Anexo II deste Comunicado, toda e qualquer inscrição será considerada intempestiva e não serão analisadas.
12. O candidato que apresentar dificuldade para realizar a sua inscrição pela internet, ou por qualquer motivo, deverá registrar o fato como ocorrência através do e-mail: recrutamento@cisbaf.com.br – único canal de atendimento do Processo Seletivo, especificando no campo assunto: **Dificuldade no ato da inscrição.**
 - a. O candidato que não registrar a ocorrência na data e horário em que o fato ocorreu não terá seu pedido avaliado.
13. O candidato será responsável por qualquer erro e/ou omissão, bem como pelas informações prestadas na ficha de inscrição.
14. O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Comunicado, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que seu currículo tenha sido classificado.
15. O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita que, caso classificado e se convocado, deverá entregar, após a homologação do Processo Seletivo, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o respectivo cargo.
 - a. O candidato que necessitar de condição diferenciada após o período de inscrições deverá solicitar via e-mail recrutamento@cisbaf.org.br, e após instruções, enviar a devida justificativa e apresentar o laudo médico.
 - b. O atendimento à condição diferenciada a que se refere o item anterior deste Capítulo ficará condicionada à análise da legalidade, devendo ser observada a viabilidade e a possibilidade técnica examinada pelo CISBAF. O laudo médico original deverá ser apresentado, no dia da convocação ao recrutador de seleção.
16. A não integralização dos procedimentos de inscrição implica na **DESISTÊNCIA** do candidato e sua consequente **ELIMINAÇÃO** deste Processo Seletivo.

V. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)

1. Serão reservadas 5% (cinco por cento) do total de vagas formadas para as pessoas com deficiência, de acordo com o artigo 37, inciso VIII, da Constituição da República e Decreto 3.298, de 20 de dezembro de 1999.
2. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99, com as alterações introduzidas pelo artigo 70 do Decreto 5.296/2004.
3. As Pessoas com Deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo dos currículos e memorial descritivo, às avaliações, aos critérios de classificação, dias, horários e locais de realização das etapas do Processo Seletivo.
4. As Pessoas com Deficiência, que desejam concorrer na modalidade PcD, deverão se inscrever da mesma forma especificada no Capítulo IV deste Comunicado identificando, no momento da inscrição, no local solicitado, o tipo de deficiência específica e a necessidade a ser atendida durante as etapas do Processo Seletivo, quando houver, e ENVIAR para o **email: recrutamento@cisbaf.org.br** a justificativa e cópia escaneada do LAUDO MÉDICO emitido por especialista da área da deficiência, em conformidade com parágrafo 2º do artigo 40 do Decreto 3.298/99, que ateste a denominação, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.
 - a. Os documentos acima deverão ser enviados até o último dia da inscrição, via e-mail, e original apresentado no ato da convocação.
 - b. Para efeito de comprovação da data de entrega será considerada a data constante do envio do e-mail.
 - c. O fornecimento do Laudo Médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. O CISBAF não se responsabiliza por qualquer tipo de eventualidade que impeça o envio do laudo ao recrutamento. O Laudo Médico terá validade somente para este Processo Seletivo e não serão fornecidas cópias do mesmo.
5. O candidato que, no ato da inscrição, não solicitar condição especial para realizar a mesma, na forma determinada neste comunicado, de acordo com a sua necessidade, não a terá atendida sob qualquer alegação. A solicitação de condições especiais será atendida dentro dos critérios de razoabilidade e viabilidade.
6. Em caso de apresentação de laudo que não contenham as informações solicitadas neste Comunicado, o candidato não poderá participar do Processo Seletivo na modalidade de concorrência PCD.
7. O candidato com deficiência que não tiver o interesse em concorrer às vagas reservadas, poderá fazê-lo por responsabilidade pessoal, informando essa opção na “Ficha de Inscrição”, e concorrerá somente às vagas de ampla concorrência, não podendo alegar posteriormente a condição de deficiente para reivindicar a prerrogativa legal.
8. As Pessoas com Deficiência, classificadas neste Processo Seletivo, serão submetidas à perícia médica, por ocasião da contratação, e deverão apresentar laudo médico original, emitido num período de até 90 dias, que ateste tipo e o grau de deficiência para o exercício do cargo, nos termos do Decreto nº 5.296/04.
9. O CISBAF reserva-se do direito de convocar candidatos da listagem específica, caso haja necessidade de cumprimento da cota estabelecida pelo art. 93 da Lei 8213/91.
10. O candidato PCD será eliminado do Processo Seletivo quando:
 - a. Prestar declarações falsas em relação à sua deficiência, em qualquer etapa;
 - b. Por reprovado na perícia médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo de atuação;
 - c. Não comprovar os requisitos solicitados para o cargo.
11. O candidato classificado em todas as etapas do Processo Seletivo, porém, não enquadrado como Pessoa com Deficiência, continuará figurando na lista de classificação geral do cargo.

12. Após a contratação, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação do cargo e/ou aposentadoria por invalidez.

VI. DAS PUBLICAÇÕES

1. O Comunicado de Abertura e a Homologação e o acompanhamento deste Processo Seletivo serão publicados no site <http://www.cisbaf.org.br> ;
2. É da **exclusiva responsabilidade** do candidato acompanhar todas as publicações relativas a este certame, através do site <http://www.cisbaf.org.br>, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

VII. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGOS	ATIVIDADE	CLASSIFICAÇÃO
1ª ETAPA		
• Para todos os cargos	Avaliação de Currículos	De Classificatório e Eliminatório
2ª ETAPA		
• Cargo de Enfermeiro • Técnico de Enfermagem	Experiência profissional • Análise de Títulos • Entrevista com Recursos Humanos • Entrevista com Enfermeiro Nível	De Classificatório e Eliminatório
• Farmacêutico • Apoio Administrativo • Apontador de RH • Condutor de Ambulância	Experiência Profissional • Análise de Títulos • Entrevista com Recursos Humanos	De Classificatório e Eliminatório
• Auxiliar de Serviços Gerais	Experiência Profissional • Entrevista com Recursos Humanos	De Classificatório e Eliminatório

1. O critério de pontuação será:
- Os candidatos habilitados pela avaliação curricular, serão classificados e convocados para a próxima etapa, sendo obrigatório comprovação com documentação original e cópia dos títulos declarados e pertinentes ao cargo concorrido;
 - Não será computado título diferenciado do cargo concorrido;
 - Os candidatos, serão classificados por ordem decrescente de pontuação, considerando o resultado final obtido na entrevista Profissional tais como:

§ maior tempo de experiência profissional na área de urgência e emergência 24h, no setor privado (60 pontos);

§ maior tempo de experiência profissional na área de urgência e emergência 24h no SUS (40 pontos)

§ será usado o critério de zero a seis meses de experiência, onde zero elimina o candidato, e a cada seis meses 10 (dez) pontos.

VIII. DA 1ª ETAPA AVALIAÇÃO DE CURRÍCULOS

1. A avaliação de currículos será realizada por uma Comissão a ser designada e encarregada do recrutamento e seleção.
2. Os candidatos habilitados na 1ª etapa estarão aptos para participarem da 2ª etapa da Avaliação.

IX. DA 2ª ETAPA - ANÁLISE DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **ENTREVISTA DE RECURSOS HUMANOS PARA OS CARGOS DE: Farmacêutico, Apoio Administrativo, Apontador de Rh, Condutor de Ambulância e Auxiliar de Serviços Gerais.**
- **ENTREVISTA TÉCNICA SOMENTE PARA Os CARGOS DE: Técnico de Enfermagem e Enfermeiro.**

A análise de títulos será realizada por uma Comissão a ser designada e encarregada do recrutamento e seleção (comissão do Processo seletivo).

1. A entrevista profissional se fará por profissional de Recursos Humanos, que identificará o perfil do candidato, sua qualificação para cargo pretendido e missão do consórcio e da unidade de lotação,
2. **Excepcionalmente para o cargo de Enfermagem e Técnico de Enfermagem**, a entrevista se dará também por um profissional de Enfermagem de nível superior designado pelo consórcio.
3. O resultado final será publicado no site do CISBAF, como também a convocação do candidato, pelo número da inscrição e/ou pelo nome.
4. Cada candidato é responsável em acompanhar os resultados das etapas, como também manter os seus dados fornecidos no ato da inscrição, atualizados durante a vigência deste certame.
5. O candidato será convocado para a etapa do processo de admissão/ contratação, através do site www.cisbaf.org.br.
6. Após o encerramento das inscrições as informações constantes na ficha de inscrição **SÓ PODERÃO SER ALTERADAS ATRAVÉS DE RECURSO** enviado para o e-mail: recrutamento@cisbaf.or.br
7. A classificação definitiva da (Avaliação Curricular (AC)+ Experiência Profissional comprovada/ Entrevista (EP)), será o **Resultado Final (RF)** do Processo Seletivo. **(AC + EP) = RF**

X. DA CONTRATAÇÃO

1. A contratação obedecerá à ordem classificatória e será efetivada por contrato de prestação de serviços temporário por prazo determinado, na melhor forma do direito administrativo e cláusulas pactuadas no contrato de trabalho, de excepcional interesse público.

XI. DA CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO

1. Por ocasião da convocação, deverão ser apresentados os documentos originais e cópias constante no Anexo IV deste certame.

XII. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O Processo Seletivo será regido por este Comunicado, por seus Anexos, com eventuais retificações, e sua execução caberá ao CISBAF.
2. **O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano contados da homologação final dos resultados, podendo haver prorrogação por igual período.**
3. Os candidatos classificados e contratados serão providos pelo Regime Especial de Direito Administrativo (REDA), sem vínculo efetivo com a Administração Pública.
4. Os candidatos que se declararam pessoas com deficiência, classificados no Processo Seletivo, deverão submeter-se à perícia médica elaborada por médicos especialmente designados pelo CISBAF, com a finalidade de verificar se a deficiência se enquadra na previsão do art. 4.º e seus incisos do Decreto Federal n.º 3.298/99 e suas alterações, assim como se há compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições da área/especialidade do cargo ser ocupado, nos termos do art. 44 da referida norma.
5. O CISBAF reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e os cargos vagos existentes ou a vagarem, durante o período de validade do Processo Seletivo.
 - 5.1. A critério da administração e da necessidade de serviço desde que justificado o Cisbaf poderá contratar profissional médico com carga horária inferior, fracionando o salário na proporção do teto estabelecido para 24 horas, evitando assim, solução de continuidade dos serviços da Upa Jardim Iris, ou superior que não exceda suas horas no CNES, respeitando normativas internas caso venham a existir, entretanto, deverá priorizar o profissional que tenha interesse no cumprimento da carga horária estabelecida neste edital, respeitando as regras da contratação e da seleção;
6. Caberá ao CISBAF a homologação dos resultados deste Processo Seletivo.
7. Todas as convocações, comunicados e resultados oficiais, referentes a este Processo Seletivo, serão publicadas no site <http://www.cisbaf.org.br> sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.
8. O cronograma publicado é apenas um referencial, podendo ser alterado a critério do CISBAF, desde que comunicado através de aviso publicado no site www.cisbaf.org.br.
9. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo.
10. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, o CISBAF poderá anular a inscrição ou contratação do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidade no Certame.
11. As situações intempestivas não previstas neste Comunicado e os casos omissos e que possam ocorrer serão decididas pela Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo no momento de sua ocorrência, preservando sempre a lisura e a imparcialidade.
12. São parte integrante deste edital os seguintes anexos:
 - **Anexo I** – Ficha de Inscrição.
 - **Anexo II** – Cronograma Das Fases.
 - **Anexo III** – Da Categoria Funcional, Remuneração, Das Vagas, Carga Horária Semanal, Valor Da Inscrição, E Requisitos Básicos.
 - **Anexo IV** – Documentos Para Apresentação No Ato Da Convocação/Admissão.



Consórcio Intermunicipal de Saúde da Baixada Fluminense - CISBAF
PROCESSO SELETIVO – COMUNICADO 002/2019

- **Anexo V** – Atribuições e Descritivo Do Cargo.

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Comunicado que será publicado no Jornal Oficial do Município de São João de Meriti, no ZM notícias e no site www.cisbaf.org.br.

Nova Iguaçu, 10 de Abril de 2019.

MÁRCIA CRISTINA RIBEIRO PAULA

Presidente da Comissão do Processo Seletivo



Consórcio Intermunicipal de Saúde da Baixada Fluminense - CISBAF
PROCESSO SELETIVO – COMUNICADO 002/2019

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO N° _____/2019.

CANDIDATO (A) A VAGA DE:

NÍVEL FUNDAMENTAL	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
NÍVEL MÉDIO	APOIO ADMINISTRATIVO	
	APONTADOR DE RH	
	CONDUTOR DE AMBULÂNCIA	
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	
	TÉCNICO DE RADIOLOGIA	
NÍVEL SUPERIOR	ENFERMEIRO	
	FARMACÊUTICO	

POLO DE LOTAÇÃO

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO UPJA JARDIM IRIS – SÃO JOÃO DE MERITI

VAGA DE AMPLA CONCORRÊNCIA ()

VAGA ESPECIAL – DEFICIENTE ()

NOME			
ENDEREÇO			
BAIRRO			
CIDADE		UF	CEP
RG		ÓRGÃO EXPEDIDOR	
CPF		PIS	
NATURALIDADE		NASCIMENTO	
IDADE		ESTADO CIVIL	
ESCOLARIDADE			
NÍVEL	GRADUAÇÃO ()	ESPECIALIZAÇÃO ()	MESTRADO ()
TEL. RESIDENCIAL	()		
E-MAIL			
CELULAR	()		

- DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº002/2019.
- DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

_____/_____/2019.

Assinatura do candidato (a)

ANEXO II
CRONOGRAMA DAS FASES

EVENTOS	DATAS PROVÁVEIS
Publicação da Comissão do Processo Seletivo	10/04/2019
Publicação do Extrato do Edital Normativo	10/04/2019
Período de inscrições (das 10h00 do início às 17h00 do dia do término)	10/04/2019 à 12/04/2019
Publicação Inscrições Deferidas – Após 17h00	15/04/2019
Publicação das Demais Etapas - Após 18h00	15/04/2019

ANEXO III

DA CATEGORIA FUNCIONAL, REMUNERAÇÃO, DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, VALOR DA INSCRIÇÃO, E REQUISITOS BÁSICOS.

CATEGORIA FUNCIONAL	REMUNERAÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR INSCRIÇÃO	REQUISITOS ESPECÍFICOS
NÍVEL FUNDAMENTAL					
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 998,00	03 + C.R	40h/s	Sem Taxa de Inscrição	NÍVEL FUNDAMENTAL I COMPLETO - POSSUIR CONDIÇÕES FÍSICAS PARA TRANSPORTAR PESO, E DESEMPENHAR ATIVIDADES QUE NECESSITE ESFORÇO FÍSICO.
<i>*Certificado de conclusão do ensino fundamenta, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.</i>					
NÍVEL MÉDIO					
APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 1.350,0	03 + C.R	40h/s	Sem Taxa de Inscrição	ENSINO MÉDIO COMPLETO *
APONTADOR DE RH	R\$ 1.350,0	01 + C.R	40h/s	Sem Taxa de Inscrição	ENSINO MÉDIO COMPLETO *
CONDUTOR DE AMBULÂNCIA	R\$ 1350,00	C.R	12h/96	Sem Taxa de Inscrição	ENSINO MÉDIO COMPLETO *, POSSUIR A CNH – CATEGORIA "D"; POSSUIR O CERTIFICADO DO CURSO DE CONDUTORES DE VEÍCULOS DE EMERGÊNCIA RECONHECIDO PELO DETRAN RESOLUÇÃO 168/2004; E CERTIDÃO DE NADA CONSTA DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO - DETRAN
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	R\$ 1.200,00	02 + C.R	40h/s	Sem Taxa de Inscrição	ENSINO MÉDIO COMPLETO* CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM E REGISTRO NO ÓRGÃO DA CLASSE
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	R\$ 1350,00	C.R	24h/s	Sem Taxa de Inscrição	ENSINO MÉDIO COMPLETO, CURSO DE TÉCNICO DE RADIOLOGIA E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE
<i>* Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de nível médio (antigo segundo grau), expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.</i>					
NÍVEL SUPERIOR					
ENFERMEIRO	R\$ 2.000,00	03 + C.R	40h/s	Sem Taxa de Inscrição	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM **, E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE
FARMACÊUTICO	R\$ 1.800,00	02 + C.R	24h/96	Sem Taxa de Inscrição	ENSINO SUPERIOR EM FARMÁCIA ** E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE
<i>* Certificado de conclusão ou diploma , devidamente registrado, do nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.</i>					
<i>**Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso superior, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. (CR - Cadastro de Reserva)</i>					
TOTAL VAGAS CONTRATAÇÃO IMEDIATA → 14 + CR					

ANEXO IV

DOCUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO NO ATO DA CONVOCAÇÃO/ADMISSÃO

1. POR OCASIÃO DA CONVOCAÇÃO, deverão ser apresentados os seguintes documentos originais e cópias legíveis:

- a. Uma foto 3x4 (recente);
- b. Carteira de trabalho (CTPS) (páginas: da foto e da qualificação civil);
- c. PIS ou PASEP - OBS: Na falta do comprovante ou em caso de não haver registro em CTPS, trazer Extrato da Caixa Econômica Federal, averiguando a existência ou não do cadastro;
- d. CPF – Cadastro de Pessoas Físicas – Receita Federal do Brasil;
- e. Cédula de Identidade (RG) ou do Registro de Identidade Civil (RIC);
- f. Carteira de Registro Profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei e o comprovante da anuidade paga;
- g. Título de Eleitor;
- h. Comprovante de Votação da Última Eleição - OBS: Na falta do comprovante OU em caso de justificativa de voto, TRAZER CERTIDÃO do TRE, declarando estar quite com a justiça eleitoral;
- i. Certificado Militar (Reservista); no caso de homem.
- j. Carteira de Vacinação (com as vacinas atualizadas);
- k. Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia do RG do Cônjuge), no caso de separados, divorciados ou desquitados, deverá ser entregue CERTIDÃO DE CASAMENTO COM A RESPECTIVA AVERBAÇÃO;
- l. Certidão de Nascimento e Carteira de Vacinação (Filhos menores 6 anos);
- m. Certidão de Nascimento (Filhos menores de 14 anos);
- n. Comprovante de residência recente com CEP e telefone para contato;
- o. Comprovante do Nível de Escolaridade exigida, conforme o Cargo Pretendido e demais certificações previstas na exigência do cargo .
- p. Abertura de Conta corrente/salário junto a instituição conveniada com o Cisbaf, conforme o informado pelo RH, no ato da contratação.
- q. Consulta Profissional atualizada do CNES.
- r. Atestado de Saúde Ocupacional – (Admissional – O candidato aprovado em todas as etapas do Processo Seletivo e Selecionado, será encaminhado para **EMPRESA: ASSISTÊNCIA MÉDICA SÃO SEBASTIÃO-AMESS** conveniada com o Cisbaf para a realização do Exame Médico Admissional, prestação de serviços referentes à elaboração e implementação do programa de controle médico Ocupacional (PCMSO) *de acordo com as normas regulamentadoras dos cargos, existentes e medidas de proteção estabelecidas na NR-32,*



Consórcio Intermunicipal de Saúde da Baixada Fluminense - CISBAF
PROCESSO SELETIVO – COMUNICADO 002/2019

bem como exames complementares a serem aplicados aos servidores. Faz necessário e obrigatório o comparecimento na empresa AMES para o processo de contratação.

ANEXO V
ATRIBUIÇÕES E DESCRITIVO DOS CARGOS

NÍVEL FUNDAMENTAL I
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Executar serviços auxiliares de copa, cozinha, distribuindo pequenas refeições, lavar louças e utensílios de copa cozinha; separar; pesar e armazenar alimentos perecíveis e não-perecíveis; acondicionar os gêneros alimentícios de forma adequada; limpar as dependências da cozinha; zelar pela manutenção dos equipamentos da cozinha, observando normas, instruções, utilizando equipamentos e materiais recomendados, para manter as condições de limpeza e higiene desses espaços e materiais. Lavar, secar e passar roupas hospitalares; distribuir e recolher roupas por setor, bem como transportar as roupas; efetuar limpeza e conservação diária dos quartos, corredores e banheiros, para o qual deve usar Equipamento de Proteção Individual tais como: botas, luvas, máscaras e aventais, utilizando como instrumento de trabalho, balde, vassouras, escovas, pano de chão, produtos de limpeza, como sabão em pó, saponáceo, desinfetante, água sanitária, entre outros; efetuar uma higienização completa nas dependências da instituição, limpando paredes, teto, camas, vidros, entre outros, utilizando produtos apropriados a cada caso; executar serviços gerais conforme orientação; executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e a área. Utilização de equipamentos de segurança no trabalho; Higienização; Manuseio de material e produtos de limpeza; Ética e cidadania; Relações humanas no trabalho, , ter obrigatoriamente, disponibilidade para a capacitação, bem como para a re-certificação periódica. .
NÍVEL MÉDIO
APOIO ADMINISTRATIVO
Auxiliar na execução dos serviços de apoio administrativo em geral, recepcionar pessoas, atender telefonemas, responder e-mails, receber, coletar e registrar dados, protocolar, despachar, classificar e arquivar documentos e volumes; redigir correspondências, ofícios, circulares e comunicação interna, informes e demais documentos entregue ao setor no qual estiver lotado, separando, arquivando, observando a urgência de cada demanda, repassando as informações para o superior e dando os devidos encaminhamentos; preparar relatórios, formulários e planilhas; prestar apoio logístico ao setor; auxiliar no atendimento e na organização dos medicamentos por setor, repor medicamentos e materiais, interpretar prescrições médicas, esclarecendo dúvidas em geral e auxiliando as rotinas voltadas a farmácia e/ou produção SUS. Atuar no apoio administrativo aos superiores quanto à organização do setor e suas rotinas de trabalho; manter em ordem serviços administrativos. Executar outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo e/ou com as necessidades. Coletar, consolidar e lançar em registro financeiro em meio físico ou informatizado, assegurando que todos os procedimentos realizados na unidade de saúde sejam adequadamente faturados baseados nos registros realizados e de acordo com as normas vigentes.
APONTADOR DE RH
Compete controlar o ponto e a frequência dos servidores nele lotado, registrar as alterações da frequência e enviá-las ao Recursos Humanos, através de planilhas e orientar os servidores quanto aos seus direitos e deveres funcionais. Controlar, apurar e encerrar, mensalmente, a frequência; registrar imediatamente, a ocorrência pertinente, tais como: falta, atestado de prova, férias, licenças etc; informar sobre o prazo e a documentação necessária para solicitação de benefícios; orientar a família do servidor afastado, por motivo de doença entre outros; receber os cartões de ponto, observando se o código de estrutura e nome dos servidores impressos nos cartões pertencem ao seu Setor e caso detecte a ausência de um ou mais cartões, comunicar o fato, imediatamente, bem como providenciar a devolução ao Recursos Humanos dos cartões não pertencentes ao Setor; comparecer às convocações, encontros e reuniões promovidos pelo Recursos Humanos e/ou comparecer no dia e hora determinados para conferência dos cartões de ponto e entrega da frequência;
CONDUTOR DE AMBULÂNCIA
Possuir a CNH – Categoria Mínima “D”; Possuir o Certificado do Curso de Condutores de Veículos de Emergência reconhecido pelo DETRAN; e Curso de formação especializada Resolução 168/2004 - CONTRAN – Possuir no mínimo dezoito anos de idade completos no ato da convocação; - Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses; - Não estar cumprindo pena de suspensão ou cassação do direito de dirigir; - Não possuir mais que 10 (dez) pontos na CNH – Carteira Nacional de Habilitação. Descrição do cargo: Possuir equilíbrio emocional e autocontrole; possuir disposição para cumprir ações orientadas; possuir capacidade física e mental para a atividade; ter iniciativa e facilidade de comunicação; possuir capacidade de trabalhar em equipe; ter disponibilidade para a capacitação, bem como para a recertificação periódica; ter conhecimentos básicos sobre o Sistema Único de Saúde; dirigir-se imediatamente ao local do chamado quando acionado; guiar ambulância com segurança respeitando as normas de Legislação Básica de Trânsito e normas específicas para trânsito de ambulâncias, assim como de direção defensiva; atuar como parte da equipe no atendimento a vítima, sob orientação e fiscalização da equipe de enfermagem; comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço pré-determinada; utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados



Consórcio Intermunicipal de Saúde da Baixada Fluminense - CISBAF
PROCESSO SELETIVO – COMUNICADO 002/2019

para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo mau uso; acatar e respeitar as rotinas estabelecidas; respeitar e cumprir o regimento interno do serviço, ter obrigatoriamente, disponibilidade para a capacitação, bem como para a re-certificação periódica.

TECNICO DE ENFERMAGEM

Ética e legislação do exercício profissional. Avaliação e atendimento de vítimas de em situação de urgência/emergência clínica ou traumática e psiquiátrica. Fundamentação básica de enfermagem: prevenção e controle de infecções, sinais vitais, administração de medicamentos, curativos, técnicas de esterilização. Primeiros Socorros. Sistema Único de Saúde. Legislação do SUS. Epidemiologia, prevenção e controle de infecções. Notificação compulsória de doenças. Humaniza SUS, vigilância sanitária, vigilância epidemiológica. Princípios da administração de medicamentos: legislação, vias, doses (cálculos), técnicas e cuidados de enfermagem. Feridas: cuidados de enfermagem / tratamentos e prevenções de lesões cutâneas. Cuidados de enfermagem em: higienização, administração de dietas, coleta de material para exame, oxigenoterapia entre outros. Cuidados de enfermagem na atenção e controle das doenças infectocontagiosas, agudas e crônicas. Princípios de biossegurança. Central de material esterilizado: conceitos, métodos e procedimentos específicos de limpeza, desinfecção e esterilização. Suporte Básico de Vida, ter obrigatoriamente, disponibilidade para a capacitação, bem como para a re-certificação periódica.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

Sistema emissor e formação de raios X. Formação da imagem radiográfica. Documentação da imagem radiográfica analógica. Qualidade da imagem radiográfica analógica. Proteção radiológica. Planejamento de um serviço de radiologia. Equipamentos convencionais de raios X. Exame radiográfico – fatores de exposição, técnicas especiais, posicionamento, incidência ou projeção, identificação das imagens radiográficas, realização do exame radiográfico). Planejamento de um serviço de radiologia. Noções básicas de anatomia. Técnicas e procedimentos radiológicos: cabeça. Ossos da face. Órbitas. Seios paranasais. Esqueleto torácico. Membros superiores e inferiores. Pelve óssea (bacia). Coluna vertebral. Tórax. Abdômen. Exames contrastados. Sistema digestório. Sistema urinário. Abdômen agudo. Radiologia com equipamentos móveis, ter obrigatoriamente, disponibilidade para a capacitação, bem como para a re-certificação periódica.

NÍVEL SUPERIOR

ENFERMEIRO

Prestar assistência ao paciente; planejar e coordenar ações de enfermagem para promoção à saúde do usuário; Realizar o cuidado e a atenção integral em saúde da população adscrita, promovendo e apoiando o acolhimento aos usuários dos serviços de saúde com vistas à humanização da atenção; participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis; discutir e elaborar projetos terapêuticos em reuniões, interconsultas, visitas e outros espaços de cuidado e discussão, promovendo a educação permanente em saúde que amplie a capacidade dos profissionais no cuidado à população e permitam a apropriação coletiva pelos mesmos do acompanhamento dos usuários, realizando ações multidisciplinares e transdisciplinares; participar de processos de educação permanente e desenvolvimento da equipe, qualificação do cuidado e dos programas de controle de infecção nos ambientes de trabalho e de bio-segurança; realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; atuar conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelas disposições legais da profissão, bem como realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares e prescrever medicações; realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção, definidas no Pacto de Atenção à Saúde; fomentar a criação de grupos educativos e de promoção à saúde; realizar o pronto atendimento nas urgências e emergências segundo fluxos e protocolos estabelecidos na unidade e no município; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento; participar de atividades de Educação Permanente; supervisionar e avaliar as ações de enfermagem da equipe no Atendimento Pré-Hospitalar Móvel; executar prescrições médicas por telemedicina; executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e a área. , ter obrigatoriamente, disponibilidade para a capacitação, bem como para a re-certificação periódica.

FARMACÊUTICO

Compreende os empregos que se destinam a realizar tarefas relacionadas com a composição, controle e fornecimento de medicamentos para atender a receitas médicas e odontológicas; 2. Proceder à manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados; analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração de seus insumos, valendo-se de métodos químicos para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento; analisar soro antifóidico, pirogênico e outras substâncias, valendo-se dos meios biológicos e outros, para controle da pureza, qualidade e atividade terapêutica; realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias primas; proceder a manipulação, análise, estudo de reações e balanceamento de fórmulas, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter remédios e outros preparados; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou em aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com os diversos setores do Consórcio e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Consórcio; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional, ter



Consórcio Intermunicipal de Saúde da Baixada Fluminense - CISBAF
PROCESSO SELETIVO – COMUNICADO 002/2019

obrigatoriamente, disponibilidade para a capacitação, bem como para a re-certificação periódica.