



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

GLAUCO LUIZ SILVA, Secretário de Administração do Município de Campos do Jordão, no uso de suas atribuições legais, e com arrimo na Consolidação das Leis do Trabalho, no artigo 37, IX, da Constituição Federal, na Lei Municipal nº 3.035/07 e decreto municipal nº 7330/15, assim como nos demais dispositivos legais pertinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** que se encontram abertas as inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos** destinado à seleção de pessoal para o preenchimento das vagas existentes, daquelas que surgirem durante o seu prazo de validade e formação de cadastro de reserva, para contratação por tempo determinado, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), para o desempenho temporário das funções **Professor Ensino Fundamental II (Português, Matemática, Geografia, Arte, Inglês, Ciências, História, Educação Física), Professor Especialista em Psicopedagogia, Professor Aluno (com atuação nos anos finais - Português, Matemática, Geografia, Arte, Inglês, Ciências, História), Professor Ensino Fundamental I, Professor Aluno (com atuação nos anos iniciais), Professor Educação Infantil, Professor Aluno (com atuação na Educação Infantil), Professor Especialista em Deficiência Visual, Professor Especialista em Deficiência Auditiva, Professor Especialista em Deficiência Intelectual, Nutricionista, Fonoaudiólogo, Interpretador de Libras, Instrutor de Libras, Instrutor de Braille, Técnico em Nutrição, Auxiliar da Vida Escolar, Oficial de Escola, Orientador Disciplinar de Alunos, Agente de Serviço Escolar 2 (merendeiro), Agente de Serviço Escolar 1 (faxineiro), Monitor de Oficina de Informática, Auxiliar Técnico em Educação Infantil (Recreacionista), Auxiliar de Serviços em Educação Infantil (Berçarista), Agente de Serviço em Educação Infantil 2 (merendeira), agente de Serviço em Educação Infantil 1 (faxineira), Assistente de Administração e Faxineiro** junto a Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura do Município de Campos do Jordão. O Processo Seletivo Simplificado 02/2017, sendo regido exclusivamente pelas instruções especiais a seguir descritas:

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos destina-se à seleção de pessoal para o preenchimento das vagas existentes, daquelas que surgirem durante o seu prazo de validade e formação de cadastro de reserva, de acordo com as necessidades da Prefeitura do Município de Campos do Jordão conforme segue:

Cargos	C. Horária Semanal	Salário	Pré Requisito	Taxa de Inscrição R\$
---------------	-----------------------------------	----------------	----------------------	--------------------------------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

Professor Ensino Fundamental II Português	***	13,71h/a	Licenciatura Plena com Habilitação específica em área própria ou Formação superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente	35,00
Professor Ensino Fundamental II Inglês	***	13,71h/a	Licenciatura Plena com Habilitação específica em área própria ou Formação superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente	35,00
Professor Ensino Fundamental II Matemática	***	13,71h/a	Licenciatura Plena com Habilitação específica em área própria ou Formação superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente	35,00
Professor Ensino Fundamental II Ciências	***	13,71h/a	Licenciatura Plena com Habilitação específica em área própria ou Formação superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente	35,00
Professor Ensino Fundamental II Geografia	***	13,71h/a	Licenciatura Plena com Habilitação específica em área própria ou Formação superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente	35,00
Professor Ensino Fundamental II História	***	13,71h/a	Licenciatura Plena com Habilitação específica em área própria ou Formação superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente	35,00
Professor Ensino Fundamental II Arte	***	13,71h/a	Licenciatura Plena com Habilitação específica em área própria ou Formação superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente	35,00
Professor Ensino Fundamental II Educação Física	***	13,71h/a	Licenciatura Plena com Habilitação específica em área própria ou Formação superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente e registro CREF	35,00
Professor	***	13,71h/a	Licenciatura Plena em	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

Especialista em Psicopedagogia			Pedagogia ou na área de educação e Pós – Graduação em psicopedagogia	35,00
Professor Aluno (com atuação nos anos finais)	***	11,78h/a	Estudante do último ano de Licenciatura Plena na disciplina correspondente à inscrição (Português, Matemática, Ciências, História, Geografia, Inglês, Arte)	35,00
Professor Ensino Fundamental I	***	13,71h/a	Licenciatura Plena em Pedagogia	35,00
Professor Aluno (com atuação nos anos iniciais)	***	11,78h/a	Estudante do último ano de Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação para atuação nos anos iniciais do ensino fundamental ou Curso Normal Superior	35,00
Professor Educação Infantil	***	13,71h/a	Licenciatura Plena em Pedagogia	35,00
Professor Aluno (com atuação na Educação Infantil)	***	11,78h/a	Estudante do último ano de Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação para atuação na educação infantil ou Curso Normal Superior	35,00
Professor Especialista em Deficiência Visual	***	13,71h/a	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação específica na área de Deficiência Visual, ou licenciatura plena em quaisquer áreas da educação com Pós-Graduação na área de deficiência Visual com no mínimo 360 horas.	35,00
Professor Especialista em Deficiência Auditiva	***	13,71h/a	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação específica na área de Deficiência Auditiva, ou licenciatura plena em quaisquer áreas da educação com Pós-Graduação na área de deficiência Auditiva com no mínimo 360 horas.	35,00
Professor Especialista em Deficiência Intelectual	***	13,71h/a	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação específica na área de Deficiência Intelectual, ou licenciatura plena em quaisquer áreas da educação com Pós-	35,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

			Graduação na área de deficiência Intelectual com no mínimo 360 horas.	
Nutricionista	40 horas	1587,75	Ensino Superior com registro no órgão	35,00
Fonoaudiólogo	20 horas	937,00	Ensino Superior com registro no CRF	35,00
Intérprete de Libras	20 horas	937,00	Possuir Ensino Médio e certificado de Proficiência em Libras, expedido em exame específico realizado pelo Ministério da Educação, atendendo a Lei Federal nº 10.436, de 24/04/02 e Decreto Federal nº 5626/2005.	30,00
Instrutor de Libras	20 horas	937,00	Possuir Ensino Médio. Ser preferencialmente surdo e possuir certificado obtido por meio de exame de proficiência em Libras, promovido pelo Ministério da Educação, nos termos da Lei Federal nº 10.436/02 e do Decreto Federal nº 5.626/05.	30,00
Instrutor de Braille	20 horas	937,00	Possuir Ensino Médio e certificado de Proficiência na escrita e na leitura em Braille e certificado de formação específica na metodologia do Sistema Braille de no mínimo 60 horas de duração.	30,00
Técnico em Nutrição	30 horas	937,00	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Nutrição	30,00
			Ensino Médio Completo Atribuições do cargo: Durante todo o período de permanência na escola, inclusive nos dias de reposição de aula e nas atividades extracurriculares, assistir os alunos com limitação de comunicação, de orientação, de compreensão, de mobilidade, de locomoção, com TGD, auxiliando-os a realizar as atividades cotidianas e as propostas pelos educadores durante as aulas e nos períodos extraclasse, viabilizando assim sua efetiva participação na escola; realizar a recepção dos alunos no desembarque do transporte escolar ou no	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

Auxiliar da Vida Escolar	40 horas	1270,20	<p>portão da escola e acompanhá-los até as salas de aula, fazendo o inverso ao término das atividades; permanecer à disposição fora da sala durante o período de aula dos alunos, exceto quando for solicitado pelo professor ou pela equipe gestora para acompanhar ou auxiliar os alunos durante o desenvolvimento das atividades escolares; realizar atividades de apoio pedagógico orientado pelo professor da classe, pelo psicopedagogo da unidade escolar ou pelo CIREPE; assistir na locomoção do aluno nos diferentes espaços educativos e nas atividades escolares, tal como na transferência da cadeira de rodas para outro mobiliário ou espaço, sempre observando os cuidados relativos ao posicionamento adequado às suas condições; acompanhar os alunos nos horários de intervalo até o local apropriado para alimentação, auxiliando-os na mastigação e na deglutição durante a refeição e conduzi-los de volta às salas de aula; auxiliar nas atividades de higiene bucal, principalmente após as refeições, corporal, nas trocas de vestuário, fralda e absorvente; administrar medicamentos seguindo rigorosamente a prescrição constante na receita médica que lhe será apresentada pelos pais ou responsáveis dos alunos juntamente com uma cópia legível que, depois de conferida e rubricada pela direção da unidade, será arquivada no prontuário; auxiliar os alunos nos cuidados da vida diária e na vida prática, principalmente nos cuidados pessoais e no uso do banheiro, porém, de modo a estimular sua autonomia, ajudá-los somente nas atividades que eles não conseguem realizar sozinhos; procurar reconhecer as situações que necessitem de intervenção externa, tais como assistência médica e ocorrência de abuso ou maus tratos, comunicando-as à direção conforme os procedimentos adotados pela unidade para o caso; zelar pelas condições adequadas à saúde e ao bem estar dos alunos atendidos, comunicando a direção da unidade escolar os problemas detectados; para o acompanhamento dos alunos, registrar todos os atendimentos e ocorrências do dia na Ficha de Rotina</p>	30,00
--------------------------	----------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

			Diária que, depois de rubricada pela direção da unidade, será arquivada no prontuário respectivo; zelar pela higiene e manutenção dos materiais e equipamentos utilizados para a alimentação e higiene dos alunos; utilizar luvas descartáveis em todos os procedimentos e descartá-las adequadamente após o uso; controlar o estoque dos artigos de higiene dos alunos sob seus cuidados e requerer, com razoável antecedência, a sua reposição à direção da unidade escolar; guardar absoluto sigilo em relação à situação dos alunos atendidos, inclusive assinando termo respectivo.	
Oficial de Escola	30 horas	937,00	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental ou equivalente e conhecimento básico de informática	25,00
Orientador Disciplinar de Alunos	40 horas	937,00	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental ou equivalente	25,00
Agente de Serviços Escolar 2 (merendeira)	40 horas	937,00	4º ano completo do Ensino Fundamental	25,00
Agente de Serviços Escolar 1 (faxineira)	40 horas	937,00	4º ano completo do Ensino Fundamental	25,00
Monitor de Oficina de Informática	40 horas	952,82	Ensino Técnico na área de informática equivalente ao Ensino Médio	30,00
Auxiliar Técnico em Educação Infantil (recreacionista)	40 horas	937,00	Ensino médio completo ou cursando Ensino Médio ou equivalente	30,00
Auxiliar de Serviços em Educação Infantil (berçarista)	40 horas	937,00	Ensino Fundamental Completo	25,00
Agente de Serviços em Educação Infantil 2 (merendeira)	40 horas	937,00	4º ano completo do Ensino Fundamental	25,00
Agente de Serviços em Educação Infantil 1	40 horas	937,00	4º ano completo do Ensino Fundamental	25,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

(faxineira)				
Assistente de Administração	30 horas	937,00	Ensino Fundamental Completo	25,00
Faxineiro	40 horas	937,00	4º Ano do Ensino Fundamental	25,00

1.2 Os candidatos aprovados e não convocados no Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos formarão cadastro de reserva que perdurará até o termo final de seu prazo de validade.

1.3 A aprovação do candidato não gera o direito de ser contratado, mas apenas de ser convocado de acordo com as necessidades da Prefeitura do Município de Campos do Jordão, para responder temporariamente pela função, quando houver situação de vacância transitória do emprego público, caracterizada por faltas, afastamentos e licença do seu titular, verificada durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 A inscrição poderá ser realizada via internet ou presencial.

2.1.1 A inscrição em desacordo com este Edital será anulada em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado de Provas e implicará a exclusão do nome do candidato da relação dos aprovados e a perda dos direitos decorrentes, mesmo que já tenha ocorrido a homologação do Resultado Final.

2.1.2 É obrigação do candidato ou seu procurador conferir as informações contidas na Ficha de Inscrição ou Formulário de Inscrição via Internet ou presencial, verificar o deferimento ou não de sua inscrição em relação a ser divulgada conforme cronograma no Anexo II, bem como tomar conhecimento do local, data e horário de realização de cada etapa do Processo Seletivo Simplificado de Provas, ficando sob sua inteira responsabilidade as informações prestadas e arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento da ficha, de sua entrega e do pagamento da taxa de inscrição.

2.1.3 Não serão aceitas inscrições por via postal, e-mail, fac-símile, condicional e/ou extemporânea. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, a mesma será cancelada.

2.1.4 Não haverá contagem de tempo de serviço.

2.1.5 Os candidatos poderão inscrever-se para 02 empregos públicos, desde que não haja conflito no horário das provas, (obedecendo a tabela do Anexo III), sob a pena de exclusão de uma opção deste Processo Seletivo Simplificado.

2.2 São pressupostos para a inscrição:

2.2.1 Ser brasileiro e gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal.

2.2.2 Não ter sido demitido do serviço público (Federal, Estadual ou Municipal) por “justa causa” ou “a bem do serviço público” nos últimos 05 (cinco) anos.

2.2.3 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data de convocação para posse.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

2.2.4 Não ter sido condenado por crime contra a Administração, a fé pública, os costumes e os previstos nas Leis Federais nºs 6.368/76 e 11.343/06.

2.2.5 Gozar de boa saúde física e mental.

2.2.6 Estar em dia com as obrigações militares e eleitorais.

2.2.7 Conhecer e estar de acordo com as exigências previstas neste Edital.

2.3 Do valor da taxa de inscrição:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	VALOR DA INSCRIÇÃO (R\$)
Ensino Fundamental Completo ou Incompleto	25,00
Ensino Médio ou Técnico	30,00
Ensino Superior	35,00

2.3.1 O valor da taxa de inscrição foi estabelecido de acordo com o nível de escolaridade do cargo ao qual o candidato deseja concorrer. Ao se inscrever, o candidato deverá optar e escrever o cargo pretendido, observado a relação de cargos constante do item 1.1 e do 2.3 deste Edital.

2.4 Das Inscrições presenciais:

2.4.1 As inscrições presenciais deverão ser efetuadas no auditório da Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua Miguel Pereira, 235 – Vila Abernêssia, nos horários das 10h às 12h e das 13h às 15h, no período estabelecido no Anexo II (cronograma).

2.4.2 Será permitida a inscrição por procuração, desde que não realizada por servidor público municipal, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia simples do documento de identidade do candidato e a apresentação de documento de identidade do procurador em seu original. Deverá ser apresentada uma procuração para cada candidato, a qual ficará em poder da Secretaria Municipal de Administração.

2.4.3 O candidato deve ler atentamente o Edital do Processo Seletivo antes de efetuar e confirmar inscrição.

2.4.4 Apresentar no ato da inscrição:

a) Um dos seguintes documentos: Carteira de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar ou Passaporte, CNH (Carteira Nacional de Habilitação atualizada);

2.4.5 Após a assinatura da ficha de inscrição o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição, através de boleto bancário, observando o valor a ser pago, conforme o cargo escolhido, de acordo com os itens 1.1 e 2.3 e do anexo III do presente Edital.

2.5 Das Inscrições via internet:

2.5.1 Acessar o site www.promun.com.br onde estarão disponíveis o Edital completo, o requerimento de inscrição e o boleto para pagamento da taxa de inscrição.

2.5.2 Ler todo o Edital antes de efetuar e confirmar a inscrição.

2.5.3 Para inscrever-se, o candidato deverá preencher o Formulário de Inscrição, no site www.promun.com.br, de acordo com as instruções solicitadas. Após este procedimento, será exibido, em nome do



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

candidato, o boleto bancário, o qual deverá ser impresso, para que o pagamento da taxa de inscrição seja efetuado até as 23h59 do dia 16/11/2017.

2.5.4 O candidato poderá escolher entre imprimir o boleto bancário ou enviar para seu e-mail para posterior pagamento.

2.5.5 Efetuar o pagamento, através de boleto bancário, observando o valor a ser pago, conforme o cargo escolhido, de acordo com os itens 1.1 e 2.3 e o anexo III do presente Edital.

2.5.6 A inscrição só será validada após a confirmação do pagamento do boleto pela agencia bancária.

2.5.7 O candidato que efetuar sua inscrição no dia 16/11/2017 e não conseguir efetuar o pagamento da taxa no mesmo dia poderá fazê-lo impreterivelmente até o dia 17/11/2017 até as 12h.

2.5.7.1 A condição para efetuar o pagamento da taxa até o dia 17/11/2017 se enquadra somente para os candidatos que efetuarem a inscrição no dia 16/11/2017 após as 16h.

2.5.7.2 Os pagamentos de inscrição efetuados após esta data não serão validos para efetivação da inscrição, não cabendo reembolso pelo pagamento em atraso.

2.5.8 Não serão aceitos pagamento do boleto bancário em cheques ou através de envelope bancário no caixa eletrônico, como forma de pagamento da taxa de inscrição.

2.6 Da efetivação das inscrições

2.6.1 O candidato deverá certificar-se de que sua inscrição foi habilitada na relação de inscrições efetivas, a ser publicada em 24/11/2017, conforme Anexo II(cronograma), através dos sites www.promun.com.br e www.camposdojordao.sp.gov.br e afixada nos locais descritos nos itens 9.1 e 9.2.

2.6.2 Caso não tenha sido efetivada a inscrição, o candidato deverá comparecer à Secretaria de Administração do Município no período de **24 a 28 de Novembro de 2017**, situada à Av. Frei Orestes Girardi, 893, Bairro Abernêssia, Campos do Jordão no horário das 10h às 15h, portando a taxa de inscrição paga e o requerimento de inscrição ou entrar em contato pelo telefone (0xx12) 3664-2618 ou pelo email recursoshumanos@camposdojordao.sp.gov.br para informações.

2.6.3 Caso não ocorra o comparecimento ou o contato conforme item 2.6.2, o candidato terá anulada sua inscrição.

2.7 Da isenção da taxa:

2.7.1 Ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição os candidatos desempregados que se enquadrarem na Lei Municipal 2086/94 e no Decreto 6670/11, de acordo com as seguintes instruções e desde que tenha realizado sua inscrição no período mencionado no anexo II:

a) Entende-se por desempregado, para efeitos da Lei Municipal nº 2086, de 06 de maio de 1994, todo cidadão que não possua relação de emprego com pessoa física e/ou jurídica no período compreendido entre o início e o final do período estipulado para requerimento de isenção de taxa de inscrição do concurso, e que não possua renda advinda do trabalho autônomo;

b) Se no ato da inscrição para o Processo Seletivo o desempregado estiver recebendo ou tenha direito a receber parcelas do seguro desemprego, não terá direito à isenção do valor da taxa de inscrição estabelecido no Edital do Processo Seletivo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

2.7.1.1 O desempregado para obter direito à isenção do pagamento da taxa para a inscrição no Processo Seletivo para os cargos/funções a serem preenchidos na Prefeitura do Município de Campos do Jordão deverá, obrigatoriamente, comprovar a sua situação no ato da inscrição presencial, mediante a apresentação dos originais e cópias dos documentos a seguir discriminadas, na Secretaria Municipal de Administração, situada à Avenida Frei Orestes Girardi, 893, Piso Superior – Bairro Abernésia, no horário das 10h às 12h e das 13h às 15h, no período estabelecido no Anexo II (cronograma):

a) Requerimento de isenção do pagamento de taxa de inscrição em Processo Seletivo, devidamente preenchido e assinado;

b) Documento de Identidade (RG);

c) Carteira de trabalho e previdência social (CTPS) devidamente atualizada com a baixa do último emprego e cópia da página da foto e qualificação civil, cópia da última página preenchida da seção “Contrato de Trabalho” da CTPS e da página subsequente em branco, e cópia da última página preenchida da seção “Anotações Gerais” da CTPS e da página subsequente em branco;

d) Comprovação de que não está recebendo seguro desemprego, mediante declaração do Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT) ou comprovante emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego ou pesquisa efetuada através do sítio eletrônico da Caixa Econômica Federal <https://sisgr.caixa.gov.br/internet.do?segmento=CIDADAO01> sendo que em qualquer das hipóteses o candidato deverá estar devidamente identificado no documento a ser apresentado no ato da inscrição.

e) Declaração de próprio punho consignando não possuir fonte de renda ou provento próprio, bem como a sua situação de desemprego;

2.7.1.2 Ao firmar a declaração prevista no item 2.7.1.1., o candidato prestará compromisso de que a falsa declaração será punida nos termos da Lei, penal e administrativamente.

2.7.1.3 A prestação de declaração falsa implicará na imediata desclassificação do candidato, em qualquer fase do concurso, e a sua exoneração para o cargo/função para o qual tenha sido admitido, caso a falsidade seja constatada após a investidura do candidato.

2.7.1.4 Após análise do requerimento a Comissão de Processo Seletivo ou instituição contratada para a realização do Processo Seletivo certificará o direito do candidato à isenção no pagamento da taxa no próprio formulário de inscrição, a fim de que a mesma possa ser efetivada.

2.7.1.5 Caberá recurso do indeferimento conforme cronograma.

2.7.1.6 Após o prazo para recurso serão divulgados os pedidos de isenções aceitos e os recusados.

2.7.1.7 O candidato que tiver seu pedido para isenção recusado ainda poderá ter sua inscrição deferida, com o pagamento da taxa, obedecido o cronograma.

2.8 Das inscrições para pessoas portadoras de necessidades especiais:

2.8.1 Às pessoas portadoras de necessidades especiais é assegurado o direito de inscrição e participação no presente Processo Seletivo Simplificado desde que a deficiência de que sejam portadoras seja compatível com as atribuições da função.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

2.8.2 Serão consideradas necessidades especiais somente aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e que se enquadrem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99, com redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004.

2.8.3 Os portadores de deficiência física deverão apresentar Laudo Médico original ou cópia autenticada, nos termos do item acima, somente em caso de aprovação no certame, quando da contratação para o emprego.

2.8.4 Na sua inscrição, o portador de necessidades especiais deverá indicar no espaço apropriado, constante da Ficha de Inscrição, as condições especiais que necessitar para realizar as provas, sob a pena de ter sua necessidade especial não atendida.

2.8.5 A Prefeitura do Município de Campos do Jordão não se responsabilizará pela falta, ausência ou preenchimento irregular da ficha de inscrição.

2.8.6 O candidato portador de deficiência visual que solicitar provas com letras ampliadas receberá a mesma com tamanho de letra correspondente à fonte 24, cabendo ao candidato sua leitura. A marcação das respostas na folha de resposta poderá ser feita por Fiscal-Ledor designado especificamente pela Comissão Examinadora.

2.8.7 A declaração de necessidades especiais, para efeito de inscrição e realização das provas, não substitui, em hipótese alguma, a avaliação para fins de aferição da compatibilidade ou não da deficiência física, que julgará a aptidão física e mental necessárias para exercer as atribuições do emprego.

2.8.8 O candidato portador de necessidades especiais deverá possuir laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com o respectivo enquadramento na Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da necessidade especial e o não impedimento do candidato ao exercício do emprego pretendido e apresentá-lo em caso de aprovação no certame.

2.8.9 Somente serão aceitos atestados médicos cuja data de expedição não seja maior que três meses anteriores à data de publicação deste Edital.

2.8.10 O candidato portador de necessidades especiais submeter-se-á, quando convocado, a exame perante comissão interdisciplinar credenciada pelo Município de Campos do Jordão, que verificará a existência da deficiência declarada na Ficha de Inscrição, bem como de sua compatibilidade com o exercício das atribuições do emprego.

2.8.11 O candidato portador de necessidades especiais participará deste Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições aos demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, horário, data, local de aplicação e nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

2.8.12 O candidato portador de necessidades especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo por escrito e justificadamente, quando da sua inscrição.

2.8.13 A solicitação de condições diferenciadas será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

2.8.14 Em obediência ao disposto art. 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/99 que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para cada cargo,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Editais Nº 02/2017

individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Processo Seletivo. Parágrafo Único - Se na aplicação do percentual resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01(uma) vaga para o PNE. Se inferior a 0,5 (cinco décimos) a formação da vaga ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento do número de vagas para o cargo ou função.

2.8.15 A publicação do resultado final deste Processo Seletivo Simplificado será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência e a segunda, somente a pontuação destes.

2.8.16 Não havendo candidatos classificados para as vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais nos termos da Lei, estas serão preenchidas pelos demais candidatos classificados.

2.8.17 Quando da contratação, serão chamados os candidatos aprovados das duas listas (geral e especial), de maneira sequencial e alternada de modo a garantir a reserva de vagas privilegiando na aprovação por mérito da lista geral, passando ao primeiro da lista especial e assim sucessivamente, seja qual for o número de chamados, aplicando-se sempre a regra do Art. 37, parágrafo 2º e do Decreto nº 3.298/99. Os candidatos da lista especial serão chamados até esgotar-se o percentual da reserva legal, quando então as vagas serão destinadas apenas aos candidatos da lista geral. Caso haja apenas uma vaga, esta será preenchida pelo candidato que constar em primeiro lugar na lista geral.

3. DAS PROVAS

3.1 O Processo Seletivo Simplificado compreenderá a realização de 01 (uma) prova objetiva específica para todos os candidatos.

3.1.1 Para os candidatos às funções de docentes haverá também Prova de Títulos e apenas os candidatos aprovados nas provas objetivas poderão apresentar os títulos, de acordo com cronograma estabelecido.

3.1.2 A Prova Objetiva terá a duração de 2 (duas) horas e será composta por 20 (vinte) questões de múltipla escolha com 5 (cinco) alternativas cada, versando sobre o conteúdo estabelecido no Anexo I deste Edital;

3.1.2.1 Para os cargos de Nutricionista, Técnico em Nutrição, Fonoaudiólogo e Monitor de Informática as provas serão compostas de 10 questões de Língua Portuguesa e 10 questões de Conhecimentos Específicos;

3.1.2.2 Para todos os cargos de Professores, Instrutor de Libras, Instrutor de Braille e Intérprete de Libras, as provas serão compostas de 10 questões de Língua Portuguesa, 5 questões de Legislação e 5 questões de Conhecimentos Pedagógicos e Específicos.

3.1.2.3 Para os demais cargos, as provas serão compostas de 10 questões de Língua Portuguesa e 10 de Matemática.

3.1.3 A Prova de Títulos terá caráter classificatório e consistirá na pontuação dos cursos, conforme item 3.1.3.1.

3.1.3.1 Os cursos serão pontuados conforme o grau de especialização, sendo 4 (quatro) pontos para o título de Doutor, 3 (três) pontos para o título de Mestre, 2 (dois) pontos para o curso de Especialização em nível de Pós Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e 1(um) ponto para curso de Graduação em Licenciatura Plena, desde que esta



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

Licenciatura não seja pré-requisito para a inscrição no Processo Seletivo Simplificado, até o limite de 10(dez) pontos.

4. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

4.1 As provas objetivas serão realizadas na cidade de Campos do Jordão, no dia **03 de Dezembro de 2017** das 10h às 12h e das 14h às 16h em locais a serem divulgados posteriormente, conforme cronograma previsto no Anexo II deste Edital.

4.1.1 Os portões dos locais das provas da parte da manhã (10h às 12 h) serão abertos às 09h30min e seu fechamento ocorrerá impreterivelmente às 10h, não sendo admitida, em quaisquer hipóteses, a entrada de candidatos após seu fechamento.

4.1.2 Os portões dos locais das provas da parte da tarde (14h às 16 h) serão abertos às 13h30min e seu fechamento ocorrerá impreterivelmente às 14h, não sendo admitida, em quaisquer hipóteses, a entrada de candidatos após seu fechamento.

4.1.3 Somente será permitida a permanência de candidatos, dos organizadores do Processo Seletivo Simplificado e seus fiscais nos locais de provas após o fechamento dos portões.

4.1.4 Caso o número de candidatos para prestar provas exceda a oferta de lugares existentes nos estabelecimentos de ensino disponíveis na cidade de Campos do Jordão a Prefeitura Municipal se reserva o direito de alocá-los em cidades próximas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

4.1.5 Não haverá aplicação de provas fora dos locais preestabelecidos e não haverá Segunda Chamada ou repetição de provas, seja qual for o motivo alegado para a ausência ou retardamento do candidato, implicando na sua exclusão do Processo Seletivo Simplificado.

4.2 Será admitido na sala de provas o candidato que estiver munido de Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselho de Classe, que na forma da Lei, valem como instrumento de identidade. Será exigida a apresentação do ORIGINAL, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de modo a permitir, com clareza, a identificação do candidato. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima estabelecidos.

4.3 O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto número 2 e borracha macia.

4.4 Os candidatos receberão inicialmente dos fiscais os Cadernos de Questões e o Gabarito de Respostas Rascunho (Amarelo). Ao terminarem de marcar suas respostas no Gabarito Rascunho, os candidatos deverão devolver ao fiscal o Caderno de Questões e solicitar o Gabarito de Respostas Definitivo (Gabarito branco), onde transcreverão com caneta azul ou preta as respostas anteriormente assinaladas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

4.4.1 Ao terminar a Prova, os candidatos deverão levar a Folha de Rascunho (Amarela) e entregar a Folha de Respostas Definitiva (Gabarito Branco) assinada, ao fiscal de sala.

4.5 Será excluído deste Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

4.5.1 se apresentar após o horário estabelecido no item 4.1.1 e 4.1.2 deste Edital;

4.5.2 não comparecer a qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado;

4.5.3 não apresentar um dos documentos exigidos no item 4.2;

4.5.4 se ausentar da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorridos 30 (trinta) minutos de duração da prova;

4.5.5 for surpreendido durante a realização das provas em comunicação com outras pessoas, bem como utilizando, de calculadoras, de livros, notas ou impressos não permitidos;

4.5.6 estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação; e,

4.5.7 lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova.

4.6 A Folha Definitiva de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala, juntamente com o Caderno de Questões.

4.7 Será excluído do Processo Seletivo Simplificado, o candidato que não devolver ao fiscal a Folha Definitiva de Respostas, o Caderno de Questões ou qualquer outro material de aplicação da prova.

4.7.1 Apenas o Gabarito de Respostas Rascunho (Amarelo) deverá ser levado pelo candidato para que possa posteriormente fazer a conferência com o gabarito oficial publicado.

4.8 Os cadernos de questões serão publicados em sua íntegra no sítio eletrônico oficial da empresa responsável pela aplicação das provas no primeiro dia útil subsequente a realização das mesmas.

5. DO JULGAMENTO DAS PROVAS

5.1 A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e com o mínimo de 50% de acerto, sendo avaliada na escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, correspondendo a 1(um) ponto o valor de cada uma das questões.

5.2 O não comparecimento à prova inabilitará automaticamente o candidato faltante.

6. DA PONTUAÇÃO FINAL

6.1 A pontuação final do candidato será representada pela somatória simples dos acertos efetuados pelo candidato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

6.1.1 A pontuação final do candidato à vaga de docente será representada pela somatória simples da nota objetiva, acrescida da pontuação obtida na sua titulação.

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente do total de pontos obtidos, em listas de classificação;

7.2 Na hipótese de igualdade de pontos terá preferência, sucessivamente o candidato que:

7.2.1 obtiver, na data da prova, 60 (Sessenta) anos de idade ou mais,

7.2.2 obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;

7.2.3 tiver mais idade.

7.2.4 possuir número maior de filhos.

8. DOS RECURSOS

8.1 O prazo para interposição de recurso será de 01 (um) dia, contado da publicação do respectivo ato, tendo como termo final o dia imediatamente seguinte ao da sua publicação.

8.2 Somente serão aceitos recursos que versem sobre:

8.2.1 O Edital;

8.2.2 As inscrições;

8.2.3 Questões da Prova e Gabarito Oficial; e,

8.2.4 Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.

8.2.5 Resultados das Provas com contagem de títulos.

8.3 O recurso deverá ser protocolado na Secretaria Municipal de Administração, no setor de protocolo, endereçado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado na Avenida Frei Orestes Girardi, 893 – Galeria Via Condotti - Vila Abernécia até às 17h.

8.4 O recurso deverá estar fundamentado, devendo nele constar o nome do candidato, número de inscrição e endereço para correspondência;

8.5 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

8.6 Se do exame de recursos resultarem anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.7 Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

8.8 Não será aceito recurso via postal, via fac-símile, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

8.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo, bem como recurso contra o resultado final.

8.10 Recursos cujo teor desrespeite a banca examinadora serão preliminarmente indeferidos.

8.11 A resposta aos recursos será objeto de divulgação por afixação na Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração.

8.12 No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações deste Edital poderão ser eventualmente alteradas a nota/classificação inicial obtida pelo candidato recorrente, causando automaticamente a alteração das classificações dos demais candidatos.

8.13 Não haverá, em hipótese alguma, vistas de provas.

8.14 Os recursos não terão efeito suspensivo.

9. DA DIVULGAÇÃO

9.1 O presente edital será disponibilizado em sua integralidade no sítio eletrônico oficial da Prefeitura do Município de Campos do Jordão www.camposdojordao.sp.gov.br e no site www.promun.com.br e afixado em sua integralidade:

9.1.1 no átrio da Secretaria Municipal de Educação, com sede na Rua Miguel Pereira, 235 – Abernêssia – Campos do Jordão – SP e nas Escolas Municipais.

9.1.2 no átrio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Av. Frei Orestes Girardi, 893 – Abernêssia – Campos do Jordão - SP.

9.2 Serão ainda afixados extratos do presente edital nas Unidades Escolares, agências bancárias e do correio da cidade de Campos do Jordão para sua plena divulgação com indicação da sua disponibilização integral pela internet e nos locais acima mencionados, sendo estas as formas oficiais de comunicação dos atos deste Processo Seletivo Simplificado para todos os efeitos legais.

9.3 O gabarito oficial da Prova Objetiva estará à disposição dos interessados no dia 04/12/2017, a partir das 14 (quatorze) horas, por afixação nos átrios das Secretarias de Educação e de Administração do Município, no site www.camposdojordao.sp.gov.br e no www.promun.com.br.

9.4 Os resultados dos recursos eventualmente interpostos contra a divulgação do Gabarito e a divulgação da Classificação Inicial dos Aprovados serão disponibilizados exclusivamente no dia 14/12/2017, a partir das 14 (quatorze) horas, por afixação nos átrios das Secretarias de Educação e de Administração do Município, no site www.camposdojordao.sp.gov.br e no www.promun.com.br.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

9.5 O resultado parcial com contagem de títulos será disponibilizado no dia 20/12/2017, a partir das 14 (quatorze) horas por afixação nos átrios das Secretarias de Educação e de Administração do Município, no site www.camposdojordoao.sp.gov.br e no www.promun.com.br.

9.6 Os resultados dos recursos eventualmente interpostos contra o resultado parcial dos aprovados, a Classificação Final do Processo Seletivo Simplificado e a sua Homologação e convocação serão disponibilizados exclusivamente no dia 02/01/2018, a partir das 16 (dezesesseis) horas, por afixação nos átrios das Secretarias de Educação e de Administração do Município, no site www.camposdojordoao.sp.gov.br e no www.promun.com.br.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1 A convocação inicial de candidatos aprovado neste Processo Seletivo Simplificado ocorrerá no dia 02/01/2018, e obedecerá rigorosamente a ordem de classificação final obtida pelos candidatos, assim como ao número de vagas oferecidas pela Prefeitura do Município de Campos do Jordão.

10.1.1 Os candidatos não convocados para a contratação inicial passarão a fazer parte do cadastro de reservas, sendo convocados em datas posteriores, conforme as necessidades desta Prefeitura do Município de Campos do Jordão.

10.2 O candidato convocado deverá submeter-se obrigatoriamente às avaliações médicas oficiais (aptidão física e psicológica) de caráter eliminatório.

10.2.1 Os candidatos às vagas de Agente de Serviços em Educação Infantil 2, Agente de Serviço Escolar 2 e Auxiliar de Serviços em Educação Infantil, deverão estar munidos dos seguintes exames médicos no ato da convocação inicial prevista no item 10.1 deste edital e as demais convocações, no prazo estipulado no item 10.4:

10.2.1.1 Hemograma

10.2.1.2 Anti HBS

10.2.1.3 Anti HBC

10.2.1.4 HCV

10.2.1.5 VDTRL

10.2.1.6 Raio X Tórax PA

10.2.1.7 Protoparasitológico

10.2.1.8 Coprocultura

10.2.2 A ausência de apresentação dos exames médicos mencionados nos itens anteriores e nas datas descritas no anexo II implicará na desclassificação automática do candidato aprovado, excetuando-se situações em que o candidato não tenha dado causa a elas.

10.2.2.1 A forma de realização dos exames previstos no item 10.2.1 será divulgada no ato de atribuição dos aprovados.

10.3 Somente assumirá a função o candidato que apresentar os exames médicos descritos nos itens anteriores nas datas supracitadas, e for



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

julgado apto física e mentalmente, para o exercício da função excetuada a situação prevista no item 10.2.2.

10.4 O candidato aprovado e classificado para os empregos públicos mencionados no item 10.2.1 deste Edital, componente do Cadastro de Reserva fica obrigado a apresentar no prazo máximo e improrrogável de 15 (quinze) dias a contar da data de sua convocação, os exames médicos previstos no referido item.

10.4.1 O candidato que não apresentar o ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) constatando sua aptidão para o cargo no prazo estipulado no item 10.4 será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.

10.4.2 O candidato aprovado não pode se recusar a realizar os exames médicos previstos neste edital, sob a pena de sua exclusão do Processo Seletivo Simplificado.

10.4.2 O candidato classificado neste Processo Seletivo Simplificado fica obrigado a apresentar Atestado de Antecedentes Criminais, no ato de sua contratação sob a pena de sua exclusão deste Processo Seletivo Simplificado.

10.5 O classificado deve ter na data da atribuição, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos.

10.6 A atribuição de classes e/ou turmas para os docentes e funções correlatas à Secretaria Municipal de Educação para os candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado ocorrerá através de Edital específico da Secretaria Municipal de Educação.

10.6.1 As convocações para os cargos da Secretaria de Educação posteriores àquela prevista no item 10.1 ocorrerão através de Edital específico da Secretaria Municipal de Educação, **somente nas quartas feiras**, às 13h30, sendo o mesmo publicado, por afixação, na Secretaria Municipal de Educação a Rua Miguel Pereira, 235, Abernóssia; na Secretaria de Administração, sito à Av. Frei Orestes Girardi, 893, Abernóssia; nas Unidades Escolares e no site www.camposdojordao.sp.gov.br, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

10.6.2 As convocações para os cargos de Assistente de Administração e Faxineiro posteriores àquela prevista no item 10.1 ocorrerão através de Edital específico da Secretaria Municipal de Administração, **somente nas quartas feiras**, às 13h30, sendo o mesmo publicado, por afixação, na Secretaria Municipal de Educação a Rua Miguel Pereira, 235, Abernóssia; na Secretaria de Administração, sito à Av. Frei Orestes Girardi, 893, Abernóssia; nas Unidades Escolares e no site www.camposdojordao.sp.gov.br, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

10.7 É da inteira responsabilidade do candidato acompanhar os Editais publicados para as eventuais contratações depois do período previsto no item 10.1 deste edital, sob a pena de sua desclassificação deste Processo Seletivo Simplificado.

10.8 Na ocorrência de vaga para a função de Professor, após a chamada do último classificado da lista, serão convocados, desde que preencham os requisitos do item 1.1 desde Edital:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

10.8.1 Para a função de Professor de Educação Infantil, os classificados para Professor de Ensino Fundamental I, respeitando a ordem de classificação e persistindo vaga, os classificados para Professor Aluno.

10.8.2 Para a função de Professor de Ensino Fundamental I, os classificados para Professor de Educação Infantil, respeitando a ordem de classificação e persistindo vaga, os classificados para Professor Aluno.

10.8.3 Para a função de Professor de Ensino Fundamental II, o Professor de Ensino Fundamental I e Professor de Educação Infantil, desde que habilitado na disciplina, sempre respeitando a ordem de classificação e persistindo vaga, os classificados para Professor Aluno.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A inscrição do candidato implicará na completa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

11.2 A inexatidão e/ou irregularidade nos documentos, mesmo que verificados a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordens administrativas, cível ou criminal.

11.3 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado é de 01 (um) ano podendo ser prorrogado uma única vez a critério da Administração por igual período.

11.3.1 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado difere do prazo de contratação dos aprovados, cujo período de vigência é regido exclusivamente por legislação municipal em vigor.

11.4 Caberá ao Secretário Municipal de Administração a homologação dos resultados finais deste Processo Seletivo Simplificado.

11.5 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado na Secretaria Municipal de Educação e na Secretaria de Administração.

11.6 Em caso de alteração de algum dado cadastral, até a emissão da classificação final, o candidato deverá requerer a atualização junto à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, protocolando sua solicitação na Secretaria Municipal de Administração.

11.7 A Prefeitura do Município de Campos do Jordão não emitirá Declaração de Classificação no Processo Seletivo Simplificado.

11.8 Todas as convocações, avisos e resultados oficiais referentes à realização deste Processo Seletivo Simplificado serão divulgados e afixados no átrio da Secretaria Municipal da Educação e da Secretaria Municipal de Administração, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

11.9 O candidato será considerado desistente e excluído do Processo Seletivo Simplificado quando não comparecer às convocações nas datas estabelecidas ou manifestar desistência por escrito.

11.10 Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

Campos do Jordão, 17 de Outubro de 2017.

Glauco Luiz Silva
Secretario Municipal de Administração

Assinatura na via original



Anexo I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Agente de Serviços em Educação Infantil 1 – FAXINEIRO
Agente de Serviços em Educação Infantil 2 – MERENDEIRO
Agente de Serviço Escolar 1 – FAXINEIRO
Agente de Serviço Escolar 2 – MERENDEIRO
Faxineiro

Língua Portuguesa

- Leitura, compreensão e interpretação de textos
- Ortografia
- Acentuação gráfica
- Pontuação
- Estrutura e formação das palavras
- Termos essenciais da oração: sujeito e predicado
- Classes gramaticais
- Colocação dos pronomes nas frases
- Antônimos e sinônimos
- Diminutivo e aumentativo

Matemática

- Operações com números naturais
- Algarismo romano
- Regra de três
- Polígonos
- Medidas de superfície
- Medidas de volume
- Números decimais
- Medidas de tempo
- Operações com números racionais
- Geometria

Auxiliar de Serviços em Educação Infantil - BERÇARISTA
Oficial de escola
Orientador disciplinar de alunos
Assistente de Administração

Língua Portuguesa

- Análise e interpretação de textos
- Fonema e sílaba
- Ortografia
- Estrutura e formação das palavras
- Classificação e flexão das palavras
- Classes de palavras
- Acentuação
- Pontuação
- Uso da crase
- Termos essenciais da oração: sujeito e predicado

Auxiliar de Serviços em Educação Infantil – BERÇARISTA
Oficial de escola



Orientador disciplinar de alunos
Auxiliar técnico em Educação Infantil – RECREACIONISTA
Auxiliar de vida escolar
Assistente de Administração

Matemática

- Números naturais e racionais
- Equações de 1º e 2º graus
- Regra de três simples e composta
- Porcentagem
- Juros
- Geometria: perímetro, área, peso e volume
- Resolução de situações problemas com leitura de gráficos e tabelas
- Sistema Monetário Brasileiro
- Potenciação e radiciação
- Frações e decimais

Professor Educação Infantil
Professor aluno com atuação na Educação Infantil
Professor Ensino Fundamental I
Professor aluno com atuação nos anos iniciais
Professor Ensino Fundamental II – Português – Matemática – Ciências – História -
Geografia – Inglês – Educação Física – Arte
Professor aluno com atuação nos anos finais – Português – Matemática – Ciências
– História - Geografia – Inglês – Arte
Professor Especialista em Psicopedagogia
Professor Especialista em Deficiência Visual
Professor Especialista em Deficiência Auditiva
Professor Especialista em Deficiência Intelectual
Instrutor de Braille
Instrutor de Libras
Interprete de Libras
Auxiliar da Vida Escolar
Auxiliar Técnico em Educação Infantil – recreacionista
Fonoaudiólogo
Nutricionista
Monitor de Oficina de Informática
Técnico em nutrição

Língua Portuguesa

- Leitura, compreensão e interpretação de textos
- Ortografia
- Acentuação gráfica
- Emprego das classes de palavras
- Emprego do sinal indicativo de crase
- Sintaxe da oração e do período
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal
- Regência verbal e nominal
- Significação das palavras

Professor Educação Infantil



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

Professor Aluno com atuação na Educação Infantil
Professor Ensino Fundamental I
Professor Aluno com Atuação nos Anos Iniciais
Professor Ensino Fundamental II
Professor aluno com Atuação nos Anos Finais
Professor Especialista em Psicopedagogia

Legislação

- Lei Federal nº 13005/14 (Plano Nacional de Educação)
- Constituição Federal atualizada até 2017 (artigos 5, 205 a 214 e 227 a 229)
- Lei Federal nº 9394/96 atualizada até 2017 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional)
- Lei nº 8069/90 atualizada até 2017 (Estatuto da Criança e do Adolescente, artigos 53 a 59 e 136 a 137)
- Lei 3617/2013 - Plano de Carreira do Magistério Público Municipal de Campos do Jordão e alterações
- Decreto nº 7575/2016 (Regimento comum das Escolas municipais da ensino básico da Rede Pública de Campos do Jordão) e Deliberação CEE nº 155/2017

Professor especialista em Deficiência Visual
Instrutor de Braille

Legislação

- Parecer CNE/CEB 17/2001 (Diretrizes Nacionais para a Educação Especial)
- Legislação específica sobre o uso do sistema Braille no Brasil: Lei nº 9610 de 19 de fevereiro de 1998; Portarias Ministeriais nº 319 de 26 de fevereiro de 1998; nº 872 de 01 de junho de 1999 e nº 554 de 26 de abril de 2000
- Lei Federal nº 13005/14 (Plano Nacional de Educação)
- Lei Federal nº 9394/96 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional)

Conhecimentos Específicos

- Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Sistema Braille: histórico e aplicação à Língua Portuguesa
- Sistema Braille: valores dos sinais e normas de aplicação
- Escrita Braille aplicada em contexto informático
- Disposições do texto Braille: título e subtítulos; parágrafo, paginação, separadores de textos, destaques de textos
- Simbologia aplicada à Matemática: prefixos alfabéticos e sinais unificadores; índices, números e operações aritméticas fundamentais; frações e raízes; teoria de conjuntos
- Política Nacional da Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva (07/01/2008)

Professor Especialista em Deficiência Auditiva
Instrutor de Libras
Interprete de Libras

Legislação (Prova de vídeo)

- Lei nº 10436/02 Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras)
- Decreto nº 5625/05 (Regulamentação da Libras)
- Lei Federal nº 13005/14 (Plano Nacional de Educação)
- Lei Federal nº 9394/96 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

Conhecimentos Específicos (Prova de vídeo)

- Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Modelos educacionais na educação de surdos: clínicos e antropológicos
- Aspectos clínicos da surdez: conceitos, classificação, desempenho e consequências
- Aspectos sócio-antropológicos da surdez
- Política Nacional da Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva (07/01/2008)
- Língua brasileira de Sinais: questões práticas em vídeo

Professor Especialista em Deficiência Intelectual

Legislação

- Parecer CNE/CEB 17/2001 (Diretrizes Nacionais para a Educação Especial)
- Lei Federal 13005/14 (Plano Nacional de Educação)
- Lei Federal 9394/96 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional)

Conhecimentos Específicos

- Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Política Nacional da Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva (07/01/2008)
- Fundamentos da Educação Especial: práticas e dilemas da educação especial na escola pública
- A educação de crianças com necessidades educativas especiais compartilhada por pais e profissionais
- Importância do planejamento para a educação inclusiva
- Desafios da Escola Inclusiva

Professor Educação Infantil

Professor Aluno com atuação na Educação Infantil

Conhecimentos pedagógicos e específicos

- Referencial Curricular para a Educação Infantil, volumes 1, 2 e 3
- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Jogos como auxiliares no trabalho pedagógico em Educação Infantil
- Construção coletiva do trabalho pedagógico
- PNAIC – Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa

Professor Ensino Fundamental I

Professor aluno com atuação nos anos iniciais

Conhecimentos pedagógicos e específicos

- Parâmetros Curriculares Nacionais da 1ª a 4ª série (1º ao 5º ano), de todas as disciplinas
- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Construção coletiva do trabalho pedagógico
- PNAIC – Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

- Plano de Curso: Ensino de 9 anos – Artes, do 1º ao 5º ano (Secretaria Municipal de Educação da Estância de Campos do Jordão)

Professor Ensino Fundamental II - Especialista em Psicopedagogia

Conhecimentos pedagógicos e específicos

- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Construção coletiva do trabalho pedagógico
- NOFFS, Neide A. – Psicopedagoga na rede de ensino: a trajetória institucional de seus atores – autores. São Paulo. Elevação. 2003
- Código de Ética da Associação Brasileira de Psicopedagogia ABPp
- Saberes e práticas da inclusão. Brasília. MEC. 2004

Professor Ensino Fundamental II - Português

Professor Aluno com Atuação nos Anos Finais – Português

Conhecimentos pedagógicos e específicos

- Plano de Curso: Ensino de 9 anos – Língua Portuguesa, da Secretaria Municipal de Educação de Campos do Jordão, 2014/2017
- Parâmetros Curriculares Nacionais de Língua Portuguesa, da 5ª a 8ª série (6º ao 9º ano)
- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais

Professor Ensino Fundamental II - Matemática

Professor Aluno com Atuação nos Anos Finais – Matemática

Conhecimentos pedagógicos e específicos

- Plano de Curso: Ensino de 9 anos – Matemática do 6º ao 9º ano, da Secretaria Municipal de Educação de Campos do Jordão, 2014/2017
- Parâmetros Curriculares Nacionais de Matemática, da 5ª a 8ª série (6º ao 9º ano)
- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Construção coletiva do trabalho pedagógico

Professor Ensino Fundamental II - Ciências

Professor Aluno com Atuação nos Anos Finais – Ciências

Conhecimentos pedagógicos e específicos

- Plano de Curso: Ensino de 9 anos – Ciências do 6º ao 9º ano, da Secretaria Municipal de Educação de Campos do Jordão
- Parâmetros Curriculares Nacionais de Ciências da 5ª a 8ª série (6º ao 9º ano)
- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Construção coletiva do trabalho pedagógico

Professor Ensino Fundamental II - História

Professor Aluno com Atuação nos Anos Finais – História

Conhecimentos pedagógicos e específicos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

- Plano de Curso: Ensino de 9 anos - História do 6º ao 9º ano, da Secretaria Municipal de Educação de Campos do Jordão, 2014/2017
- Parâmetros Curriculares Nacionais de História, da 5ª a 8ª série (6º ao 9º ano)
- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Construção coletiva do trabalho pedagógico

Professor Ensino Fundamental II - Geografia
Professor Aluno com Atuação nos Anos Finais – Geografia

Conhecimentos pedagógicos e específicos

- Plano de Curso: Ensino de 9 anos – Geografia do 6º ao 9º ano, da Secretaria Municipal de Educação de Campos do Jordão, 2014 / 2017.
- Parâmetros Curriculares Nacionais de Geografia, da 5ª a 8ª série (6º ao 9º ano)
- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais.
- Construção coletiva do trabalho pedagógico

Professor Ensino Fundamental II - Inglês
Professor Aluno com atuação nos anos finais – Inglês

Conhecimentos pedagógicos e específicos

- Plano de Curso: Ensino de 9 anos – Inglês da Secretaria Municipal de Educação de Campos do Jordão, 2014 / 2017.
- Parâmetros Curriculares Nacionais de Língua Estrangeira, da 5ª a 8ª série (6º ao 9º ano)
- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Construção coletiva do trabalho pedagógico

Professor Ensino Fundamental II - Educação Física

Conhecimentos pedagógicos e específicos

- Plano de Curso: Ensino de 9 anos – Educação Física do 6º ao 9º ano, da Secretaria Municipal de Educação de Campos do Jordão, 2014/2017
- Parâmetros Curriculares Nacionais de Educação Física, da 5ª a 8ª série (6º ao 9º ano)
- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Construção coletiva do trabalho pedagógico

Professor Ensino Fundamental II - Arte
Professor Aluno com atuação nos anos finais – Arte

Conhecimentos pedagógicos e específicos

- Plano de Curso: Ensino de 9 anos – Arte, do 6º ao 9º ano, da Secretaria Municipal de Educação de Campos do Jordão, 2014/2017.
- Parâmetros Curriculares Nacionais de Arte, da 5ª a 8ª série (6º ao 9º ano)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

- Inclusão: Declaração de Salamanca sobre Princípios, Políticas e Práticas na área das necessidades educativas especiais
- Construção coletiva do trabalho pedagógico

Monitor de Oficina de Informática

Conhecimentos específicos

- Noções básicas de computadores
- Sistemas operacionais atualizados
- Conceitos de Internet e Intranet
- Principais navegadores para Internet
- Correio eletrônico
- Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso
- Hardware e periféricos
- Procedimentos para a realização de cópia de segurança
- Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas
- Principais aplicativos comerciais para geração de material escrito e visual

Nutricionista
Técnico em Nutrição

Conhecimentos específicos

- Legislação do SUS
- Atuação do nutricionista em programas sociais
- Avaliação de Programas de Alimentos
- Planejamento físico-funcional dos serviços de alimentação
- Vigilância Sanitária
- Planejamento, execução e avaliação de programas de alimentação e nutrição, de vigilância alimentar e nutricional e de educação nutricional
- Planejamento, administração, organização, avaliação e controle de serviços de alimentação
- Nutrição e dietético
- Política Nacional de Alimentação e Nutrição
- Treinamento de pessoal

Fonoaudiólogo

Conhecimentos específicos

- Deficiência auditiva
- Avaliação audiológica infantil
- Avaliação audiológica do recém-nascido
- Triagem auditiva em escolares
- Desenvolvimento da linguagem
- Distúrbios de linguagem nas psicoses infantis
- Distúrbios de linguagem por alterações neurológicas
- Distúrbios de linguagem da voz
- Distúrbios de linguagem articulatórios
- Linguagem escrita: processo de aquisição enquanto sistema de representação
- Saúde Pública: conceito e ações
- Sistema sensório motor oral



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

- Fissuras lábio palatais
- Deglutição atípica
- Gagueira
- Atuação preventiva na saúde vocal dos estudantes
- Fonoaudiólogo e os meios sociais, creche e escola



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

ANEXO II
CRONOGRAMA

Datas	Eventos
17/10/2017	- Publicação do Edital
18/10/2017	- Recurso contra o Edital
26 a 30/10/2017	- Solicitação de isenção da taxa de Inscrição
06/11/2017	- Divulgação da solicitação de isenções deferidas / indeferidas
07/11/2017	- Recurso contra o indeferimento de isenção da taxa de inscrição
09/11/2017	- Resultado do recurso contra o indeferimento de isenção da taxa de inscrição
26/10 a 16/11/2017	- Período de Inscrição
24/11/2017	- Publicação das inscrições habilitadas
28/11/2017	- Recurso contra as inscrições não habilitadas
29/11/2017	- Divulgação do Resultado dos Recursos contra as inscrições não habilitadas - Divulgação do Local e Horário das Provas
03/12/2017	- Aplicação Prova Objetiva para todos os cargos
04/12/2017	- Publicação Gabarito
05/12/2017	- Prazo Final de Recurso do Gabarito
14/12/2017	- Divulgação do Resultado dos Recursos do Gabarito - Classificação Inicial dos Aprovados e - Apresentação de títulos de docentes



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

15/12/2017	- Prazo final de Recurso contra a Classificação Inicial - Apresentação de títulos de docentes
20/12/2017	- Divulgação do Resultado dos Recursos contra a Classificação Inicial - Classificação parcial com títulos de docentes
21/12/2017	- Prazo final de recurso contra a classificação parcial com títulos de docentes
02/01/2018	- Divulgação dos resultados dos Recursos de docentes, Classificação Final, Homologação - Divulgação de Edital da Primeira chamada para contratação dos Aprovados.
04/01/2018	- Atribuição dos aprovados convocados na primeira chamada.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

ANEXO III
CÓDIGO DOS CARGOS E HORÁRIO DAS PROVAS

Dia 03/12/2017
10 às 12 horas

NOME DO CARGO	CÓDIGO DO CARGO
Professor Ensino Fundamental II Arte	101
Professor Ensino Fundamental II Português	102
Professor Ensino Fundamental II Matemática	103
Professor Ensino Fundamental II Historia	104
Professor Especialista em Psicopedagogia	301
Professor Especialista em Deficiência Visual	302
Professor Ensino Fundamental I	110
Professor Aluno (com atuação nos anos iniciais)	209
Professor Aluno (com atuação nos anos finais) Português	201
Professor Aluno (com atuação nos anos finais) Matemática	202
Professor Aluno (com atuação nos anos finais) Arte	203
Professor Aluno (com atuação nos anos finais) Historia	204
Auxiliar de Serviços em Educação Infantil (berçarista)	401
Agente de Serviços Escolar 2 (merendeira)	402
Agente de Serviços em Educação Infantil 2 (merendeira)	403
Auxiliar da Vida Escolar	404
Oficial de Escola	501
Nutricionista	601
Fonoaudiólogo	602
Instrutor de Braille	507



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO
Processo Seletivo Simplificado
Edital Nº 02/2017

Dia 03/12/2017
14 às 16 horas

NOME DO CARGO	CÓDIGO DO CARGO
Professor Ensino Fundamental II Geografia	105
Professor Ensino Fundamental II Inglês	106
Professor Ensino Fundamental II Ciências	107
Professor Ensino Fundamental II Educação Física	108
Professor Aluno (com atuação nos anos finais) Geografia	205
Professor Aluno (com atuação nos anos finais) Inglês	206
Professor Aluno (com atuação nos anos finais) Ciências	207
Professor Especialista em Deficiência Auditiva	303
Professor Especialista em Deficiência Intelectual	304
Professor Educação Infantil	109
Professor Aluno (com atuação na Educação Infantil)	208
Auxiliar Técnico em Educação Infantil (recreacionista)	405
Agente de Serviços Escolar 1 (faxineira)	406
Agente de Serviços em Educação Infantil 1 (faxineira)	407
Técnico em Nutrição	504
Orientador Disciplinar de Alunos	502
Monitor de Oficina de Informática	503
Interprete de Libras	505
Instrutor de libras	506
Assistente de Administração	507
Faxineiro	508