

Publicado por:
Antonio Giliard Albuquerque dos Santos
Código Identificador:1DB42A0B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 0301002/2019 DE 1º DE MARÇO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARROQUINHA, no uso de suas atribuições legais e administrativas,

RESOLVE:

Art. 1º. **DESIGNAR JOSÉ FERNANDES SOTERO**, como Presidente da Comissão Permanente de Licitação no período de 01/03/2019 a 30/03/2019, em virtude das férias da servidora **ROSICLÉIA DA SILVA MAGALHÃES**.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seu efeito a data de expedição deste ato, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, em 1º março de 2019.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

ADEMAR PINTO VERAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Giliard Albuquerque dos Santos
Código Identificador:BF3BB2C8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 0301003/2019 DE 1º DE MARÇO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARROQUINHA, no uso de suas atribuições legais e administrativas,

RESOLVE:

Art. 1º. **DESIGNAR JOSÉ FERNANDES SOTERO**, como Pregoeiro junto a Comissão Permanente de Licitação, para o cadastramento e julgamento dos processos licitatórios no âmbito do Município de Barroquinha, no período de 01/03/2019 a 30/03/2019, em virtude das férias da servidora **ROSICLÉIA DA SILVA MAGALHÃES**.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de expedição deste ato, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, em 1º de março de 2019.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

ADEMAR PINTO VERAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Giliard Albuquerque dos Santos
Código Identificador:10BC83F1

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº. 068/2019 – SEPLANGE

PORTARIA Nº. 068/2019 – SEPLANGE De 01 de março de 2019

CRIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PARA ANÁLISE CURRICULAR E SELEÇÃO DE PESSOAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE BREJO SANTO, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º - Cria a Comissão para avaliação curricular e seleção de pessoal para contratação temporária Editais 004/2019, de 01 de março de 2019, nos moldes da Lei N.º 273/1997, de 25 de junho de 1997, composta pelo membros que abaixo indica:

- ANA RIKAELE DE ARAUJO
- TATIANA DE ARAUJO ZABULON
- CAROLINY MARIA LEITE SOUZA

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO(CE), Em 01 de março de 2019.

TERESA MARIA LANDIM TAVARES
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Wellington Cruz Andrade
Código Identificador:807F3078

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº
004/2019

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº
004/2019

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, situada na Rua José Matias Sampaio, 365 – Centro, Brejo Santo – CE, representada neste ato pelo Sra. Secretária Municipal **SORAYA FAJARDO CORREIA LANDIM**, torna público a realização do Processo de Seleção Pública Simplificada, visando a contratação temporária de Servidores para preenchimento de vagas do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde.

1 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 - O Presente Edital fundamenta-se no Art. 37, Inciso IX da Constituição Federal, e da Lei Municipal Nº 273/1997 que autoriza a contratação temporária de excepcional interesse público.

2 – DO EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

2.1 – CONSIDERANDO a vacância dos cargos em virtude de licenças e exonerações dos aprovados nas vagas determinadas no Concurso Público realizado por este município, oriundo do Edital Nº 001/2012 e a célere e urgente necessidade de preenchimento de vagas.

2.2 – CONSIDERANDO a transitoriedade e constantes mudanças dos Programas do Governo Federal, em especial aos ligados a Assistência Social e a Saúde, o que não dão a segurança necessária para realização de Concurso Público para provimento efetivo de servidores.

2.3 – CONSIDERANDO as necessárias e urgentes políticas públicas voltadas para a promoção da qualidade de vida e intervenção nos fatores que colocam a saúde em risco;

3 – DAS VAGAS

3.1 – QUADRO DE VAGAS DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DA SAÚDE

CARGO	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	AÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	CADASTRO DE RESERVAS	DE	VENCIMENTO
Médico da ESF	Nível superior e Registro Profissional		04	40h	02		9.741,60

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 – PERÍODO: 11/03/2019 à 15/03/2019

4.2 – HORÁRIO: 08:00 as 12:00 – 14:00 as 16:00

4.3 – LOCAL DAS INSCRIÇÕES: Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Departamento de Pessoal – Rua Manoel Inácio Bezerra, 192 – Centro – Brejo Santo – CE.

4.4 – VALOR DAS INSCRIÇÕES: Gratuito

4.5 – DOCUMENTOS EXIGIDOS:

4.5.1 – Currículo Vitae

4.5.3 – Cópia da Identidade

4.5.4 – Cópia do CPF

4.5.5 – Comprovante de residência

4.5.6 – Título de Eleitor, acompanhado do comprovante de votação ou justificativa do último pleito.

4.5.7 – Diploma ou Certificados dos cursos exigidos neste edital.

4.5.8 – São considerados documentos de identidade para os fins do item 4.5.3: carteira expedida pelos institutos oficiais de identificação, pelas Secretarias de Segurança Pública e de Defesa Social, pelo Corpo de Bombeiros Militar e Policiais Militares, pelos Ministérios Militares, ou pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas pelo Ministério Público ou por Órgão Público que por força de Lei Federal, Valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação que esteja no prazo de validade.

4.6 – É vedada a entrega de documentos fora do prazo de inscrição.

4.7 – Não serão aceitas inscrições via fax, correio eletrônico e/ou via postal.

4.8 – Será permitida a inscrição por procuração específica, pública ou particular, neste caso com firma reconhecida em cartório, acompanhado do currículo e dos documentos acima exigidos do candidato, bem como da cópia e apresentação do documento original da identidade do procurador. Para cada candidato deverá ser apresentada uma procuração que ficará retida.

4.9 – É vedada a inscrição para mais de uma função. O candidato que efetuar mais de uma inscrição será considerada válida apenas a última, ficando as anteriores automaticamente canceladas.

4.10 – DOS REQUISITOS:

4.10.1 – Ser brasileiro nato ou naturalizado;

4.10.2 – Possuir na data da posse a escolaridade e requisitos básicos exigidos para o exercício da função;

4.10.3 – Possuir na data da inscrição, a idade mínima de 18 anos completos;

4.10.4 – Não possuir contrato rescindido com a Administração Pública Municipal através de processo administrativo disciplinar

4.10.5 – Não ter condenação, transitado e julgado, por improbidade administrativa.

5 - DOS REQUISITOS BÁSICOS DE FORMAÇÃO, DA REMUNERAÇÃO E DA AVALIAÇÃO

- Os requisitos básicos de formação necessários à classificação/aprovação dos candidatos, bem como a remuneração encontram-se discriminados no item 3 deste Edital.

5.2 - O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise do Curriculum Vitae devidamente comprovado;

5.3 - A avaliação dos requisitos básicos será realizada pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Chefe do Poder Executivo;

5.4 - O Prefeito nomeará através de Portaria publicada no Flanelógrafo de publicações do Município, a Comissão de Avaliação, para analisar os requisitos básicos constantes no presente Edital, a qual atribuirá pontuação ao candidato conforme os critérios constantes no item 3 e seus subitens e no item 6.2 deste edital.

6 - DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

6.1 - O Processo de Seleção será realizado em uma única etapa de caráter eliminatório e classificatório, a saber, **Avaliação Curricular e Documental**.

6.2 - A Avaliação Curricular e Documental terá valor máximo de 100 (cem) pontos, observada a seguinte tabela:

NÍVEL 01	Curso de Mestrado ou Doutorado, com certificação emitida por Instituições de Ensino Superior reconhecidas/autorizadas pelo Ministério da Educação.	25 PONTOS
NÍVEL 02	Curso de Especialização, com certificação emitida por Instituições de Ensino Superior reconhecidas/autorizadas pelo Ministério da Educação.	25 PONTOS
NÍVEL 03	Cursos de aperfeiçoamento profissional, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas;	25 PONTOS
NÍVEL 04	Experiência profissional na área específica de no mínimo 12 meses;	25 PONTOS

6.3 - O candidato que apresentar mais de um título, no mesmo nível, dentro dos critérios constantes do item 6.2 será pontuado apenas uma única vez.

6.4 - A pontuação mínima é de 25 (vinte e cinco) pontos. Caso o candidato não atinja essa pontuação será automaticamente eliminado da seleção.

6.5 - Somente será pontuada a experiência profissional e os cursos que tiverem correlação com a área e a função para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu;

6.6 - Certidão/Declaração de tempo de serviço público ou privado, emitida pela unidade de recursos humanos da instituição em que trabalha ou trabalhou, na qual constem expressamente o cargo/função desempenhado e as atividades desenvolvidas;

6.7 - No caso de experiência profissional no exterior, mediante certidão da instituição para a qual trabalhou, acompanhada de tradução para a língua portuguesa, feita por tradutor juramentado, na qual constem expressamente o cargo/função desempenhado e as atividades desenvolvidas;

6.8 - No caso de experiência como cooperativado, mediante declaração assinado pelo dirigente máximo da entidade à qual se vincula ou vinculou, na qual constem expressamente as atividades desenvolvidas.

6.9 - A fração de tempo de experiência profissional superior a 15 (quinze) dias será computada como 01 (um) mês;

6.10 - Na hipótese de não existir a unidade de recursos humanos de que trata o item “6.7”, a Certidão/Declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento, que declarará a referida inexistência;

6.11 - A(s) Certidão(ões)/Declaração(ões) de que trata o item “6.7” deverá ser emitida(s) em papel timbrado da instituição e a(s) assinatura(s) da(s) autoridade(s) responsável(is) pela sua emissão deverá(ão) ser reconhecida(s) em cartório;

6.12 - Períodos de estágio serão considerados para fins de comprovação de experiência profissional;

6.13 - A ausência de comprovação importará na não pontuação da informação prestada pelo(a) candidato(a) quanto à experiência profissional.

6.14 - A nota final dos(as) candidatos(as) no processo seletivo será obtida através do somatório simples dos pontos considerados nos itens de avaliação da tabela constante do subitem 6.2.

6.15 - Os(as) candidatos(as) serão ordenados(as) nas vagas, de acordo com o valor decrescente das notas obtidas no processo seletivo.

6.16 - Na contagem geral de pontos, não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite estabelecido neste edital.

7 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 - Em caso de empate entre os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado serão obedecidos os critérios de desempate, na ordem apresentada a seguir:

Doutorado, com certificação emitida por instituições de Ensino Superior reconhecidas/autorizadas pelo Ministério da Educação;
Mestrado, com certificação emitida por instituições de Ensino Superior reconhecidas/autorizadas pelo Ministério da Educação;
Curso de Especialização, com certificação emitida por instituições de Ensino Superior reconhecidas/autorizadas pelo Ministério da Educação;

Ter maior tempo de experiência profissional na área específica;
Possuir idade cronológica maior.

7.2 - Fica assegurado, aos(as) candidatos(as) que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do artigo 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos nas alíneas anteriores;

7.3 - Ocorrendo, ainda, o empate em idade, em função da data de nascimento, serão analisadas as Certidões de Nascimento dos(as) candidatos(as), para constar o desempate em hora(s), minuto(s) e segundo(s).

- DO CRONOGRAMA

8.1 - O Cronograma do Processo de Seleção Simplificada obedecerá ao calendário a seguir:

- Inscrições: de 11/03/2019 à 15/03/2019;

- Análise do Currículo Vitae e documentação comprobatória: 18/03/2019;

Resultado: 20/03/2019 a ser divulgado no flanelógrafo da sede da Prefeitura Municipal, situada à Rua Manoel Inácio Bezerra, 192, Centro, Brejo Santo – CE e publicado no Diário Oficial do Município; Prazo recursal: 21/03/2019;

Resultado final: 22/03/2019, a ser divulgado no flanelógrafo da sede da Prefeitura Municipal, situada à Rua Manoel Inácio Bezerra, 192, Centro, Brejo Santo – CE e Diário Oficial do Município;

- DA ASSINATURA DOS CONTRATOS

9.1 - Os candidatos convocados deverão comparecer entre os dias 25/03/2019 à 26/03/2019, na sede da Prefeitura, situada a Rua Manoel Inácio Bezerra, Nº 192, Centro, Brejo Santo – CE, no horário das 08:00hs às 12:00hs e 14:00hs às 16:00hs, para assinatura do instrumento contratual munidos dos seguintes documentos: 02 (duas) fotos 3x4, certidão de estado civil (nascimento ou casamento), certidão dos dependentes e cartão de vacina.

- A ausência ou o não cumprimento do disposto no item anterior importará em eliminação do(a) candidato(a), sendo imediatamente convocado(a) o(a) classificado(a) seguinte.

- DO REGIME JURÍDICO

10.1 - O regime jurídico do pessoal contratado em caráter temporário através do presente Processo Seletivo Simplificado será regido pelo estatuto do servidor público, Lei Municipal nº 955/2017.

11 - DO PRAZO DE VALIDADE

11.1 - A contratação se dará por um período de 04 (quatro) meses, podendo ser prorrogado por mais 04 (quatro) meses, à critério da Prefeitura Municipal de Brejo Santo – CE, caso persista a situação que motiva a contratação atual.

11.2 – A seleção terá a vigência de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, inclusive com o aproveitamento dos currículos apresentados para contratações futuras observando o prazo de validade.

- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Nenhum(a) candidato(a) poderá alegar o desconhecimento do presente edital ou de qualquer outra norma e comunicação posterior, regularmente divulgados, relativos ao certame, ou utilizar-se de artifícios que venham a prejudicar o processo de Seleção Simplificada.

12.2 - A convocação dos classificados será realizada através de e-mail e/ou contato telefônico.

12.3 - Os candidatos que desejarem poderão interpor recurso no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado.

12.4 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação, em conjunto com a Procuradoria Municipal.

12.5 - A aprovação e a classificação final geram para o(a) candidato(a) apenas a expectativa de direito à contratação, reservando-se a Secretaria Municipal de Saúde o direito de proceder às contratações no número permitido pela sua disponibilidade financeira.

12.6 - O(a) candidato(a) classificado(a) deverá manter atualizado seus dados para contato (endereço, telefone, e-mail, etc.) junto à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização.

12.7 - A qualquer tempo, poder-se-á anular a classificação ou a contratação temporária do(a) candidato(a), desde que verificada

falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

12.8 – Será dada ampla e irrestrita publicidade, além dos meios oficiais e legais obrigatórios, inclusive no site da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-CE, para conhecimento geral;

12.9 - A Comissão de Avaliação será destituída após a seleção e divulgação dos resultados.

13 - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Brejo Santo – CE, para dirimir quaisquer dúvidas relacionadas com o presente edital que não possam ser resolvidos por meios administrativos.

Brejo Santo – CE, 01 de Março de 2019.

SORAYA FAJARDO CORREIA LANDIM

Secretária Municipal de Saúde

ANEXO I – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO:		
DATA DE NASC.: / /	SEXO:	TEL: ()
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
FILIAÇÃO:	PAI:	MÃE:
E-MAIL:		RG:
INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE:		

Brejo Santo - CE, ____ de ____ de 2019.

Assinatura do Candidato

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nome: _____

Cargo: _____

RG: _____

Data ____ / ____ / 2019

Visto do Servidor da SEPLANGE

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA RECURSO

FORMULÁRIO PARA RECURSO

À Comissão Organizadora da Seleção Pública Simplificada de que trata o Edital nº 004/2019.

Nome do (a) Candidato (a): _____

Cargo: _____

Justificativa do Candidato - Razões da solicitação do recurso:

ANEXO III

CURRICULUM VITAE PADRONIZADO PARA OS CANDIDATOS

____ candidato(a) ao Cargo de _____, reconhece que é de sua exclusiva responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma da lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo, numeradas e ordenadas, num total de _____ folhas, que compõem este currículo padronizado, para fins de atribuição de pontos de conformidade com a análise dos títulos pela banca examinadora.

CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTIDO
Curso de Mestrado ou Doutorado, com certificação emitida por Instituições de Ensino Superior reconhecidas/autorizadas pelo	Máximo de 01 (um) diploma ou certidão	25	Pontuação
			Nº da folha

Ministério da Educação.			
Curso de Especialização, com certificação emitida por Instituições de Ensino reconhecidas/autorizadas pelo Ministério da Educação.	Máximo de 01 (um) diploma ou certidão	25	Pontuação
			Nº da folha
Cursos de aperfeiçoamento profissional, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas;	5 (cinco) pontos por cada curso, até o limite máximo de 5(cinco) cursos	25	Pontuação
			Nº da folha
Experiência profissional na área específica de no mínimo 12 meses;	5 (cinco) pontos por cada período de 12 (doze) meses, até o limite máximo de 5(cinco) anos	25	Pontuação
			Nº da folha
TOTAL		100	** Resultado Final:

* Campo a ser preenchido pelo candidato (colocar "00" quando não houver pontuação).

** Resultado Final a ser preenchido pela SEPLANGE.

Observações:

Documentos Obrigatórios: Comprovante de Conclusão do ensino médio.

Avaliador

Assinatura do candidato

Brejo Santo – CE, _____ de _____ de 2019.

Publicado por:
José Wellington Cruz Andrade
Código Identificador:41BF8C8B

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
CONVOCAÇÃO Nº 002/2019**

CONVOCAÇÃO Nº 002/2019

REFERENTE AO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012

A Prefeitura Municipal de Brejo Santo, Estado do Ceará, **CONVOCA** os candidatos, aprovados(a)s no Concurso Público nº. 001/2012, conforme relação abaixo, para se apresentar no prazo de 07 (sete) dias, a contar do recebimento da presente Convocação, de 08:00 horas as 12:00 horas, na Secretaria de Planejamento e Gestão, no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, munidos dos seguintes documentos, para **POSSE** e **NOMEAÇÃO**.

- Fotocópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento (quando for o caso)
- Fotocópia autenticada do Título de Eleitor bem como comprovante de que está quites perante a Justiça Eleitoral
- Fotocópia autenticada do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação do Serviço Militar (se do sexo masculino)
- Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade (RG)
- Fotocópia autenticada do Cartão do CPF
- Fotocópia autenticada do Certificado de conclusão do curso exigido no Edital, **bem como registro para o exercício da profissão no Conselho de classe pertinente ao cargo pleiteado.**
- 02 (duas) fotos 3 X 4 (recentes)
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 14 anos
- Declaração de que não possuem dependentes
- Declaração de que reside no respectivo endereço (Moradia)
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)

• Atestado da Perícia Médica de que está apto físico e mentalmente para assumir o cargo

• Declaração de Acumulação de Cargos

• Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, Estadual e Federal

• Declaração de Bens (de acordo com o §. 1.º, do Art. 13 da Lei Federal N.º 8.492/92)

• Certidão de Débitos Federais, Estaduais e Municipais.

O Candidato convocado que não comparecer dentro do prazo estabelecido no Edital de Convocação, perderá sua vaga, bem como aqueles que não apresentarem os documentos relacionados acima e os outros solicitados por ocasião desta Convocação.

TERESA MARIA LANDIM TAVARES
Prefeita Municipal

365843	MARIA DAS GRAÇAS NUNES BEZERRA	PROFESSOR I	POLO SÃO SEBASTIÃO E POÇO
362121	ROBERTA DE SOUSA TAVEIRA NICODEMOS	PROFESSOR I	POLO SÃO SEBASTIÃO E POÇO
362632	CÍCERA EDNA GOMES DE SOUZA	PROFESSOR I	POLO SÃO SEBASTIÃO E POÇO
369237	ABDIAS MENEZES DA SILVA	PROFESSOR I	POLO SÃO SEBASTIÃO E POÇO
367990	ANTONIELLE INÁCIO CARDOSO	PROFESSOR II	POLO SÃO SEBASTIÃO E POÇO
362840	CÍCERO CLEBER DE BARROS	PROFESSOR II	POLO SÃO SEBASTIÃO E POÇO
368094	FRANCISCO CÍCERO DA SILVA	PROFESSOR II	POLO SÃO SEBASTIÃO E POÇO
361407	CLÁUDIO DE SOUSA NARCISO	PROFESSOR II	POLO SÃO SEBASTIÃO E POÇO

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO – CE,
Em 27 de fevereiro de 2019.

TERESA MARIA LANDIM TAVARES
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Wellington Cruz Andrade
Código Identificador:08C0B504

**SECRETARIA DE SAUDE
NOTIFICAÇÃO**

Pelo presente, fica notificada a empresa Francisco Fernandes Alves, inscrita no CPF sob o nº 308.375.023-49 de que na data de 21/01/2019 foi indeferido o recurso/ defesa interposto referente ao Auto de Infração aberto em 04/01/2019, sendo aplicada a penalidade **ADVERTÊNCIA**. Fica a mesma ciente que terá 15 dias, a contar da ciência deste para, querendo, apresentar o recurso previsto no art. 100, da Lei Municipal nº 1006/2017, junto ao Departamento de Vigilância Sanitária Municipal, localizada na Rua José Matias Sampaio, 365, Brejo Santo – CE.

Data: 21/01/2019
Ciência: 04/02/2019

ALESSA RODRIGUES DE FIGUEIREDO
Vigilância Sanitária Municipal Brejo Santo – CE

Publicado por:
José Wellington Cruz Andrade
Código Identificador:2CE80162

**SECRETARIA DE SAUDE
NOTIFICAÇÃO**

Pelo presente, fica notificada a empresa M Wedja Renny de Sousa Soares - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 20.385.317/0001-09 de que na data de 28/01/2019 foi indeferido o recurso/ defesa interposto referente ao Auto de Infração aberto em 11/01/2019, sendo aplicada a