



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017 EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

Sr. **SILVIO DA SILVA**, Presidente do **SAEEC - Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho**, no uso de suas atribuições legais, torna público na forma prevista no Artigo 37 da Constituição Federal a abertura de inscrições ao Concurso Público, que será realizada pela ORHION CONSULTORIA, para provimento de vagas do cargo público, abaixo especificado, sob o regime estatutário. O Concurso Público será regido pelas instruções constantes do presente instrumento elaborado de conformidade com os ditames da Legislação Federal e Municipal, vigentes e pertinentes.

O Concurso Público reger-se-á pelas disposições contidas neste Edital e seus anexos e será coordenado pela Comissão de Concurso Público nomeado pela **Portaria 026/2017**

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O CONCURSO PÚBLICO destina-se ao provimento de empregos atualmente vagos, dos que forem criados, dos que vagarem e forem necessários ao **SAEEC**, bem como para formação de cadastro reserva, durante seu prazo de validade.

**1.2.** Por cadastro reserva, entenda-se o conjunto de candidatos aprovados e relacionados na listagem que contém o resultado final do certame. O cadastro reserva somente será aproveitado mediante a abertura de vagas, novas vagas, ou substituições, observado o prazo de validade do presente CONCURSO PÚBLICO;

**1.3.** Todo o processo de execução e os atos oficiais relativos ao CONCURSO PÚBLICO, bem como as informações pertinentes, estarão disponíveis **na íntegra** nos endereços eletrônicos <http://orhion.com.br/>; <http://pmec.sp.gov.br/saeec/> **afixado** nos murais do SAEEC e publicado **resumidamente** no jornal O REGIONAL;

**1.4.** O CONCURSO PÚBLICO terá o prazo de validade de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação da homologação do certame, prorrogável por mais 02 (dois) anos;

**1.5.** As atribuições de cada emprego encontram-se especificadas no ANEXO I deste Edital;

**1.6.** A habilitação no CONCURSO PÚBLICO não assegura ao candidato a contratação e/ou nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, de acordo com o interesse e conveniência do **SAEEC**, da disponibilidade de recurso financeiro e respeitada a ordem de classificação;

**1.7.** Os procedimentos pré-admissionais, exames médicos e complementares, serão de competência do **SAEEC**;

**1.8.** Os empregos, requisitos mínimos exigidos, carga horária semanal, vagas e valor da taxa de inscrição são os estabelecidos na TABELAS I, a seguir especificada:

TABELA I					
EMPREGO	Nº DE VAGAS	PRÉ- REQUISITO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TAXA DE INSCRIÇÃO
Oficial Administrativo II	01	2º Grau completo	1.635,70	40 horas	R\$ 45,00
Contador	01	Ensino Superior Completo + Inscrição no órgão fiscalizador de classe.	3.570,54	40 horas	R\$ 55,00

#### 2. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

**2.1.** Ser brasileiro ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal - §1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º).

**2.2.** Ter, na data da posse, no mínimo 18 (dezoito) anos completos.

**2.3.** Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.

**2.4.** Ter aptidão física e mental e não ser portador de necessidades especiais incompatível com o exercício do emprego, comprovada em exame médico a ser realizado pelo Médico do Trabalho do SAEEC.

**2.5.** Possuir documentação comprobatória, no ato da contratação, dos **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para o emprego, conforme especificado nas Tabelas I e a **DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA** determinada no **item 9** deste edital.

**2.6.** Candidatos com DEFICIÊNCIA - verificar item 4, neste Edital.



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

**2.7.** Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos em Lei, bem como nada ter que o desabone e torne incompatível o desempenho de suas funções.

**2.8.** Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual ou municipal, em consequência de processo administrativo ou a bem do serviço público, bem como não ter sido demitido por justa causa de emprego/emprego público de autarquia, fundação, empresa pública, ou sociedade de economia mista, instituídas por órgãos da administração federal, estadual ou municipal.

**2.9.** Não ter sido punido, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar, por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo, condenado em processo criminal por prática de crimes contra a administração pública, capitulados nos títulos II e XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492/86 e na Lei nº 8.429/92;

**2.10.** Não estar, no ato da contratação, incompatibilizado para nova contratação em novo emprego público;

**2.11.** Não estar com idade de aposentadoria compulsória;

**2.12.** Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal;

**2.13.** Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital em relação às quais não poderá ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.

### 3. REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES VIA INTERNET

**3.1.** As inscrições serão realizadas no período de **28 de outubro a 12 de novembro de 2017**.

**3.2.** Esse prazo poderá ser prorrogado caso não haja inscrições suficientes para o preenchimento dos empregos.

**3.3. Das disposições relativas às inscrições via internet** – As inscrições serão realizadas por meio do endereço eletrônico <http://orhion.com.br/> no período de **28 de outubro a 12 de novembro de 2017**, iniciando-se no dia 28 de outubro de 2017, às 9h00m e encerrando-se, impreterivelmente, às 23h59m do dia 12 de novembro de 2017, observado o horário oficial de Brasília/DF e as informações complementares que estarão disponíveis no referido endereço eletrônico. Após a data e horário especificado acima, o acesso às inscrições estará bloqueado.

**3.3.1.** O candidato que não tiver acesso próprio à internet poderá efetivar sua inscrição por meio de serviços públicos, tais como o PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO.

**3.3.2.** O candidato ao realizar sua inscrição via internet deverá seguir os seguintes passos:

- **Acessar o site <http://orhion.com.br/>**
- **Encontre na lista de "Editais Abertos para Inscrição" o seu concurso ou seleção pública desejada;**
- **Clique no Concurso e será exibido um resumo do Edital;**
- **Clique no botão [Realizar Inscrição];**
- **Você será direcionado para a Área do Candidato, nele informe o seu CPF e clique em [Validar meu CPF];**
- **Caso o candidato não possua cadastro no sistema, será exibido um formulário de cadastro, preencha os dados solicitados e clique em Salvar Cadastro e Prosseguir;**
- **Siga o passo a passo do sistema: 1º Termos e condições, 2º Selecionar o cargo, 3º Dados da inscrição, 4º Finalizar Inscrição;**
- **Imprima o boleto para o pagamento;**
- **Efetue o pagamento do boleto para validar sua inscrição;**
- **Até 5 (cinco) dias após o pagamento do boleto, o pagamento será confirmado e o candidato poderá verificar isso no status da inscrição na área do candidato e imprimir o Comprovante de Inscrição Deferida. Caso haja algum problema, deverá entrar em contato com a ORHION pelo email [orhion@orhion.com.br](mailto:orhion@orhion.com.br).**

**3.3.3.** Efetuar o pagamento referente à taxa de inscrição, POR MEIO DE BOLETO BANCÁRIO, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, pagável em toda a rede bancária, com vencimento para o dia **13 de novembro de 2017** (segunda feira) dentro do horário de compensação bancária.



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

**3.3.4.** Em caso de feriado, ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

**3.3.5.** Após encerramento do prazo de pagamento, não haverá possibilidade de impressão do boleto.

**3.3.6.** Não será aceito, em hipótese alguma, pagamento da taxa de inscrição: via postal, por fac-símile, mediante depósito "por meio de envelope" em caixa rápido e/ou serviços de autoatendimento, por transferência entre contas correntes, por DOC, por ordem de pagamento, condicional e/ou extemporânea, fora do período de inscrição estabelecido e por qualquer outro meio não especificado neste Edital.

**3.3.7.** A inscrição por pagamento em cheque somente será considerada efetuada após a respectiva compensação e se, por qualquer razão, o cheque for devolvido ou for efetuado pagamento a menor, a inscrição do candidato será automaticamente considerada sem efeito.

**3.3.8.** A inscrição será validada somente após a confirmação, pelo Banco, do pagamento referente à taxa.

**3.3.9.** O **SAEEC** e a **ORHION CONSULTORIA** não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

#### 3.4. Das Disposições Relativas às Inscrições

**3.4.1.** Não será permitida a inscrição em mais de um cargo listado na TABELA I deste Edital.

**3.4.2.** Não haverá isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

**3.4.3.** Efetuada a inscrição (após pagamento do boleto), não será permitida alteração ou troca de emprego apontado no Formulário de Inscrição.

**3.4.4.** Não haverá devolução da importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, seja qual for o motivo alegado.

**3.4.5.** A devolução da taxa de inscrição somente ocorrerá se o CONCURSO PÚBLICO não se realizar ou for cancelada.

**3.4.6.** O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas, sejam eles com deficiências ou mesmo aqueles que momentaneamente estejam necessitando de qualquer tipo de condição especial deverão solicitá-la, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no **Formulário de Inscrição** quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.). Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após o encerramento das inscrições, o candidato deverá enviar solicitação de atendimento especial via correio eletrônico [orhion@orhion.com.br](mailto:orhion@orhion.com.br), juntamente com cópia digitalizada do laudo médico que justifique o pedido, especificando os recursos especiais necessários. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**3.4.7.** No caso do candidato com **DEFICIÊNCIA**, será observado também o estabelecido item 4 deste Edital.

**3.4.8.** O candidato que não realizar a solicitação estabelecida no item 3.4.6 no ato da inscrição, não terá na prova as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

**3.4.9.** A solicitação de condição especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e serão avaliados pela Comissão de Concurso Público do **SAEEC** e pela **ORHION CONSULTORIA**.

**3.4.10.** A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, sendo esta indicação de sua inteira responsabilidade. A (O) acompanhante deverá possuir maioria legal e permanecer em sala reservada para essa finalidade, sendo responsável pela guarda da criança.

**3.4.10.1.** Durante o período em que a candidata estiver amamentando, ela deverá permanecer no local designado pela Coordenação para este fim e, ainda, na presença de um fiscal, respeitando todas as demais normas estabelecidas neste Edital.

**3.4.10.2.** O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.

**3.4.10.3.** A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará a prova.

**3.4.10.4.** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

**3.4.11.** O candidato que prestar qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não atenda a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado na prova e que o fato seja constatado posteriormente.

**3.4.12.** A relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida ou indeferida será divulgada em **17 de novembro de 2017**, uma única vez, por meio de publicação de **Edital Completo de Convocação para Provas Objetivas e Homologação das Inscrições** que será divulgado **na íntegra** nos endereços eletrônicos <http://orhion.com.br/>; <http://pmec.sp.gov.br/saeec/> **afixado** nos murais do SAEEC e publicado **resumidamente** no jornal O REGIONAL;

**3.4.13.** O candidato disporá de 2 (dois) dias úteis a partir da divulgação da relação citada no item anterior para contestar as razões do indeferimento, nos termos dispostos no item 8 do presente Edital.

**3.4.14.** É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação do edital de deferimento das inscrições para confirmar sua inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido deferida ou processada, o candidato deverá observar os itens 5.2., 5.6. e 5.7, deste Edital.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES RELATIVAS ÀS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA.

**4.1.** Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, e no Decreto Federal nº 3.298/99, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes de cada cargo, e ainda as que vierem a surgir no prazo de validade do presente CONCURSO PÚBLICO. Caso a aplicação do percentual resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

**4.2.** O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá marcar a opção no ato de inscrição e enviar o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), até o dia **13 de novembro de 2017**, via postal (SEDEX), para a Caixa Postal 2098 – CEP 13106-970 indicando no envelope "CONCURSO PÚBLICO do **SAEEC** - Nome do candidato - Emprego a que concorre - Ref: Pessoa com Deficiência". O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência e enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência para as vagas reservadas, devendo o laudo passar por uma análise e no caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente às vagas de ampla concorrência.

**4.2.1.** O laudo médico deverá conter:

**a) Laudo Médico** (original) expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores ao término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, assinatura e carimbo contendo o CRM do médico responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação da sua prova, informando, também, o seu nome, o número do documento de identidade (RG) e o número do CPF.

**b)** O Laudo Médico (original) terá validade somente para este CONCURSO PÚBLICO e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

**c)** O fornecimento e a apresentação do laudo médico são de responsabilidade exclusiva do candidato. O **SAEEC** e a **ORHION CONSULTORIA** não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a tempo e modo estabelecidos no presente Edital.

**4.3.** O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, indicando as condições de que necessita para a realização das provas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298/99.

**a)** O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, no formulário de solicitação de inscrição, segundo os termos do item 3.4.6, os recursos especiais necessários para cada fase do CONCURSO PÚBLICO. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**b)** Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após o encerramento das inscrições, o candidato deverá enviar solicitação de atendimento especial via correio eletrônico [orhion@orhion.com.br](mailto:orhion@orhion.com.br), juntamente com cópia digitalizada do laudo médico que justifique o pedido, especificando os recursos especiais necessários. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**c)** A concessão de tempo adicional para a realização das provas somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no laudo médico enviado pelo candidato, conforme Lei



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

Complementar nº 932/2002, artigo 3º, § 4º. Em nome da isonomia entre os candidatos, por padrão, será concedida 01 (uma) hora para os candidatos nesta situação.

**4.4.** Os candidatos com deficiência que não atenderem os dispositivos mencionados no item 4.2. e 4.2.1., não serão consideradas pessoas com deficiência e não terão a prova e/ou condições especiais atendidas, seja qual for o motivo alegado.

**4.5.** A relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida ou indeferida para concorrer na condição de pessoas com deficiência será divulgada em **17 de novembro de 2017**, uma única vez, por meio de publicação de **Edital Completo Convocação para Provas Objetivas e Homologação das Inscrições** que será divulgado **na íntegra** nos endereços eletrônicos <http://orhion.com.br/>; <http://pmec.sp.gov.br/saeec/> **afixado** nos murais do SAEEC e publicado **resumidamente** no jornal O REGIONAL;

**4.6.** O candidato disporá de 2 (dois) dias úteis a partir da divulgação da relação citada no item anterior para contestar as razões do indeferimento, nos termos do disposto no item 8 do presente Edital.

**4.7.** O candidato que, no ato da inscrição, se declarar pessoa com deficiência, se aprovado no CONCURSO PÚBLICO, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao emprego e, também, em lista específica de candidatos na condição de pessoa com deficiência por emprego.

**4.8.** O candidato que porventura declarar indevidamente, no preenchimento do requerimento de inscrição via Internet, ser pessoa com deficiência deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com a **ORHION CONSULTORIA** através do e-mail [orhion@orhion.com.br](mailto:orhion@orhion.com.br), para a correção da informação, por tratar-se apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição.

**4.9.** Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência, se convocados para a realização dos procedimentos pré-admissionais, deverão submeter-se à perícia médica, que verificará sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não, bem como sobre o grau de deficiência incapacitante para o exercício do emprego, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 683/1992.

**4.9.1.** Os candidatos deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações e Lei estadual nº 14.481/2011, a provável causa da deficiência e compatibilidade de sua deficiência com o exercício do emprego.

**4.9.2** O laudo médico deverá conter:

**a)** a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a causa da deficiência;

**b)** indicando se faz uso de órteses, próteses ou adaptações;

**c)** se com deficiência auditiva, o laudo deverá estar acompanhado de audiometria recente, datada de até 6 (seis) meses a contar da data de início da convocação para assumir a vaga;

**d)** se com deficiência múltipla, constando a associação de duas ou mais deficiências;

**e)** se com deficiência visual, o laudo deverá estar acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual.

**4.10.** A não observância do disposto no subitem 4.9., a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos em tais condições.

**4.11.** O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase deste CONCURSO PÚBLICO, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

**4.12.** As vagas que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por reprovação no CONCURSO PÚBLICO ou por não enquadramento como pessoa com deficiência na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

**4.13.** Após a investidura no emprego, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação ou aposentadoria por invalidez.

### 5. DA CONVOCAÇÃO E DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

**5.1.** No dia **17 de novembro de 2017** será publicado o **Edital Completo de Convocação para Provas Objetivas e Homologação das Inscrições**, que contemplará: a homologação das inscrições, informando as



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

inscrições deferidas; a convocação para as Provas Objetivas, contendo data, hora e local para realização das mesmas.

**5.2.** O **Edital Completo de Convocação para Provas Objetivas e Homologação das Inscrições** será divulgado na íntegra nos endereços eletrônicos <http://orhion.com.br/>; <http://pmec.sp.gov.br/saeec/> **afixado** nos murais do SAEEC e publicado **resumidamente** no jornal O REGIONAL.

**5.3.** É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação do edital de deferimento das inscrições para confirmar sua inscrição, bem como atentar-se as informações relativas às Provas Objetivas, não podendo alegar qualquer tipo de desconhecimento.

**5.4.** Em caso de inscrição indeferida, caberá ao candidato impetrar o competente recurso, conforme disposto no item **8** do presente Edital.

**5.5.** Somente será permitida a participação do candidato na prova na respectiva data, horário e local, constantes no **Edital Completo Convocação para Provas Objetivas e Homologação das Inscrições**.

**5.6.** Se, por qualquer motivo, o nome do candidato não constar no **Edital Completo de Convocação para Provas Objetivas e Homologação das Inscrições**, o mesmo deverá entrar em contato com a **ORHION CONSULTORIA** através do e-mail [orhion@orhion.com.br](mailto:orhion@orhion.com.br) para verificar o ocorrido antes da data de realização das provas.

**5.7.** Na hipótese de ocorrência do descrito no item 5.6., poderá o candidato realizar a Prova se apresentar o comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição nos moldes previstos neste Edital, devendo, para tanto, preencher e assinar, no dia da prova, formulário fornecido pela **ORHION CONSULTORIA**.

**5.7.1.** A inclusão de que trata o item 5.7., será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

**5.7.2.** Constatada eventual irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**5.8.** O candidato deverá comparecer ao local designado para a respectiva prova, constante do **Edital Completo Convocação para Provas Objetivas e Homologação das Inscrições**, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

**5.8.1.** Original de um dos seguintes documentos de identificação com fotografia: Cédula de Identidade (RG), ou Registro de Identidade Civil (RIC), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira Nacional de Habilitação, Passaporte, Identidade Funcional expedida pela Polícia Federal, Polícia Civil, Polícia Militar, inclusive aquelas expedidas aos Soldados PM Temporários, ou Certificado de Reservista, Identidade expedida por órgão de classe ou outro documento de identificação com fé pública e fotografia.

**5.8.2.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

**5.8.3.** Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição ou Comprovante de Inscrição Deferida.

**5.8.4.** Caneta esferográfica fabricada em tinta azul ou preta, lápis preto e borracha.

**5.9.** Somente será admitido na sala de prova o candidato que apresentar um dos documentos de identificação descritos no subitem 5.8.1., desde que permita, com clareza, a sua identificação.

**5.10.** Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

**5.11.** Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido no Edital Completo Convocação para Provas Objetivas e Homologação das Inscrições.

**5.12.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação da prova fora do local, sala, data e horário preestabelecidos.

**5.13.** O horário de início das provas, propriamente dito, será definido em cada sala de aplicação.

**5.14.** Durante a realização da prova, não serão permitidos o porte de arma, qualquer espécie de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pela **ORHION CONSULTORIA**, máquina e relógio com calculadora, agenda eletrônica ou similar, aparelhos sonoros, telefone celular, BIP, pager, walkman, tablet, Ipod, Ipad, palmtop, pen drive, mp3 player,



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

gravador, controle de alarme de carro ou qualquer tipo de receptor e emissor de mensagem, assim como o uso de boné, gorro, chapéu, óculos de sol e fones de ouvido.

**5.15.** O candidato que, eventualmente, necessitar **alterar** algum dado cadastral, por erro de digitação constante no **Edital Completo Convocação para Provas Objetivas e Homologação das Inscrições**, deverá efetuar a correção no endereço eletrônico <http://orhion.com.br/> área do candidato o mais breve possível.

**5.16.** O candidato que não solicitar a correção nos termos deste item deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

**5.17.** O candidato que queira fazer alguma reclamação ou sugestão deverá procurar a sala de coordenação no local em que estiver prestando a prova.

**5.18.** No ato da realização da Prova Objetiva, o candidato receberá o caderno de questões e a folha de respostas, na qual deverá assinar e anotar o número de Inscrição nos campos apropriados, não podendo alegar qualquer tipo de desconhecimento.


**5.19.** É de responsabilidade do candidato, a verificação e a conferência do material entregue pela **ORHION CONSULTORIA** para a realização da prova, incluindo as orientações contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.

**5.19.1.** Distribuídos os cadernos de questões e, na hipótese de verificarem falhas de impressão, o candidato deverá imediatamente informar ao fiscal da sala.

**5.20.** O candidato deverá transcrever as respostas para a folha de respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

**5.21.** A folha de respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala, sem emendas ou rasuras.

**5.22.** Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta assinalada (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

**5.22.1. ATENÇÃO:** CARTÕES RESPOSTA MAL PREENCHIDOS PODERÃO APRESENTAR ERROS NA CORREÇÃO, sendo de inteira responsabilidade do candidato. (Exemplos: o não preenchimento completo, preenchimento com pouca tinta, entre outros - ).

**5.23.** Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas.

**5.24.** Não haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

**5.25.** A inviolabilidade das provas será comprovada na sala de provas, no momento do rompimento do lacre dos envelopes, na presença dos candidatos.

**5.26.** O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação da prova depois de decorrido o prazo de 1 (uma) hora do tempo de sua duração, não podendo levar o caderno de questões e a folha de respostas.

**5.27.** Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 2 (dois) últimos candidatos para acompanhar o encerramento e lacração das provas.

**5.28.** Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para a folha de respostas.

**5.29.** Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento, por qualquer motivo, do candidato da sala de prova.

**5.30.** Um exemplar, em branco, do caderno de questões da prova estará disponível por 2 (dois) dias, no endereço eletrônico <http://orhion.com.br/>, a partir da publicação do **Edital Completo de Gabarito Oficial**.

**5.30.1.** Questões identificadas com erros serão analisadas e poderão ser anuladas na publicação do Edital de Gabarito Oficial.

**5.31.** Será eliminado do CONCURSO PÚBLICO o candidato que:

- a) apresentar-se em local, data e/ou horário diferentes do estabelecido para realização da prova;
- b) não comparecer à prova, conforme convocação oficial seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar o documento de identidade, conforme previsto no item 5.8.;
- d) ausentar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

e) for surpreendido em comunicação com outros candidatos durante a realização da prova ou utilizando-se de calculadora, livros, notas ou impressos não permitidos, ou usando boné, gorro, chapéu, óculos de sol ou mesmo infringindo quaisquer dos itens apontados no item 5.14;

f) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;

g) lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;

h) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer material que não o fornecido pela **ORHION CONSULTORIA**;

i) não devolver ao fiscal a folha de respostas ou qualquer outro material de aplicação da prova;

j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

k) estiver portando arma, mesmo que possua porte;

l) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas, ou ainda em relação aos demais candidatos;

m) retirar-se do local de provas antes do tempo permitido.

**5.32.** Por justo motivo, a critério da Comissão de Concurso Público do **SAEEC**, a realização de 1 (uma) ou mais provas do presente CONCURSO PÚBLICO poderá ser adiada, mediante a prévia comunicação aos candidatos através da publicação do respectivo Edital ou por comunicação direta.

**5.33.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela **ORHION CONSULTORIA** em comum acordo com a Comissão de Concurso Público do **SAEEC**.

### 6. ESPECIFICAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS PROVAS

A especificação das provas estabelecidas na tabela II, abrangem os empregos especificados na tabela I.

EMPREGO	PORTUGUÊS Nº DE QUESTÕES	CONHECIMENTO ESPECÍFICO Nº DE QUESTÕES
Oficial Administrativo II	10	20
Contador	10	20

**6.1. Para o emprego de: Oficial Administrativo II e Contador,** da Tabela II, será realizada **PROVA OBJETIVA**.

**6.2.1. A PROVA OBJETIVA** será:

a) De caráter eliminatório e classificatório;

b) A Prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;

c) As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;

d) As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que cada uma das 10 (dez) questões de português valerá 2 (dois) pontos e cada uma das 20 (vinte) questões de Conhecimento Específico valerá 4 (quatro) pontos;

e) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);

f) A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas.

**6.1.2. DA PONTUAÇÃO:**

a) Prova Objetiva valor máximo de 100 (cem) pontos;

b) A pontuação final será a nota obtida na Prova Objetiva.

### 7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

**7.1.** Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate aos candidatos, para todos os empregos:

**7.1.1.** Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;

**7.1.2.** Mais idoso entre os candidatos com idade inferior a 60 (sessenta) anos;





## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

- 7.1.3.** Tiver o maior número de filhos menores de 14 (quatorze) até a data do último dia de inscrição;
- 7.2.** Os candidatos aprovados serão classificados, por ordem decrescente da pontuação final.
- 7.3.** Os candidatos classificados serão enumerados em duas listas, sendo uma geral (todos os candidatos aprovados) e outra especial (candidatos com deficiência aprovados), cuja divulgação se dará por meio do **Edital Completo de Resultado Final** que será divulgado **na íntegra** nos endereços eletrônicos <http://orhion.com.br/>; <http://pmec.sp.gov.br/saeec/> **afixado** nos murais do SAEEC e publicado **resumidamente** no jornal O REGIONAL;
- 7.4.** Não ocorrendo inscrição no CONCURSO PÚBLICO ou aprovação de candidatos com deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Final Geral.
- 7.5.** O percentual de vagas reservado aos candidatos com deficiência será revertido para aproveitamento de candidatos da Lista de Classificação Final Geral, se não houver inscrição, aprovação ou, ainda, se o número de aprovados com deficiência não atingir o limite a eles reservado.

### 8. RECURSOS

- 8.1.** Será admitido recurso para cada um dos eventos dispostos a seguir:
- Abertura das Inscrições;
  - Homologação das Inscrições e Convocação para as Provas Objetivas.
  - Indeferimento de Inscrição;
  - Gabarito Oficial;
  - Resultado das Provas;
  - Convocação Para Prova Prática
  - Resultado Final.
- 8.2.** O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação ou do fato que lhe deu origem.
- 8.3.** O recurso deverá ser interposto, no prazo estabelecido, nos moldes estabelecidos pelo site <http://orhion.com.br/> através dos passos:
- Acessar 'Área do Candidato'
  - Acessar campo 'Minhas Inscrições'
  - Acessar o item 'Solicitar Recurso' (no concurso público ou processo seletivo desejado)
  - Selecionar a 'Descrição do recurso' disponível de acordo com os prazos estabelecidos.
  - Preencher os campos obrigatórios, de acordo com suas descrições
  - Clicar em 'Enviar recurso agora'.
- 8.4.** Admitir-se-á um único recurso para cada questão da prova, desde que devidamente fundamentado.
- 8.5.** No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação.
- 8.6.** Se do exame de recursos, resultarem anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 8.7.** A decisão do deferimento ou indeferimento de recurso será publicada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do encerramento do prazo de recurso, nos endereços eletrônicos **na íntegra** nos endereços eletrônicos <http://orhion.com.br/>; <http://pmec.sp.gov.br/saeec/>.
- 8.8.** O recurso interposto **fora da forma e dos prazos estipulados** neste Edital **não será reconhecido**, bem como **não será reconhecido** àquele que **não apresentar fundamentação e embasamento**.
- 8.9.** Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.
- 8.10.** Não haverá, em hipótese alguma, vista de prova.
- 8.11.** A decisão proferida pela Comissão de Concurso Público do **SAEEC** tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 8.12.** À Comissão de Concurso Público do **SAEEC**, constitui única instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 8.13.** Será admitido recurso sobre o Edital Completo de Abertura das Inscrições 01/2017, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da sua publicação, iniciando-se no dia **30 de outubro de 2017**, às 0h00m e



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

encerrando-se, impreterivelmente, às 23h59m do dia **31 de outubro de 2017**. A solicitação de impugnação ou de eventuais alterações deverá ser enviada por meio da área exclusiva do candidato no endereço eletrônico <http://orhion.com.br/>.

#### 9. DA CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO

- 9.1.** O provimento do Emprego obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados.
- 9.2.** A aprovação no CONCURSO PÚBLICO não assegura ao candidato a contratação, mas esta, quando ocorrer, se dará na estrita conformidade da ordem de classificação, observada a conveniência administrativa do **SAEEC**.
- 9.3.** A convocação para contratação das vagas será feita pelo **SAEEC**, através de publicação em jornal de circulação de abrangência do **SAEEC** e e-mail.
- 9.3.1.** O candidato terá 5 (cinco) dias úteis a partir da sua convocação, para assinatura do Termo de Posse e início imediato, podendo ser prorrogado através de pedido expresso e devidamente justificado. O não atendimento do prazo será considerado desistência por parte do candidato.
- 9.4.** O candidato convocado, que não se apresentar no local e no prazo estabelecido, será considerado desistente, implicando sua eliminação definitiva e convocação do candidato subsequente, imediatamente classificado.
- 9.5.** No caso de o candidato necessitar de deslocamento de sua moradia, para posse, o ônus correspondente às despesas de deslocamento e sua manutenção será de exclusiva responsabilidade do candidato.
- 9.6.** Não será (ão) contratado(s) ex-servidores demitidos por justa causa, e/ou exonerados a bem do serviço público, em qualquer ramo da administração pública, bem como os candidatos que tenham sido condenados por crimes contra a Administração Pública.
- 9.7.** O candidato não deverá acumular remuneração de emprego, função ou emprego público, nos casos vedados por lei, observados quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no artigo 37, § 10, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de 1998.
- 9.7.1.** No ato da contratação, o candidato deverá declarar, sob as penas da lei, se exerce ou não, outro cargo, função ou emprego público remunerado, em outro órgão público da administração pública direta ou indireta de qualquer ente federativo, e se é aposentado por regime próprio de previdência social em âmbito municipal, estadual ou federal.
- 9.8.** Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 (setenta) anos.
- 9.9.** Além dos requisitos mínimos constantes na TABELA I e também dos requisitos para investidura no cargo deste Edital, o candidato deverá atender às seguintes condições, quando de sua contratação:
- a)** submeter-se ao Exame Médico Admissional;
  - b)** providenciar, conforme a solicitação do SAEEC, os exames complementares que se fizerem necessários à realização do Exame Médico Admissional;
- 9.9.1.** O candidato aprovado e classificado para as vagas existentes, obedecendo à ordem de classificação, será convocado para ser submetido a Exame Médico Admissional, de caráter eliminatório, para avaliação da saúde física e mental do candidato, oportunidade em que poderá ser detectada incapacidade ou enfermidade impeditiva para o desempenho das tarefas do cargo, podendo, nestes casos, serem solicitados exames complementares.
- 9.9.2.** As decisões do Serviço Médico, indicado pelo SAEEC, terão caráter eliminatório para efeito de contratação, serão soberanas e delas não caberá qualquer recurso
- 9.10.** Quando da contratação e/ou nomeação, os documentos de escolaridade obtidos no exterior serão aceitos, se revalidados de acordo com as normas legais vigentes. Estes documentos, bem como quaisquer outros obtidos no exterior, deverão estar acompanhados de tradução pública e juramentada.
- 9.11.** Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de admissão, a contratação para o Emprego, só lhes será deferida no caso de exibirem:
- 9.11.1** - A apresentação dos originais e a entrega das respectivas cópias reprográficas dos seguintes documentos:
- a)** Cédula de identidade;
  - b)** Título de eleitor;



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

- c) Comprovante de votação no último pleito ou justificativa de não votação;
- d) Cédula de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Certificado de reservista;
- f) Certidão de nascimento ou de casamento;
- g) Certidão de nascimento de filhos;
- h) Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- i) Comprovante de cadastramento no PIS/PASEP;
- j) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- k) Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior ou de curso de nível médio técnico ou histórico escolar, correspondente ao requisito exigido para o exercício da função;
- l) Certificado de cursos específicos, quando a função e edital assim exigirem;
- m) Registro no conselho profissional correspondente ao requisito de formação exigido para a função;
- n) Comprovação de trabalho, se a função exigir como pré requisito;
- o) Carteira Nacional de Habilitação, se a função assim o exigir;
- p) Comprovante de residência; e.
- q) Declaração de dependentes.
- r) Currículun
- s) cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal;
- t) certidão de Distribuição Criminal.

#### 9.11.2. A entrega dos seguintes originais:

- a) uma fotografia 3x4;
  - b) Declaração ou certidão de horário de trabalho, emitido por órgão competente, se possuir outro vínculo empregatício, acumulável na forma da lei, ou declaração de não acúmulo de emprego ou função na Administração Pública Direta, Indireta ou fundacional da União, dos Estados e dos Municípios;
- 9.12. Caso haja necessidade, o **SAEEC** poderá solicitar outros documentos complementares.
- 9.13. Não serão aceitos, no ato da posse, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original, para fins de conferência pelo órgão competente.
- 9.14. A não comprovação da documentação necessária e exigida para admissão eliminará o candidato do CONCURSO PÚBLICO, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.
- 9.15. Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à avaliação por profissional de saúde vinculado ao **SAEEC** ou por este indicado, para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício do Emprego.
- 9.16. No caso de o Candidato convocado não aceitar ocupar a vaga, o mesmo deverá assinar o termo de desistência, assumindo as consequências advindas da sua manifestação de vontade.

### 10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. O período de validade do CONCURSO PÚBLICO não gera para a **SAEEC** - a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados.
- 10.2. A aprovação e a classificação definitiva geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação.
- 10.3. Ao **SAEEC** reserva-se o direito de proceder às convocações dos candidatos para a contratação em número que atenda ao interesse e às necessidades dos seus serviços, de acordo com a disponibilidade orçamentária e as vagas existentes, durante o período de validade do CONCURSO PÚBLICO.
- 10.4. A inscrição do candidato no CONCURSO PÚBLICO implicará a completa ciência das normas e condições estabelecidas neste Edital, e das normas legais pertinentes, sobre as quais não se poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento, bem como importará na sua expressa aceitação.



## Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho Estado de São Paulo

### CONCURSO PÚBLICO 01/2017

### EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017

**10.5.** A inveracidade/inautenticidade nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da admissão, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal cabíveis.

**10.6.** Caberá o **SAEEC** a homologação do resultado deste CONCURSO PÚBLICO.

**10.6.1.** A Homologação do CONCURSO PÚBLICO poderá ser efetuada por função, individualmente, ou pelo conjunto de funções constantes do presente Edital, a critério do **SAEEC**.

**10.7.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será divulgada em Edital.

**10.8.** As informações sobre o presente CONCURSO PÚBLICO, até a publicação da classificação final, serão prestadas pela **ORHION CONSULTORIA**, mediante solicitação por e-mail dirigida ao endereço [orhion@orhion.com.br](mailto:orhion@orhion.com.br), sendo que, após a competente homologação, as informações pertinentes passam a ser de responsabilidade do **SAEEC**.

**10.9.** Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção de algum dado cadastral, após a data da realização das provas até a emissão da classificação final, o candidato deverá realizar a alteração no endereço eletrônico <http://orhion.com.br> em sua área do candidato, e notificar a alteração por meio de e-mail dirigido ao endereço [orhion@orhion.com.br](mailto:orhion@orhion.com.br). Após a homologação e durante o prazo de validade deste CONCURSO PÚBLICO, eventual alteração de endereço e telefone deverá ser encaminhada via correio por meio de carta registrada, indicando nome do candidato, emprego, número do Concurso, para o **SAEEC** no endereço Rua Jair Roberto Mulla, 93 - Jd Amália - Engenheiro Coelho -CEP 13165-000 ou para o e-mail [contabilidade@saeec.sp.gov.br](mailto:contabilidade@saeec.sp.gov.br), manter seu endereço de correspondência, de e-mail e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários.

**10.10.** Todas as convocações, avisos e resultados, referentes à realização deste CONCURSO PÚBLICO, até sua homologação, serão divulgadas, oficialmente através de publicação **na íntegra** nos endereços eletrônicos <http://orhion.com.br/>; <http://pmec.sp.gov.br/saeec/> **afixado** nos murais do SAEEC e publicado **resumidamente** no jornal O REGIONAL;

**10.11.** O **SAEEC** e a **ORHION CONSULTORIA** se eximem de quaisquer despesas assumidas pelos candidatos em razão deste Concurso, notadamente as decorrentes de viagens, alimentação e estadias dos candidatos.

**10.12.** A **ORHION CONSULTORIA** e o **SAEEC** não emitirão Declaração de Aprovação no certame, pois as publicações realizadas nos termos do presente Edital é documento hábil para fins de comprovação da aprovação. Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificado ou certidão relativos à situação do candidato no Concurso.

**10.13.** O SAEEC e a ORHION CONSULTORIA não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço não atualizado;
- b) endereço de difícil acesso;
- c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato, inclusive a situação de devolução com a informação de ausente após 3 (três) tentativas de entrega;
- d) correspondência recebida por terceiros.

**10.14.** O candidato será considerado desistente e eliminado tacitamente do CONCURSO PÚBLICO quando não comparecer às convocações na data estabelecida ou manifestar sua desistência por escrito.

**10.15.** Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e serão resolvidos em comum acordo pela Coordenação Geral do **SAEEC** e pela **ORHION Consultoria**.

**10.16.** Os gabaritos no final do CONCURSO PÚBLICO ficarão sob guarda do **SAEEC**, por 2 (dois) anos e após esse período serão incineradas.

**10.17.** Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, o **SAEEC** poderá anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidade no Certame.

**10.18.** A critério do **SAEEC**, a homologação/prorrogação deste Concurso poderá ser feita em etapas (por emprego).

**10.19.** Toda a menção a horário neste Edital e em outros atos deles decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.



**Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho**  
**Estado de São Paulo**

**CONCURSO PÚBLICO 01/2017**

**EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017**

**10.20.** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento dos mesmos, nem para a aceitação de documentos após as datas estabelecidas.

**10.21.** A Comissão de Concurso Público do **SAEEC** e a **ORHION CONSULTORIA** não se responsabilizam por quaisquer custos ou materiais didáticos referentes ao CONCURSO PÚBLICO.

ENGENHEIRO COELHO, 27 de outubro de 2017

**SILVIO DA SILVA**

Presidente do **SAEEC - Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho**

**ANEXO I**  
**DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES**

CARGO	FUNÇÕES
<b>Oficial Administrativo II</b>	Executa atividades diversas de natureza administrativa, prestando suporte à área de atuação. Atende e orienta ao público interno e externo por telefone e pessoalmente, prestando informações e orientando sobre assuntos pertinentes a área de atuação colabora na elaboração e preparação de relatórios, estudos e levantamentos, mantendo o fluxo de informação com outras áreas, a fim de assegurar o cumprimento e o aprimoramento das rotinas de trabalho. Recebe, tramita, digita, confere, reproduz, organiza e arquiva documentos, ofícios e correspondências. Insere dados em sistemas informatizados, bem como atualiza e consulta cadastro e banco de dados. Controla o estoque e a movimentação de materiais de consumo e permanentes, propondo a reposição e /ou aquisição deste. Presta apoio administrativo aos gestores da Autarquia. Executa outras atividades que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
<b>Contador</b>	Executa e organiza trabalhos inerentes a contabilidade; realiza tarefas pertinentes para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica, e financeira da Autarquia Municipal, coordena e executa os serviços inerentes a contabilidade geral do SAEEC e órgãos competentes. Administra tributos da Autarquia, além de registrar e controlar fatos contábeis, preparar declaração ao Fisco e Tribunal de Contas do Estado. Elaborar demonstrativo contábeis.

**ANEXO II**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

<b>Oficial Administrativo II</b>	<p><b>Português:</b> Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística.</p> <p><b>Conhecimento Específico:</b> Noções de Informática: Noções de Hardware, Software, Periféricos, Sistemas Operacionais, Navegadores, Antivirus. MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos,</p>
----------------------------------	---



**Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho**  
**Estado de São Paulo**

**CONCURSO PÚBLICO 01/2017**  
**EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017**

	<p>interação com o conjunto de aplicativos. MS-Office 2010: principais atalhos e comandos. MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, principais atalhos e comandos. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados, principais atalhos e comandos. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Principais comandos do Internet Explorer. Segurança na Internet. Qualidade no atendimento ao público interno e externo. Recepção e atendimento ao público. Elementos básicos do processo de comunicação. Pronúncia correta das palavras. Conhecimentos básicos de serviços e recursos de telefonia: prefixos, discagem, transferência de ligação, programação de desvio, chamada em conferência, chamada em espera, recamada, etc. Regras de conduta e procedimentos ao telefone. Noções de utilização de fax, pager, celulares, intercomunicadores e outros aparelhos de comunicação. Requisitos para pessoas que lidam com público em situações de urgências: Noções de primeiros socorros, Telefones públicos de serviços e urgências. Recebimento e protocolo de documentos. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. Noções Básicas de Arquivo. Normas de comportamento no ambiente de trabalho. Princípios básicos de administração pública e servidores.</p>
Contador	<p><b>Português:</b> Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística.</p> <p><b>Conhecimento Específico:</b></p> <p>Contabilidade Pública: Conceito e legislação; Exercício financeiro: definição e duração; Regimes financeiro e contábil de caixa, de competência e misto; Resíduos ativos e passivos; Operações orçamentárias: receitas e despesas efetivas de mutações; Operações extraorçamentárias: receitas e despesas extraorçamentárias; Variações patrimoniais ativas e passivas independentes da execução orçamentária; Patrimônio: conceito, aspectos qualitativo e quantitativo, patrimoniais financeiros e permanentes, avaliação dos componentes patrimoniais, inventário na administração pública; Tomadas de Contas Públicas: Procedimentos.</p> <p>Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI: O Programa, suas finalidades e órgãos obrigatoriamente envolvidos. Lei das Licitações: modalidades, limites e dispensa. Lei nº 10.520/2002 (institui a modalidade de licitação pregão). Escrituração: sistemas de contas (Aspectos gerais da Lei n.º 4.320/64 e da Lei Complementar nº101/2000); planos de contas, escrituração dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação; Controle de bens e valores de terceiros, valores nominais emitidos, empenhos, riscos e garantias; Encerramento do exercício: apuração dos resultados orçamentário, financeiro e patrimonial; levantamento dos balanços orçamentário, financeiro, patrimonial, e da demonstração das variações patrimoniais. Dívida Ativa: Contabilização; Auditoria no setor público: princípios, normas técnicas, procedimentos, avaliação de controles</p>



**Serviço de Água e Esgoto de Engenheiro Coelho**  
**Estado de São Paulo**

**CONCURSO PÚBLICO 01/2017**  
**EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2017**

	<p>internos, papéis de trabalhos: relatórios e pareceres. Perícia Contábil e sua importância na gestão Pública; Orçamento Público: Princípios orçamentários: anualidade, unidade, universalidade, exclusividade, não afetação da receita e do orçamento bruto; Orçamento-programa; Proposta orçamentária: elaboração, discussão, votação e aprovação; Regimes orçamentários: competência de exercício e de caixa; Orçamento anual, plano plurianual e diretrizes orçamentárias; Despesa orçamentária: classificação institucional, econômica e funcional e programática; Fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; Despesas de exercícios anteriores; Restos a pagar; Suprimento de fundos; Créditos adicionais: espécies e recursos para a sua cobertura; Controles interno e externo; Aspectos gerais da Lei de Responsabilidade Fiscal. Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público.</p>
--	---